



Brush-up for superbrugere i sygesikringsløsningen

Pernille Andersen
Implementeringsprojektleder
Version 1.0

SYSTEMATIC **KOMBIT**

Velkommen

Velkomst og Præsentation

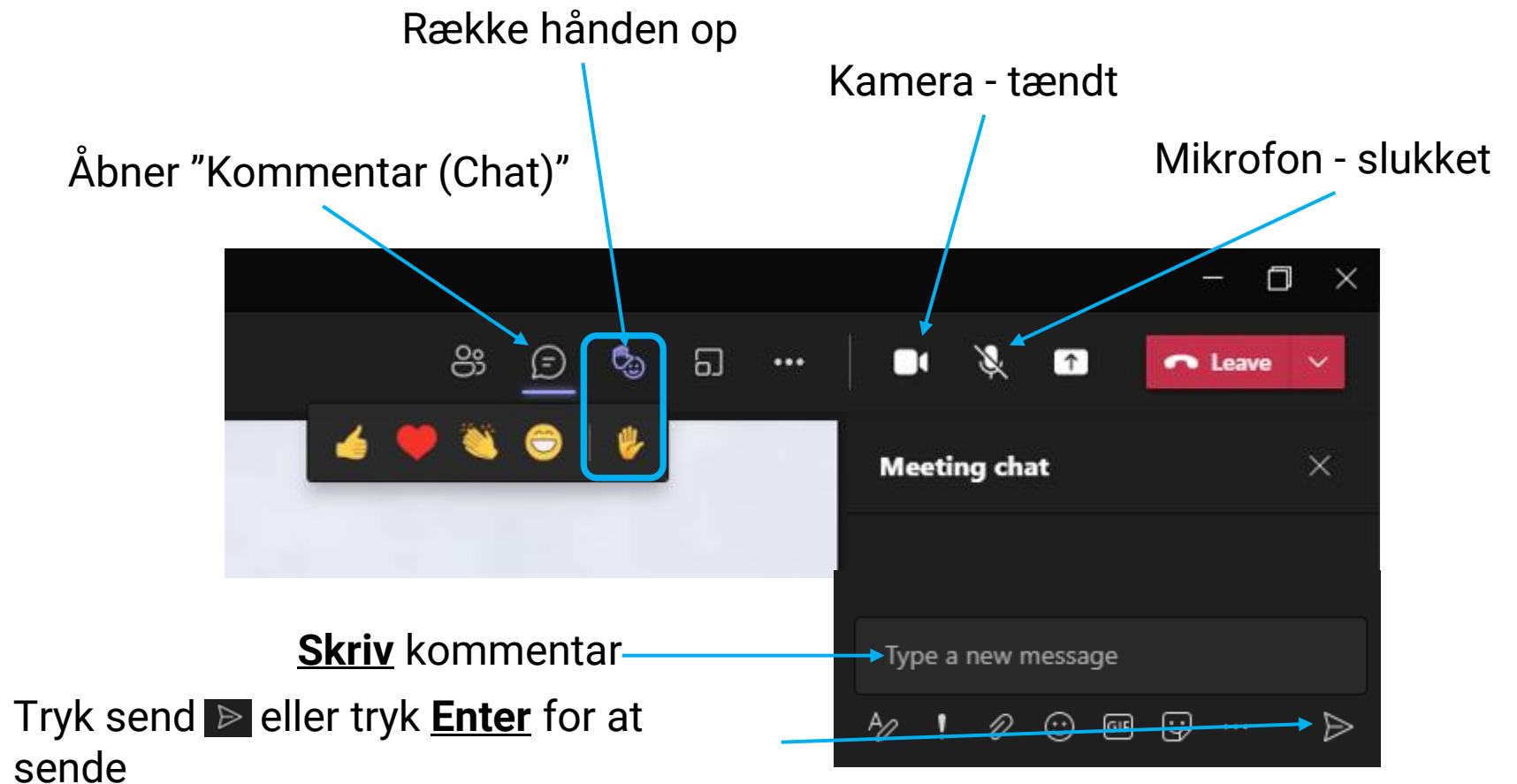
- Velkommen
- Præsentation af underviser og deltagere
 - Navn
 - Kommune
- Praktisk information vedr. online-undervisning (spilleregler)
- Kort gennemgang af programmet for dagen










Spilleregler

Online undervisning

- Kameraet skal være **tændt**, så vi alle kan se hinanden – dette giver en bedre fornemmelse af, at være på kursus med andre deltagere.
- Din mikrofon skal være **slukket**, når du **ikke** taler.
- Når du har **spørgsmål** eller **kommentarer** kan du:
 - markere med en "**hånd**" – nu kan jeg se, at du har et spørgsmål eller en kommentar.
 - eller skrive dit spørgsmål eller din kommentar i **kommentarfeltet**.



Program

-  Kl. 09.00 - Velkomst og præsentation
-  Kl. 09.15 - Formål med kurset
-  Kl. 09.20 - Demo af sygesikringsløsningen (Præcisering)
-  Kl. 10.00 - Quiz og breakout
-  Kl. 10.20 - Nyt siden sidste undervisning
-  Kl. 10.50 - Hands-on opgaver
-  Kl. 11.30 - Opsamling, Næste skridt og Evaluering



Formål med kurset

Brush-up for superbrugere

Viden

Du skal, når kurset er gennemført:

- have genopfrisket din grundlæggende viden omkring principperne for systemet
- fået indsigt i ny funktionalitet i Sygesikring siden sidste undervisning

Færdigheder

Du skal kunne anvende det lærte til at undervise egne slutbrugere.

Forståelse

Du skal have genopfrisket din forståelse for sammenhængen mellem LUNA/Sygesikring samt selvbetjeningsløsningen og administrationsdelen i Sygesikring.

Du skal have en bedre forståelse for automatikken i Sygesikring.

Anvendelse

Du skal kunne anvende systemet og føle dig "klædt på" til go-live, så de daglige opgaver kan løses uden udfordringer. Du skal ligeledes hjælpe og rådgive dine kolleger i forbindelse med anvendelsen af sygesikringsløsningen.

Demo af sygesikringsløsningen

Demo

Vi genbesøger nogle af de grundlæggende funktioner for at præcisere enkelt områder!

- ❑ Opbygning generelt
- ❑ Brugerroller i Sygesikring
- ❑ Emnekortene "Forløb" og "Opgaver"
- ❑ Ikoner
- ❑ CPR Kopiregister og CPR-online
- ❑ Online hjælp
- ❑ Selvbetjening
- ❑ Systemlandskab
- ❑ Automatik i Sygesikring

Lad os zoome ind og præciserer!

Jytte Hedensted Pedersen (080553-0766) PERSONSØGNING systematic-caseworker-sr Aalhus Kommune

Om sikrede

Familie og bopæl

Lægevalg

Opgaver

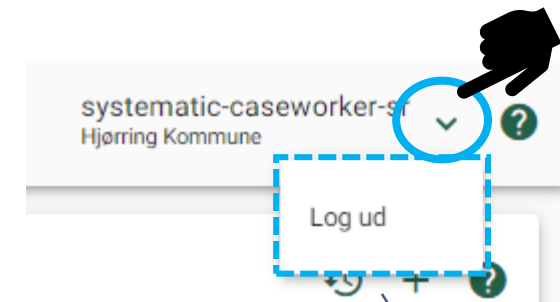
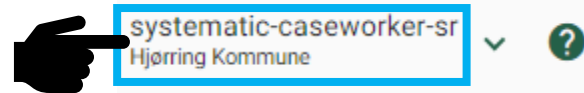
Forløb

Demo af sygesikringsløsningen

Præcisering

Opbygning - Generelt

Skift brugerrolle eller organisation

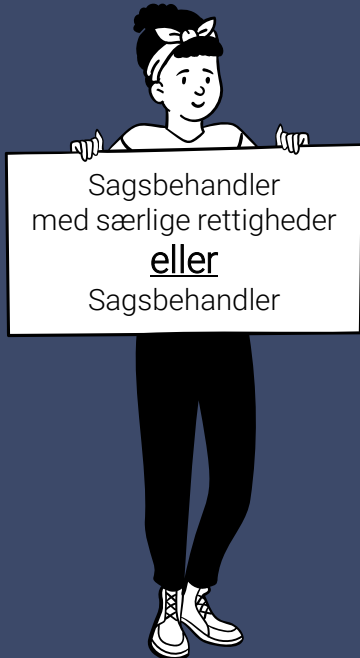


The main application interface shows a user profile for "Jytte Hedensted Pedersen (080553-0766)". The profile includes fields for "Om sikrede", "Familie og bopæl", and "Lægevalg". A modal dialog titled "Vælg organisation" is open, showing a list of organizations to select from. The dialog has a search bar and a list of options: "Hjørring Kommune" (selected), "Hjørring Kommune", and "Kommunal administrator". The dialog also has "AFBRYD" and "OK" buttons.

