|  |  |
| --- | --- |
| **Ikon** | **Ikon-navn og anvendelse** |
|  | **Sikredes overblik**Her finder du stamdata på den sikrede. |
|  | **Brev**Dette ikon viser, at der ligger et brev f.eks. på et forløb. |
|  | **Funktionsmenu**Ikonet anvendes til at fremsøge forskellige funktioner f.eks. ”Vælg læge” i ”Sikredes overblik”. Ikonet findes øverst i kontekstbaren. |
|  | **Historik**Her kan du se historik f.eks. forløbs-historik og lægevalgs-historik. |
|  | **Online hjælp**Funktionen indeholder systemhjælp, udvalgte navigationssedler og video.  |
|  | **Yderoverblik**Anvendes til at fremsøge en yder. |
|  | **Opgaveoverblik**Her kan du blandt andet se alle de manuelle opgaver, som skal løses af en sagsbehandler i kommunen. |
|  | **Udvid information**Denne funktion åbner op for yderligere information om en læge i ”Yderoverblikket” samt lægevalgslisten f.eks. oplysninger om faciliteter og patienttilgang. |
|  | **Eksporter**Ikonet anvendes til at eksportere de fremsøgte data, der ses på skærmbilledet til et andet format f.eks. PDF. |
|  | **Funktionsmenu**Ikonet anvendes til at fremsøge forskellige funktioner f.eks. ”Åbn opgave” i ”Opgaveoverblikket”.  |
|  | **Opdater**Denne funktion anvendes til at opdatere data på et overblik eller emnekort. F.eks. hvis man vil have opdateret emnekortet ”Forløb” efter en afsluttet aktivitet.  |
|  | **Note**Hvis der er en note på en opgave eller et forløb, ses dette ikon. |
|  | **Aktindsigt**Anvendes til at trække en aktindsigt på det enkelte forløb for den sikrede. |
|  | **Forløbsdetaljer** Denne funktion anvendes af sagsbehandleren, hvis der er fejl i forløbet, og dette skal indberettes til Service desk af en supportberettiget bruger. Informationen der indgår i forløbsdetaljer, kan være en hjælp til udviklingsafdelingen, der skal håndtere fejlen. Forløbsdetaljer er en opsamling af de interaktioner, der har været i forløbet i forbindelse med oprettelsen af forløbet og de involverede aktiviteter. |