Demo af sygesikringsløsningen

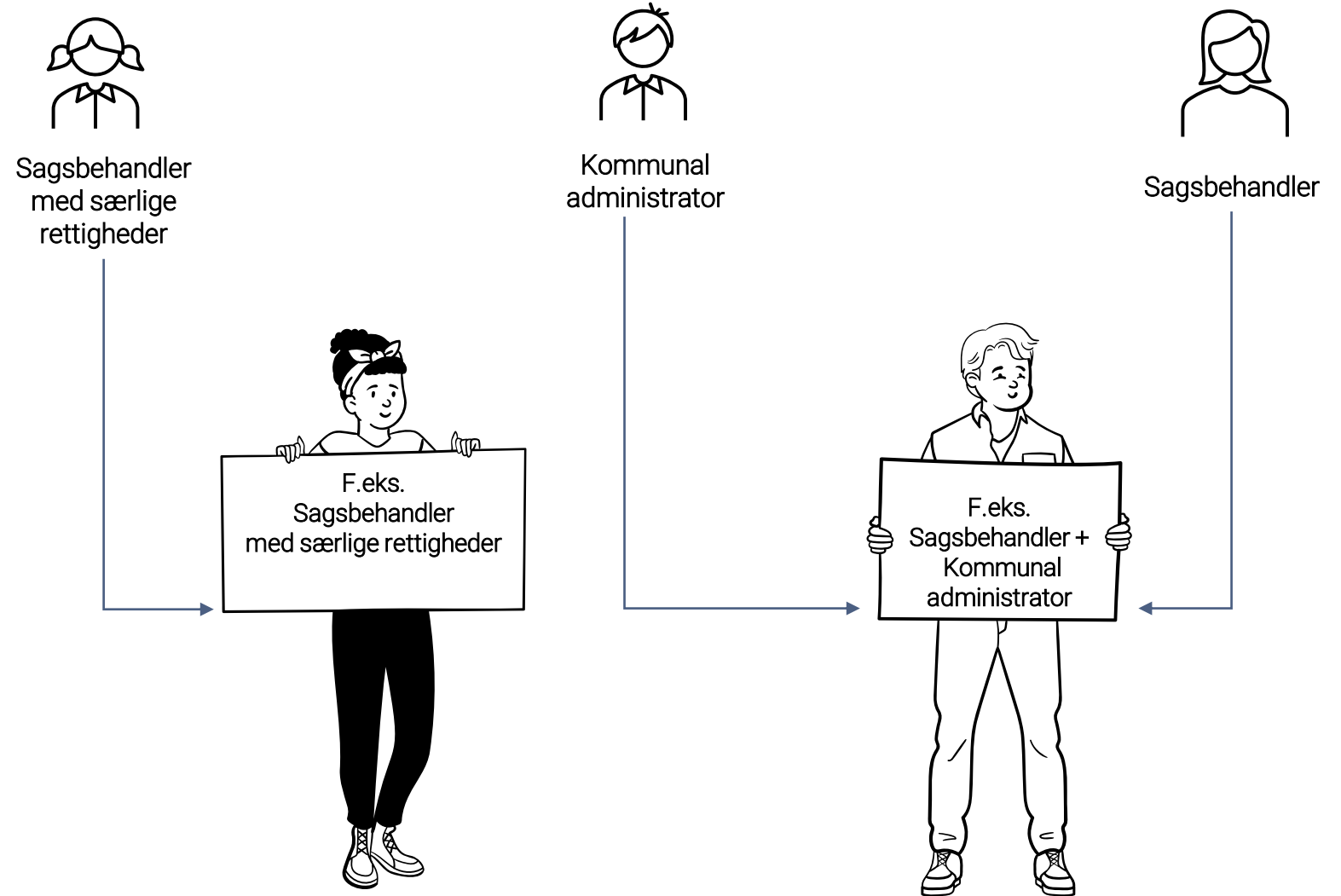
Præcisering

Det er muligt, at tildele flere brugerroller til en medarbejder – dog skal en medarbejder kun have den ene af de to sagsbehandlerroller!



SYSTEMATIC KOMBIT

Brugerroller i Sygesikring



Info: Brugeroprettelse sker via adgangsstyring i den fælleskommunale infrastruktur

Demo af sygesikringsløsningen

Præcisering

Emnekortene: "Forløb" og "Opgaver"

Forløb

Når der er en automatisk hændelse på en sikret, f.eks. "Indrejse", dannes der altid et forløb, der holder styr på de aktiviteter, der automatisk skal håndteres



Opgaver

Hvis en aktivitet ikke kan håndteres automatisk, dannes der en opgave til manuel håndtering af en sagsbehandler. En opgave kan ikke stå alene. Den vil altid være tilknyttet et forløb.

Om sikrede
Navn: Ane Hjørring Bonde
Køn: Kvinde
Adresse: Ringvejen 2, 9800 Hjørring
Status i CPR: Aktiv, bopæl i dansk folkeregister

Familie og bopæl
Kontakt navn: Sofus Hjørring Bonde, ægtefælle, mand
Adresse: Ringvejen 2, 9800 Hjørring
Læge: Lægehuset A - Hjørring - 086001

Lægevalg
Kortbestilling er i gang. Status: Bestilt
Sundhedskort gyldigt fra: 1.1.2000
Læge: Lægehuset A - Hjørring - 086001

Opgaver
Ad hoc opgave
Her ses den note der er skrevet

Forløb
Ad-hoc Ad hoc opgave
Oprettet: 25.9.2023
Forløbsstatus: I gang

Udløsende forløb
Lægevalg
Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke
Oprettet: 25.9.2023
Forløbsstatus: I gang

Udløst forløb
Bestil sundhedskort
Afventer forsendelse af sundhedskort
Oprettet: 25.9.2023
Forløbsstatus: I gang

Demo af sygesikringsløsningen




Emnekortene "Forløb" og "Opgaver"

Præcisering

Du finder en oversigt over de forskellige status og deres betydning i "USM0001 Brugervejledning til Sygesikring".

Systemet arbejder

Et forløb kan gå i status "Systemet arbejder". Dette kan skyldes, at en automatisk handling i øjeblikket har udfordringer med at få forbindelse til f.eks. et andet system i systemlandsskabet. Systemet prøver løbende at foretage sin handling op til 5 gange. Lykkes det ikke efter 5. gang, skifter forløbet status til "Fejlslået".

Forløb	
Lægevalg Luk forløb og fjern fra PLO	  
Oprettet 29.9.2023	Forløbsstatus Systemet arbejder

Demo af sygesikringsløsningen

Emnekortene "Forløb" og "Opgaver"

Præcisering

Du finder en oversigt over de forskellige status og deres betydning i "USM0001 Brugervejledning til Sygesikring".

Fejlslået forløb

Når et forløb går i fejl og er markeret med en rød tekst "Fejlslået" – så er dette blot en information til dig om, at leverandøren arbejder på det fejlede forløb.

Den røde fejltekst fremkommer følgende steder:

- Forløbskortet – på det fejlede forløb
- Forløbsdialogen
- Vis forløbsdetaljer (Info: Forløbs-ID vises fremadrettet altid i forløbsdetaljer i overskriften)

Forløb

Bestil sundhedskort
Afventer forsendelse af sundhedskort

Oprettet
28.9.2023

Forløbsstatus
Fejlslået

Forløbsdetaljer

Her kan du se samtlige oplysninger om forløbet (forløbs-ID: 15e85ff0-5e02-11ee-bc0b-0242ac150010)

Variabel	Værdi
af_AdHocUserTask_Assignee	local-user
af_AdHocUserTask_DueDate	2023-10-12
af_AdHocUserTask_Note	undefined
af_AdHocUserTask_UpdatedBy	local-user
af_AdHocUserTask_UpdatedTime	2023-09-28T15:22:34.54054
civilRegistrationNumber	1488864001

Ad-hoc/Ad hoc opgave

Forløb startet <

Sikrede
Kenny Christiansentest (140886-4001)

Aktivitet oprettet 28.9.2023 | Aktivitetsstatus I gang | Tidsfrist 12.10.2023

Forløb
Ad-hoc

Fejl
HTTP500
Forløbs-ID: 15e85ff0-5e02-11ee-bc0b-0242ac150010

Sagsbehandler
Local User **SKIFT**

Note
Ingen note

GEM NOTE

Sendte breve

Titel	Modtager	Sendt	Indhold	Brevstatus
-------	----------	-------	---------	------------








Oprettet af: Local User 28.9.2023. Senest ændret af: Local User 28.9.2023
















ANNULLER FORLØB | LUK

Demo af sygesikringsløsningen

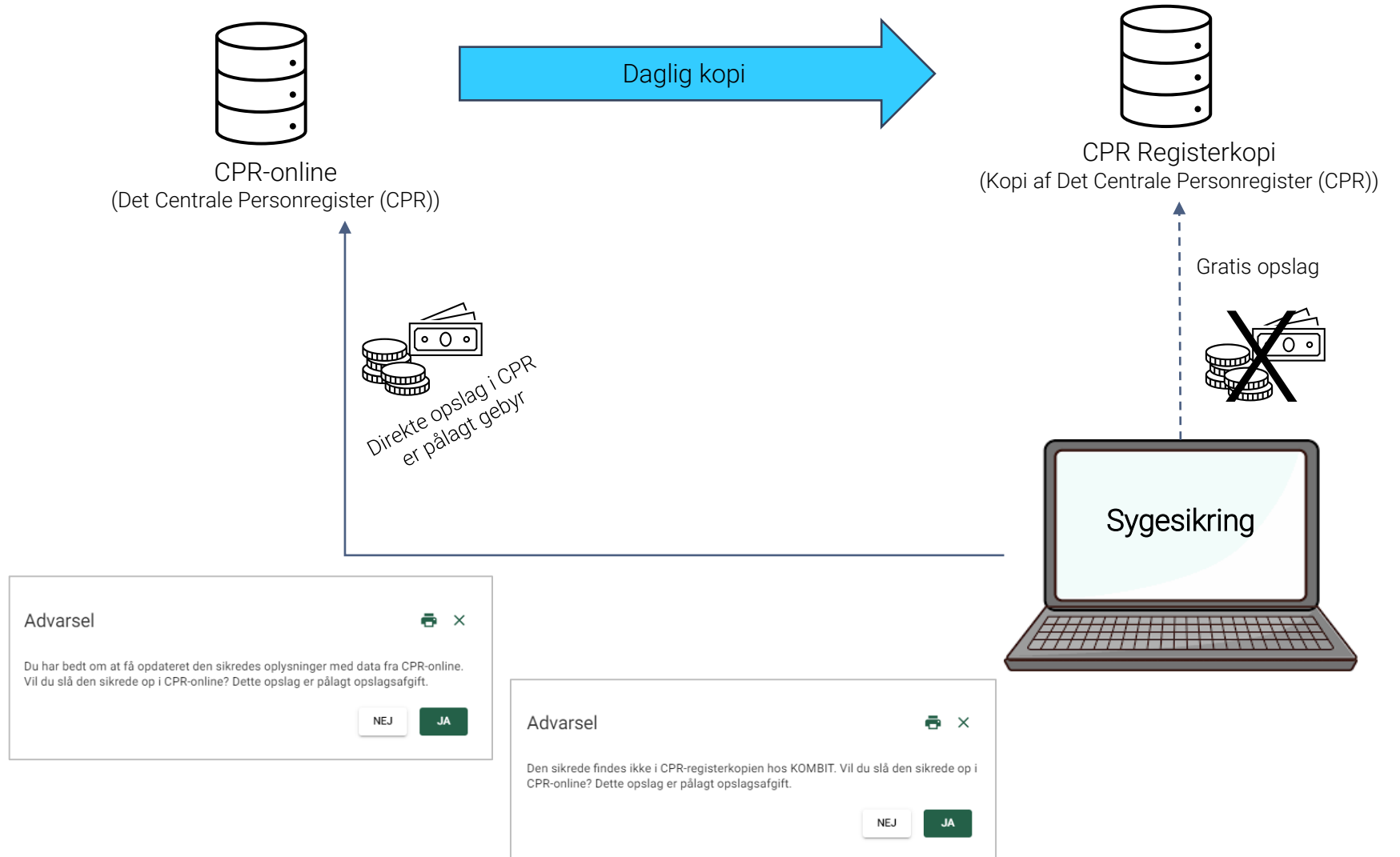
Præcisering og nye ikoner

Ikoner

	Sygesikring Dette er logoet for den nye Sygesikring.
	Yderoverblik Anvendes til at fremsøge en yder.
	Opgaveoverblik Her kan du blandt andet se alle de manuelle opgaver, som skal løses af en sagsbehandler i kommunen.
	Sikredes overblik Her finder du stamdata på den sikrede.
	Overblikket forretningsregler Her finder du de forretningsregler, der findes i Sygesikring. Overblikket er opdelt i globale forretningsregler og lokale forretningsregler.
	Overblikket administrer organisationer Her ser du en kopi af den organisation, der er opbygget i det fælles kommunale støttesystem for din kommune.
	Overblikket administrer breve Her finder du en oversigt over de standardskabeloner, der findes i Sygesikring. Oversigten viser ligeledes de skabeloner, der er ændret til lokal skabelon.

	Brev Dette ikon viser, at der ligger et brev f.eks. på et forløb.
	Funktionsmenu Ikonet anvendes til at fremsøge forskellige funktioner f.eks. "Vælg læge" i "Sikredes overblik". Ikonet findes øverst i kontekstbaren.
	Funktionsmenu Ikonet anvendes til at fremsøge forskellige funktioner f.eks. "Åbn opgave" i "Opgaveoverblikket".
	Genvej Ikonet anvendes i emnekortet "Opgaver" og "Lægevalg" på "Sikredes overblik" – dette er en genvejsfunktion til henholdsvis "Vælg læge" eller "Opret ad-hoc opgave".
	Historik Her kan du se historik f.eks. forløbs-historik og lægevalgs-historik.
	Online hjælp Funktionen indeholder systemhjælp, udvalgte navigationssedler og video.
	Udvid information Denne funktion åbner op for yderligere information om en læge i "Yderoverblikket" samt lægevalgslisten f.eks. oplysninger om faciliteter og patienttilgang.
	Eksporter Ikonet anvendes til at eksportere de fremsøgte data, der ses på skærmbilledet til et andet format f.eks. PDF.
	Note Hvis der er en note på en opgave eller et forløb, ses dette ikon.
	Opdater Denne funktion anvendes til at opdatere data på et overblik eller emnekort. F.eks. hvis man vil have opdateret emnekortet "Forløb" efter en afsluttet aktivitet.
	Aktindsigt Anvendes til at trække en aktindsigt på det enkelte forløb for den sikrede.
	Forløbsdetaljer Denne funktion anvendes af sagsbehandleren, hvis der er fejl i forløbet, og dette skal indberettes til Service desk af en supportberettiget bruger. Informationen der indgår i forløbsdetaljer, kan være en hjælp til udviklingsafdelingen, der skal håndtere fejlen. Forløbsdetaljer er en opsamling af de interaktioner, der har været i forløbet i forbindelse med oprettelsen af forløbet og de involverede aktiviteter.
	Personer i forløbet Denne funktion åbner en liste, der viser de personer der indgår i forløbet. Det er muligt herfra at åbne den/de sikredes individuelle overblik.
	Genvej til sikredes overblik Denne funktion anvendes til at åbne en sikredes overblik
	Information Ved at klikke på dette ikon informeres du om, hvorfor en funktion ikke kan vælges.

CPR Kopiregister og CPR-online

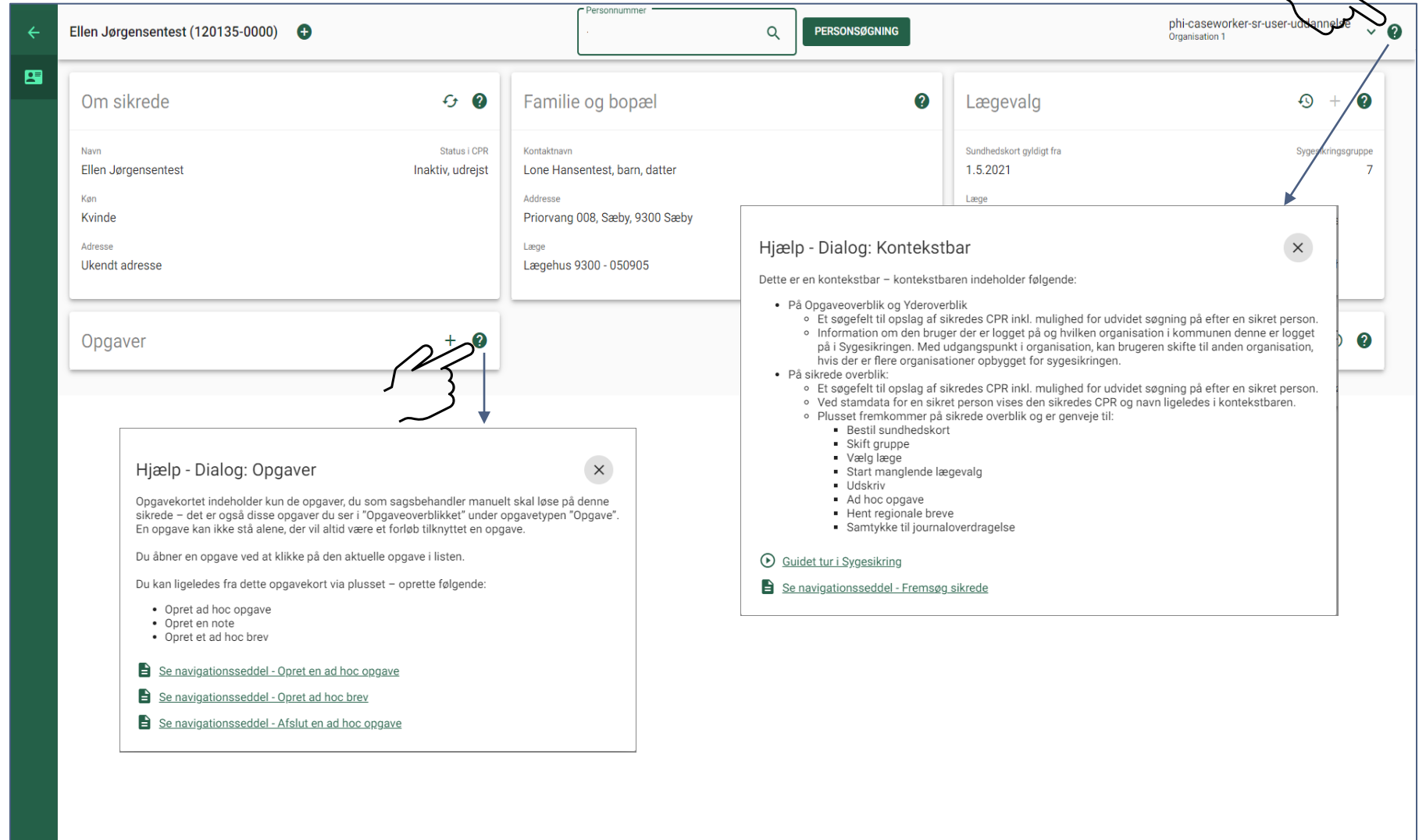


Advarsler inden forbrugsbelagte opslag i Det Centrale Personregister (CPR)

Demo af sygesikringsløsningen

Bliver opdateret med de nyeste navigationssedler og video inden go-live

Online hjælp



The screenshot displays the user interface for a patient named Ellen Jørgensentest (120135-0000). The interface includes sections for 'Om sikrede', 'Familie og bopæl', and 'Lægevalg'. Hand-drawn annotations include a hand pointing to a question mark icon in the top right corner, another hand pointing to a plus sign and question mark icon in the 'Opgaver' section, and a hand pointing to a question mark icon in the 'Lægevalg' section.

Hjælp - Dialog: Opgaver

Opgavekortet indeholder kun de opgaver, du som sagsbehandler manuelt skal løse på denne sikrede – det er også disse opgaver du ser i "Opgaveoverblikket" under opgavetypen "Opgave". En opgave kan ikke stå alene, der vil altid være et forløb tilknyttet en opgave.

Du åbner en opgave ved at klikke på den aktuelle opgave i listen.

Du kan ligeledes fra dette opgavekort via plusset – oprette følgende:

- Opret ad hoc opgave
- Opret en note
- Opret et ad hoc brev

[Se navigationsseddel - Opret en ad hoc opgave](#)

[Se navigationsseddel - Opret ad hoc brev](#)

[Se navigationsseddel - Afslut en ad hoc opgave](#)

Hjælp - Dialog: Kontekstbar

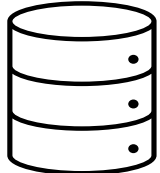
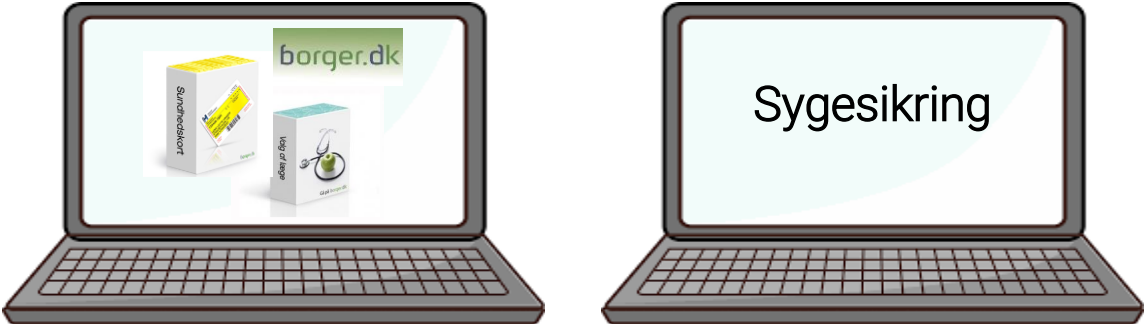
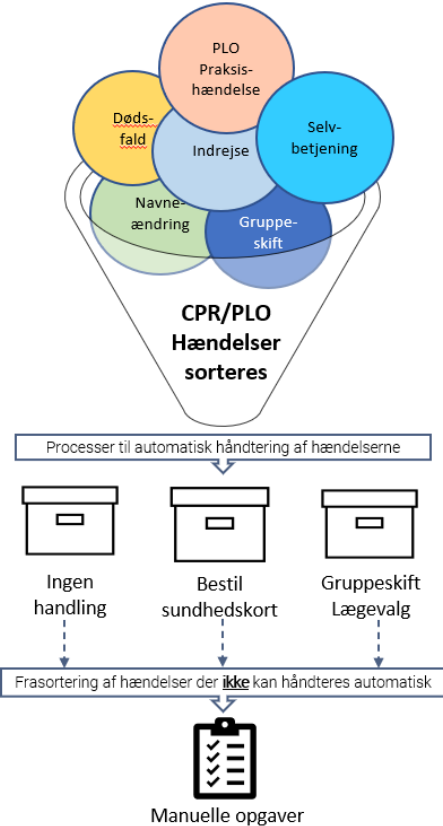
Dette er en kontekstbar – kontekstbaren indeholder følgende:

- På Opgaveoverblik og Yderoverblik
 - Et søgefelt til opslag af sikredes CPR inkl. mulighed for udvidet søgning på efter en sikret person.
 - Information om den bruger der er logget på og hvilken organisation i kommunen denne er logget på i Sygesikringen. Med udgangspunkt i organisation, kan brugeren skifte til anden organisation, hvis der er flere organisationer opbygget for sygesikringen.
- På sikrede overblik:
 - Et søgefelt til opslag af sikredes CPR inkl. mulighed for udvidet søgning på efter en sikret person.
 - Ved stamdata for en sikret person vises den sikredes CPR og navn ligeledes i kontekstbaren.
 - Plusset fremkommer på sikrede overblik og er genvej til:
 - Bestil sundhedskort
 - Skift gruppe
 - Vælg læge
 - Start manglende lægevalg
 - Udskriv
 - Ad hoc opgave
 - Hent regionale breve
 - Samtykke til journaloverdragelse

[Guidet tur i Sygesikring](#)

[Se navigationsseddel - Fremsøg sikrede](#)

Introduktion til Selvbetjening, Systemlandskab samt Automatikken i Sygesikring



LUNA Kommunal
(sygesikringsregister)



Selvbetjening

Introduktion til selvbetjening

Selvbetjeninger:

- Lægevalg
- Gruppeskift
- Sundhedskort
- Samtykke til journaloverdragelse
- Mine sager

OBS! Du kan se yderligere om selvbetjening i dokumentet: "USM0003 Introduktion til Sygesikring_Selvbetjening" i KOMBIT's dokumentbibliotek

The screenshot shows a web page titled "Betaling af kort" (Payment of card) with a "Log ud" button in the top right. The page content includes a heading "Betaling af kort" and a sub-heading "Betaling af kort". A large blue cloud-shaped callout with the number "1" contains the text: "OBS! Navnet på selvbetjeningen 'Mine sager' ændres inden go-live. Nyt navn er endnu ikke besluttet!". A second callout with the number "2" points to a section titled "Betaling af kort" which contains text about payment methods. A third callout with the number "3" points to a green button labeled "Næste".

1

Her ses hvilke step en sikret skal igennem for at gennemføre sin bestilling.

2

I dette område vil den sikrede blive præsenteret for informationer, og det er ligeledes her, at den sikrede kan angive sine informationer. Disse varierer alt efter, hvilken bestilling der gennemføres.

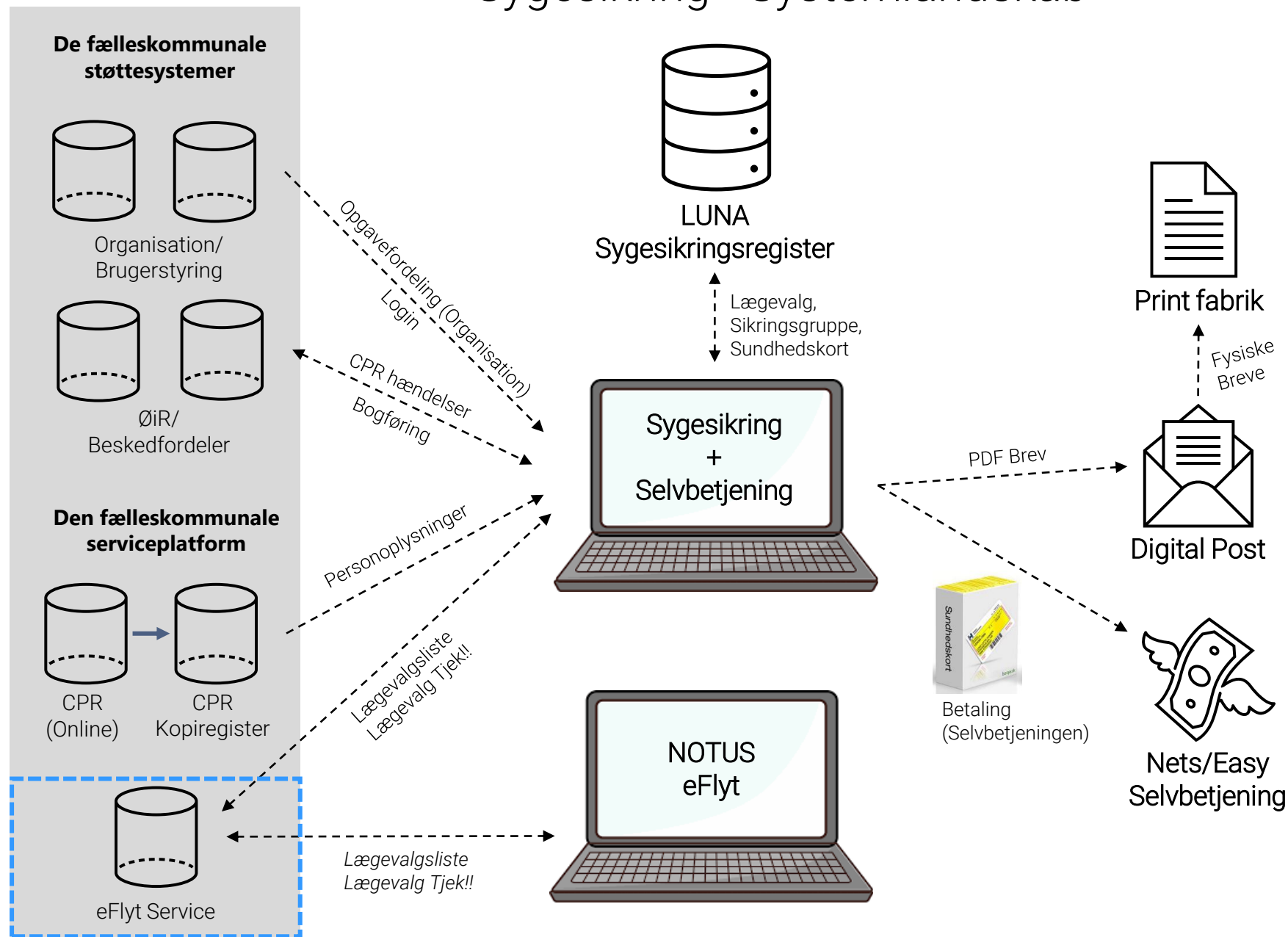
3

For hvert step vil der være en funktionsknap, der fører den sikrede videre i processen. Disse ændrer sig alt efter ønske om funktion, f.eks. "Bekræft" når en bestilling skal gennemføres.

Systemlandskab

Ingen ændring!

eFlyt service (snitflade) kommer fortsat i en senere release efter go-live.

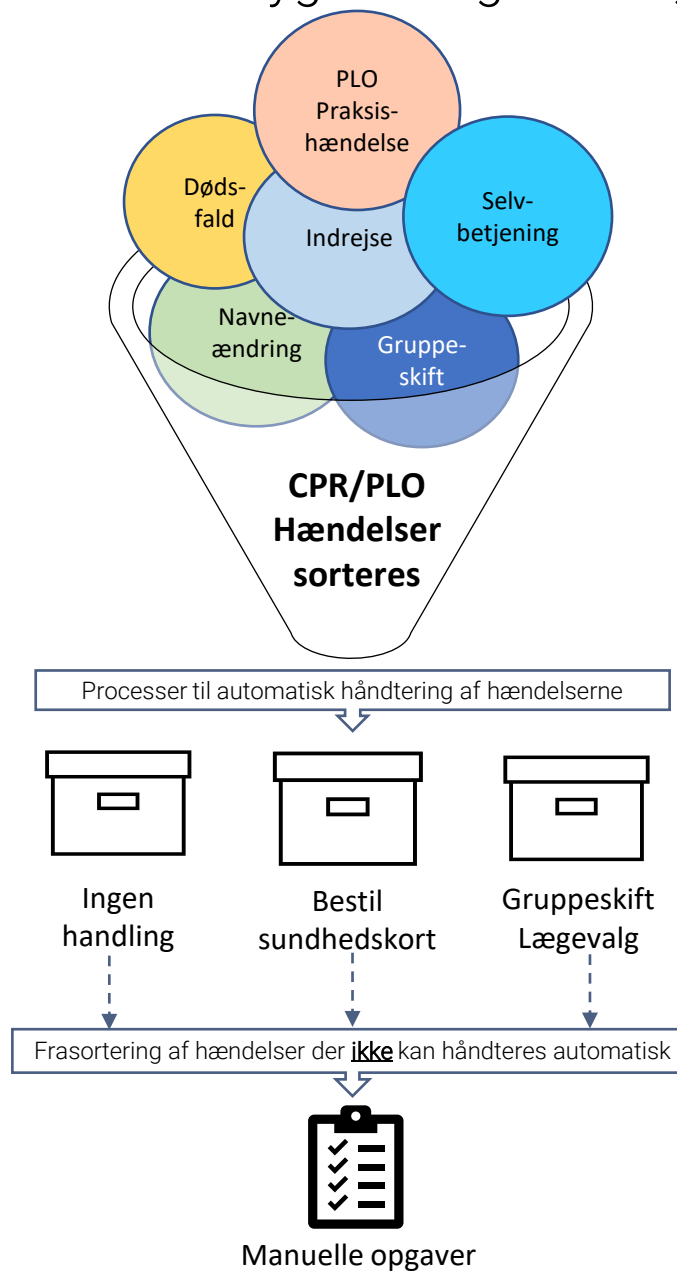


Automatik i Sygesikring

Præcisering

Vi fremhæver nogle af de CPR-hændelser, som var efterspurgt på undervisningen i maj 2023!

CPR/PLO-hændelser i sygesikringsløsningen (automatisk håndtering)



Alle indkomne hændelser sorteres i processer, som efterfølgende håndterer disse automatisk på baggrund af definerede regler i sygesikringsløsningen.

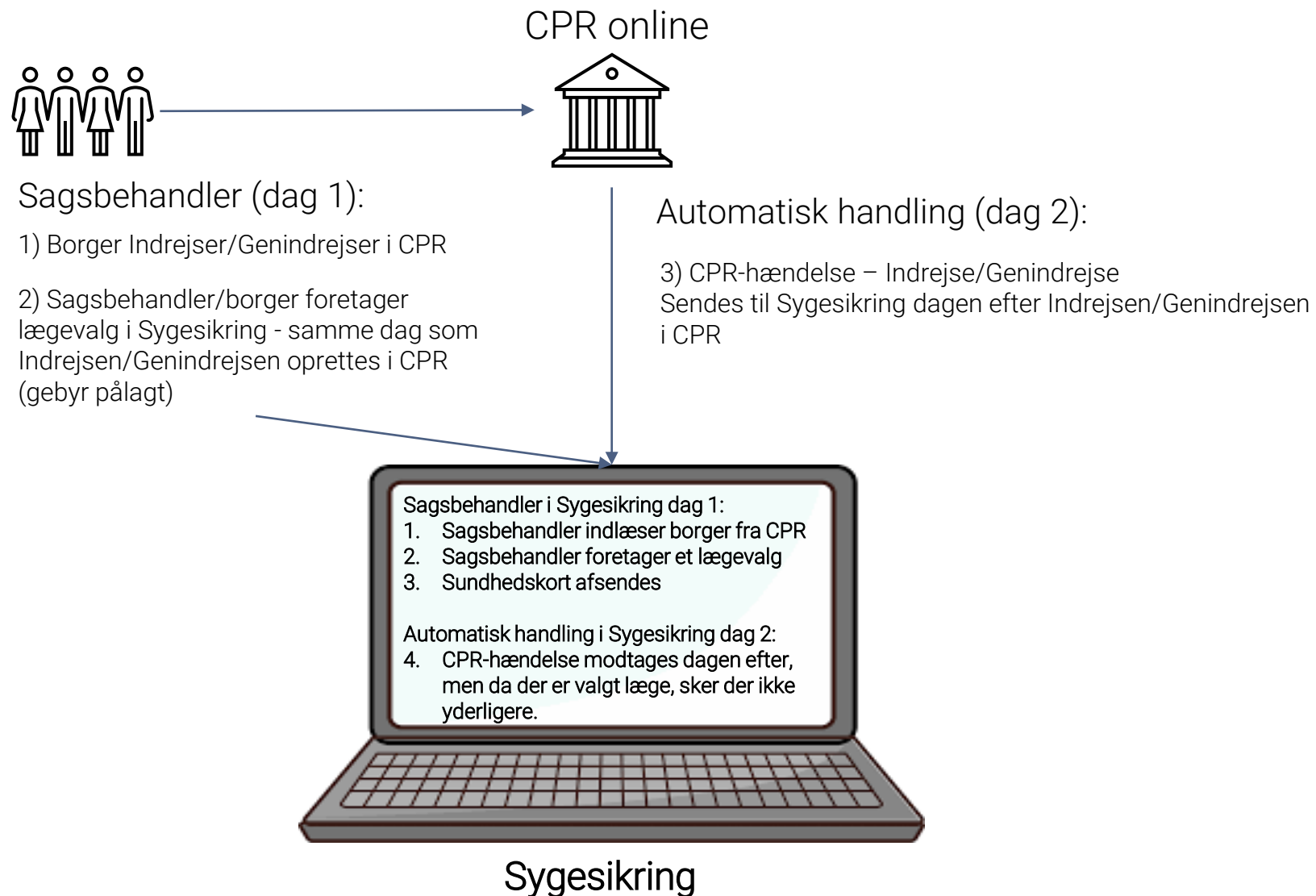
Systemopgaver, der **ikke** kan håndteres automatisk, oprettes som opgave til manual sagsbehandling.

Automatik i Sygesikring

Eksempler på automatisering af CPR-hændelser

- Indrejse/Genindrejse
- Flytning
- Navneændring

CPR-hændelse Indrejse/Genindrejse med manuelt lægevalg

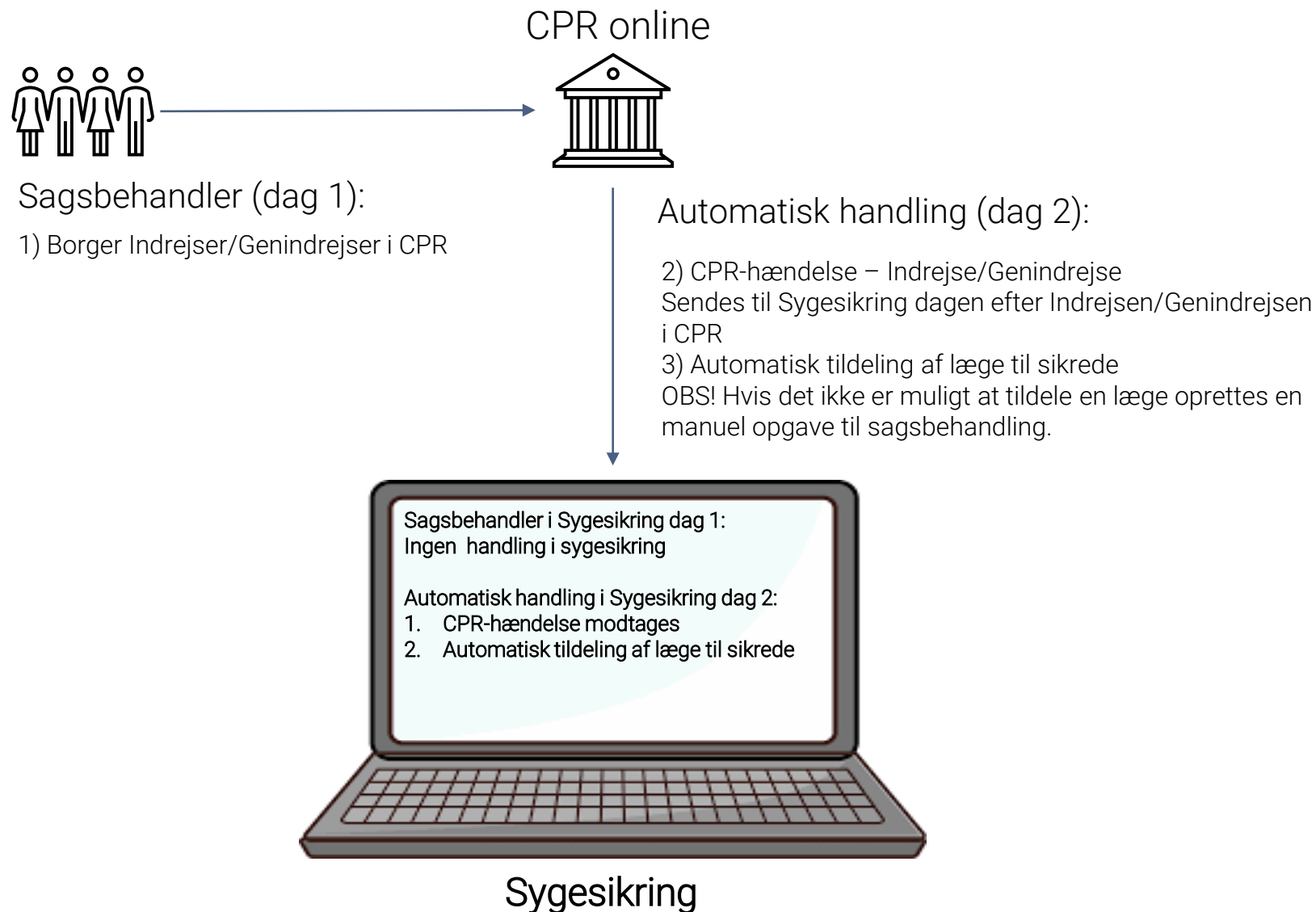


Automatik i Sygesikring

Eksempler på automatisering af CPR-hændelser

- Indrejse/Genindrejse
- Flytning
- Navneændring

CPR-hændelse Indrejse/Genindrejse med automatisk lægevalg

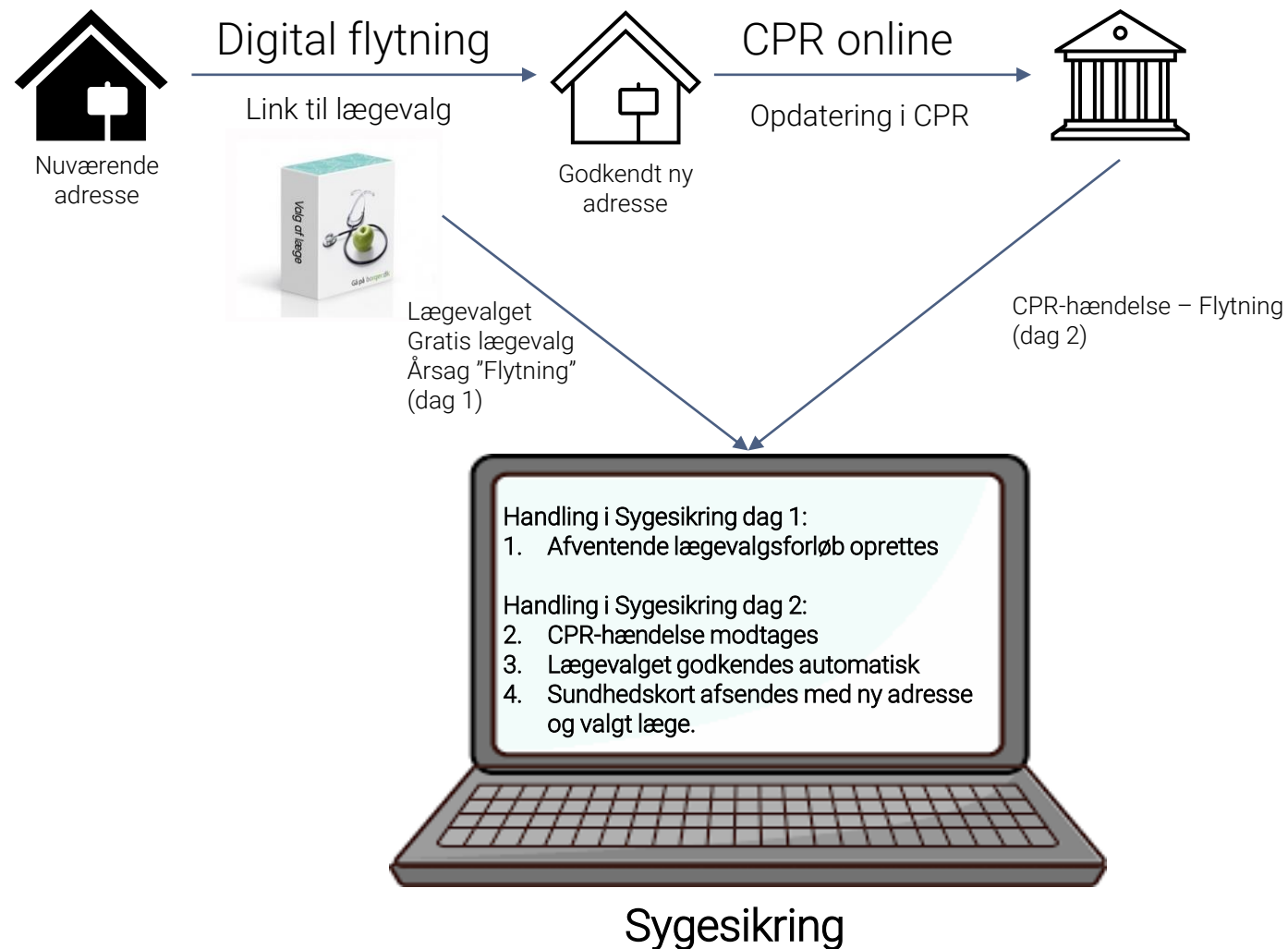


Automatik i Sygesikring

Eksempler på automatisering af CPR-hændelser

- Indrejse/Genindrejse
- Flytning
- Navneændring

CPR-hændelse – Flytning med lægevalg

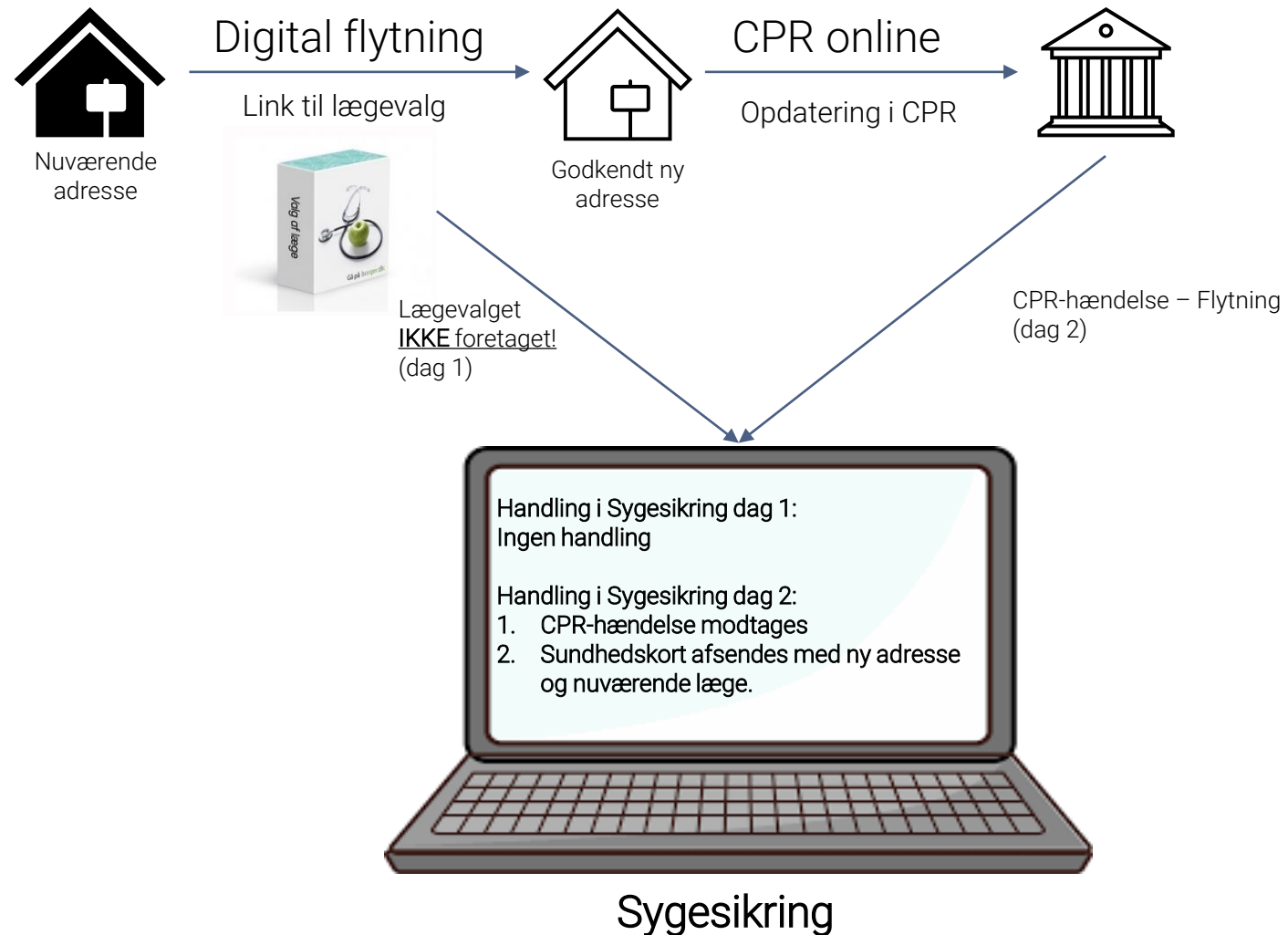


Automatik i Sygesikring

Eksempler på automatisering af CPR-hændelser

- Indrejse/Genindrejse
- Flytning
- Navneændring

CPR-hændelse – Flytning uden lægevalg



Automatik i Sygesikring

Eksempler på automatisering af CPR-hændelser

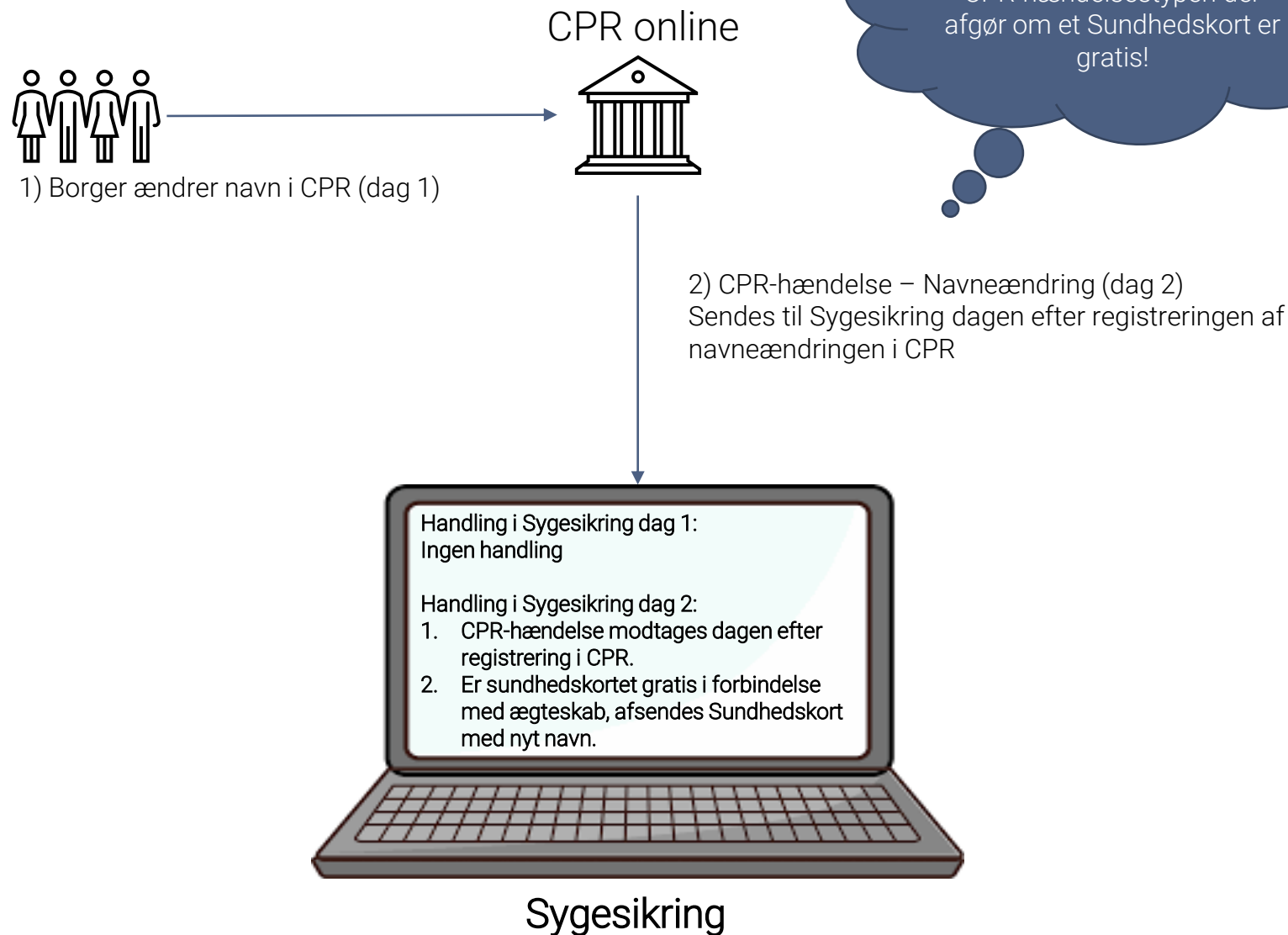
- Indrejse/Genindrejse
- Flytning
- Navneændring

Vigtigt!

CPR-hændelsestype (gratis sundhedskort):
Sygesikring bestiller sundhedskortet automatisk!

CPR-hændelsestype (ingen gratis sundhedskort):
Sygesikring foretager intet. Borger kan bestille et sundhedskort via selvbetjeningen og betale for dette eller henvende sig i Borgerservice.

CPR-hændelse - Navneændring



PAUSE

Vi ses kl. 09.55



Quiz og breakout

Tip 15 rigtige med Sygesikring


Tip 15 😊
Kan du svare rigtigt på 15 spørgsmål i Sygesikringen?

Spørgsmål	1	X	2	Dit svar
1. Hvad ser du i emnekortet "Forløb"?	Mine opgaver	Sikredes forløb	Sikredes information	
2. Hvad er "Opgavetype"?	Navnet på en opgave	En status på en opgave	Online hjælp	
3. Hvad er "Forløbstilstand" i opgaveoverblikket?	Status på en opgave	Status på sikret	Status på sundhedskort	
4. Hvad ser du i "Opgaveoverblikket"?	Sikredes børn	Manuelle opgaver System opgaver	Sikredes forløb	
5. Hvad ser du i emnekortet "Opgaver" ?	Manuelle opgaver	Kortbestilling	Find læge	

Nyt siden sidste undervisning

Gennemgang af ny funktionalitet i Sygesikring

- Journaloverdragelse
- Annullering
- Midlertidigt sundhedskort
- Udsøgning af yder i kommune
- Ny detailoplysning på Yder (Selektiv lukning)
- Emnekort: Forløb
- Emnekort: Familie/Bopæl
- Opgaveoverblikket
- Lægevalg

A hand holding a magnifying glass over a city street at night, with a thought bubble above it. The thought bubble contains the text: "Er opdateret i navigationssedlerne, video samt brugervejledningen".

Er opdateret i
navigationssedlerne,
video samt
brugervejledningen

Nyt siden sidst! Journaloverdragelse

Samtykke til journaloverdragelse

Sagsbehandleren skal forholde sig til overdragelse af den/de sikredes journal, og vil blive påkrævet at angive et svar ift. samtykke til journaloverdragelse ved et lægevalg.

OBS! Det er ikke muligt at gennemføre lægevalget før, der er taget stilling til samtykket!

Overdrag journal
Der er ikke taget stilling

Overdrag journal
Ja til journaloverdragelse

Overdrag journal
Nej til journaloverdragelse

Vælg læge

Vælg læge

Begrundelse **UDVIDET SØGNING** VALGBARE LÆGER VIS PÅ KORT

Selvvalgt

Ikrafttrædelsesdato 27.9.2023

Personlig liste

Familielemmer	Navn	Adresse	Fremtidig hændelse	Patienttilgang	Kræver dispensation	Detaljer
Ane Hjørring Bonde <input checked="" type="checkbox"/> Overdrag journal	<input checked="" type="radio"/> Lægehuset A - Hjørring	Bispevænget 3, 9800 Hjørring	-	Åben	Nej	
	<input type="radio"/> Lægehuset C - Hjørring	Bjarkesvej 1, 9800 Hjørring	Praksis nedlægges 1.6.2024	Åben	Nej	
	<input type="radio"/> Lægehuset F - Hjørring	Bjerget 3, 9800 Hjørring	-	Åben	Nej	
	<input type="radio"/> Lægehuset E - Hjørring	Bjergbyvej 2, 9850 Hirtshals	-	Åben	Nej	
	<input type="radio"/> Lægehuset C - Brønderslev	Bygvangen 11, 9740 Jerslev J	Praksis nedlægges 1.6.2024	Åben	Nej	
	<input type="radio"/> Lægehuset A - Frederikshavn	Bondgårdsvej 3, 9900 Frederikshavn	-	Åben	Nej	
	<input type="radio"/> Lægehuset F - Brønderslev	Byvasen 11, 9700 Brønderslev	-	Åben	Nej	
	<input type="radio"/> Lægehuset E - Brønderslev	Bytoften 2, 9330 Dronninglund	-	Åben	Nej	

TILBAGE **UDFØR**

"UDFØR" er inaktiv grundet manglende stillingtagen til samtykke til journaloverdragelsen

Nyt siden sidst! Journaloverdragelse

Ændring af samtykke

Sagsbehandler

Ane Hjørring Bonde (300653-0860)

Om sikrede

Bestil sundhedskort
Skift sikringsgruppe
Vælg læge
Start manglende lægevalg
Udskriv
Ad hoc opgave
Midlertidigt sundhedskort
Hent regionale breve
Samtykke til journaloverdragelse

Navn
Ane Hjørring Bonde

Køn
Kvinde

Adresse
Ringvejen 2
9800 Hjørring

Opgaver

Ad hoc opgave

Venteperiode for Samtykke til journaloverdragelse

Det er muligt for den sikrede i selvbetjeningsløsningen og for en sagsbehandler i Sygesikring at ændre et angivet samtykke.

Samtykket kan ændres op til 14 dage efter, at lægevalget er godkendt i LUNA.

Et godkendt lægevalg kan ses af en sagsbehandler i lægevalgshistorikken.

Det er muligt at ændre samtykket flere gange i venteperioden - det er dog den sidste registrering, der afgør det endelige valg af journaloverdragelsen.

Lægevalg

Sundhedskort gyldigt fra
1.1.2000

Sikringsgruppe
1

Læge
Lægehuset A - Albertslund - 016501

Adresse
Jægerhus

Lægevalgshistorik

Gyldig fra	Gyldig til	Registrering	Registreringstidspunkt	Registrerings id
1.1.2000	Ukendt	Gruppeskift fra Ukendt i LUNA til 1 (godkendt)	27.9.2023 07.26	registration constructed by the simulator at data load
1.3.2020	Ukendt	Lægevalg: 016501 (godkendt)	14.10.2021 10.5584fac81b-cef8-4d45-be0f-ff0d79092389	

Forløb

Lægevalg
Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke

Oprettet
27.9.2023

Forløbsstatus
I gang

Bestil sundhedskort
Afventer forsendelse af sundhedskort

Oprettet
27.9.2023

Forløbsstatus
I gang

Borger/Journaloverdragelse

Log ud

Stevns Kommune

1. Indledning

Seneste lægeskift / journaloverdragelse

2. Vælg overdragelse

3. Opsummering

4. Kittering

Er du blevet tildelt en ny læge på grund af ændringer hos din egen læge, eller har du selv valgt at skifte læge, kan du i op til 14 dage efter lægeskiftet fravælge, at din nye læge skal have din journal.

Du kan ligeledes fravælge journaloverdragelse for dine hjemmeboende børn samt din ægtefælle/samlever.

Tidslinjen for valg er overskåret.
Hvis du har valgt at overdrage din journal har din læge allerede modtaget din journal.

Afslut

Samtykke ved automatisk lægevalg

Samtykke ift. journaloverdragelse er som standardindstilling sat til "Nej" ved:

- Automatisk tildeling af læge
- CPR-hændeshåndtering hvor der indgår lægevalg
- Massetildeling af læge (PLO-hændelse)

Det fremgår af lægevalgsbrevet til den sikrede, at der er sagt "Nej" til journaloverdragelse, og at den sikrede har 14. dage til at ændre samtykket.

Udsnit fra "Lægevalgsbrevet"

Du har mulighed for at ændre dit samtykke til om din journal skal overdrages til din nye læge. Samtykket kan ændres inden 14 dage efter at dit lægevalg er godkendt.

Journaloverdragelsesbrev

Der sendes et journaloverdragelsesbrev til den nuværende læge (tidligere læge), der indeholder samtykket:

- Ja til journaloverdragelse eller
- Nej til journaloverdragelse

Er der ikke en tidligere læge angivet på den sikrede, sendes der ikke noget journaloverdragelsesbrev.

Brevet sendes først til den tidligere læge, når venteperioden for journaloverdragelsessamtykket er afsluttet.



Demo af sygesikringsløsningen

Hvad kan annulleres i Sygesikring:

- Sundhedskort
- Lægevalg
- Manglende lægevalg
- Fremtidig lægevalg

Forudsætning:

At forløbet *ikke* er afsluttet

Hvad kan ikke

annulleres i Sygesikring:

- Sikringsgruppeskift
- Samtykke til journaloverdragelse
- CPR-hændelser

Annullering i Sygesikring

The screenshot shows the 'Forløb' (Case) detail view in the Sygesikring system. The case is titled 'Lægevalg Forløb startet' and was created on 11.4.2023. The status is 'I gang'. The 'Lægevalg/Forløb startet' section shows the case is 'Afsluttet' (Completed) with a 'Tidsfrist' (Deadline) field. The 'Ingen sagsbehandler' (No case handler) field has a 'SKIFT' (Change) button. The 'Årsag til lægevalg' (Reason for doctor selection) is 'Selvvalgt' (Self-selected). The 'Gyldigt fra' (Valid from) date is 11.4.2023. The 'Praksis' (Practice) is 'Lægehuset F - Esbjerg (056106)'. The 'Note' section is empty. The 'Sendte breve' (Sent letters) section is also empty. At the bottom, there are buttons for 'VIS FORLØBSDETALJER' (View case details) and 'AKTINDSIGT' (Mark as read). A dialog box titled 'Annullering af forløb' (Cancellation of case) is open, showing the message: 'Forløbet afsluttes og alle fremtidige aktiviteter vil ikke længere blive udført.' (The case is closed and all future activities will no longer be performed). The dialog has two buttons: 'FORTRYD ANNULLERING' (Undo cancellation) and 'ANNULLER FORLØB' (Cancel case). The 'ANNULLER FORLØB' button is highlighted with a red box.

OBS!
Annullering af forløb skal altid foretages på hovedforløbet (Udløsende forløb)

Selv om det lige nu er muligt at annullere et subforløbet (Udløste forløb)

The screenshot shows a list of cases in the Sygesikring system. The list has two columns: 'Forløb' (Case) and 'Forløbsstatus' (Case status). The first case is 'Lægevalg' (Doctor selection), created on 3.10.2023, with a status of 'Annulleret' (Cancelled). The second case is 'Bestil sundhedskort' (Order health card), created on 3.10.2023, with a status of 'Annulleret' (Cancelled). Each case has a green checkmark icon in the status column.

Demo af sygesikringsløsningen

annullering

Det er muligt for en sagshandler i Sygesikring samt en sikret i selvbetjeningsløsningen at annullere et igangværende forløb.

Sagsbehandler:

- Ved oprettelse af et nyt forløb i Sygesikring
- Ved annullering af selve forløbet i Sygesikring via Annuller-knappen på forløbet.

Borger/sikret:

- Via "Mine sager" i selvbetjeningsløsningen
- Ved at foretage en ny bestilling i selvbetjeningsløsningen

annullering i Sygesikring - Sagsbehandler

Igangværende "Udløsende forløb (hovedforløb)"

Lægevalg/Bestil sundhedskort

Venteperiode for journaloverførelsesamtale <

Aktivitet oprettet 26.9.2023 Aktivitetsstatus 1 gang Tidsfrist

Forløb
Lægevalg
Sagsbehandler
Ingen sagsbehandler SKIFT

Årsag til lægevalg
Selvvalgt

Gyldigt fra 26.9.2023

Praksis
Lægehuset A - Hjørring (086001)

Note

B I U G E E E E E E E E

Ingen note

GEM NOTE

Sendte breve

Titel	Modtager	Sendt	Indhold	Brevstatus
Oprettet af: systematic-caseworker@ 26.9.2023.				

ANNULLER FORLØB LUK

ANNULLER FORLØB

OBS!
Annullering af forløb skal altid foretages på hovedforløbet (Udløsende forløb)

Selv om det lige nu er muligt at annullere et subforløbet (Udløste forløb)

Nyt forløb

Ane Hjørring Bonde (300653-0860)

Om sikrede

Navn Ane Hjørring Bonde

Køn Kvinde

Adresse Ringvejen 2 9800 Hjørring

Opgaver

Ingen opgaver

- Bestil sundhedskort
- Skift sikringsgruppe
- Vælg læge
- Start manglende lægevalg
- Udskriv
- Ad hoc opgave
- Midlertidigt sundhedskort
- Hent regionale breve
- Samtykke til journaloverdragelse

Nyt siden sidst!

Midlertidigt sundhedskort

Det er nu muligt at udskrive et midlertidigt sundhedskort uden at bestille et nyt sundhedskort til en sikret.

Det midlertidige sundhedskort bestilles med udgangspunkt i den sikredes nuværende læge, som ses i emnekortet "Lægevalg".

Funktionen "Midlertidigt sundhedskort" udføres på samme måde som et ad-hoc brev.

Ane Albertslund Bonde (300653-0165) +

Om sikrede

Navn: Ane Albertslund Bonde **1**

Køn: Kvinde

Adresse: Humlehusene 4, 2620 Albertslund

Opgaver: Ingen opgaver

- Bestil sundhedskort
- Skift sikringsgruppe
- Vælg læge
- Start manglende lægevalg
- Udskriv
- Ad hoc opgave
- Midlertidigt sundhedskort**
- Hent regionale breve
- Samtykke til journaloverdragelse

Midlertidigt sundhedskort/Midlertidigt sundhedskort

Forløb startet: 28.9.2023 | Aktivitetsstatus: I gang | Tidsfrist: 12.10.2023

Forløb: Midlertidigt sundhedskort

Sagsbehandler: systematic-caseworker-sr **SKIFT** **2**

Note: Ingen note

GEM NOTE

Her skal du skrive en tekst til den sikrede som kommer med på det midlertidige sundhedskort.

Dette felt er obligatorisk og skal udfyldes, før du kan gemme og sende det midlertidige sundhedskort.

GEM BREV FORHÅNDSVISNING GEM OG SEND BREV AFSLUT OPGAVE

ANNULLER FORLØB LUK

Forløb

Midlertidigt sundhedskort

Midlertidigt sundhedskort

Oprettet: 28.9.2023

Forløbsstatus: I gang

3

Midlertidigt sundhedskort/Midlertidigt sundhedskort

Forløb startet: 28.9.2023 | Aktivitetsstatus: I gang | Tidsfrist: 12.10.2023

Forløb: Midlertidigt sundhedskort

Sagsbehandler: systematic-caseworker-sr **SKIFT** **4**

Note: Ingen note

GEM NOTE

Husk at afslutte opgaven, når du har udskrevet det midlertidige sundhedskort.

GEM BREV FORHÅNDSVISNING GEM OG SEND BREV **AFSLUT OPGAVE**

ANNULLER FORLØB LUK

Du kan nu åbne og udskrive det midlertidige sundhedskort. Dette er også sendt til den sikredes Digitale Post

Nyt siden sidst!

Udsøgning af yder i kommune

Når du ønsker at udsøge ydere med udgangspunkt i en kommune, skal du ikke længere angive kommunekoden, men i stedet angive kommunenavnet. Dette gælder både i udsøgning af læger til lægevalglisten samt ved udsøgning af læger i et nyt filter i "Yderoverblikket".

Listen over kommunenavne er sorteret alfabetisk!

Yderoverblikket

Opret filter

Søgeudtryk

Navn * Favorit

Praksisnavn Alder fra Alder til

Lægenavn Køn

Vej Postdistrikt

Postnummer

Kommune(r)

- Albertslund (0165)
- Allerød (0201)
- Assens (0420)
- Ballerup (0151)
- Billund (0530)
- Bornholm (0400)
- Brøndby (0153)

Udvidet søgning i forbindelse med lægevalg

Vælg læge

Vælg læge

Begrundelse

Selvalgt

ikrafttrædelsesdato

28.9.2023

Familie medlemmer

Ane Albertslund

Overdrag jou

UDVIDET SØGNING VALGBARE LÆGER VIS PÅ KORT

Udvidet søgning

Praksisnavn Alder fra Alder til

Lægenavn Køn

Vej Postdistrikt

Postnummer

Kommune(r)

- Albertslund (0165)
- Allerød (0201)
- Assens (0420)
- Ballerup (0151)
- Billund (0530)

NULSTIL SØG

TILBAGE

Nyt siden sidst!

Ny detailoplysning på Yder (Selektiv lukning)

Du kan nu i yders stamoplysninger, se hvilke kommuner der er omfattet af den selektive lukning.

The screenshot shows a web interface for managing 'Ydere' (practices). At the top, there is a search bar for 'Personnummer' and a 'PERSONSØGNING' button. The main area is titled 'Yderoverblik' and shows a table with 6 ydere. The table columns are: Navn, Ydernummer, Adresse, Telefon, Patienttilgang, and Fremtidig hændelse. The table lists six practices (A-F) in Hjørring, with their respective addresses and phone numbers. A modal window is open for 'Lægehus Lystrup', showing details such as 'Praksis' (Ydernummer: 050301, CVR-nummer: 17094445), 'Patienttilgang' (Åben, Lukkegrænse: 10, Genåbningsgrænse: 0, Antal patienter: 1), 'Kontaktoplysninger' (Lystrupvej 256A, 8520 Lystrup), 'Telefon: 12341234', 'Email: devnull@devnull.com', 'Hjemmeside:', and 'Åbner: 2018-01-01'. The 'Åbningstider' section lists 'Telefonkonsultation' (Onsdag: 0900 - 1000, Konsultation efter kl. 16) and 'Tirsdag: 1600 - 2000'. The 'Faciliteter' section lists 'Handicapvenlig adgang' and 'Handicaptoliet'. The 'Selvbetjening' section is highlighted with a dashed blue box and contains 'Selektiv tilgang' with the value '8520'. A callout box on the right explains that '8520' refers to the postal code and the street name.

Navn	Ydernummer	Adresse	Telefon	Patienttilgang	Fremtidig hændelse
Lægehuset A - Hjørring	086001	Bispevænget 3, 9800 Hjørring	12341234	Åben	-
Lægehuset B - Hjørring	086002	Bistrupvej 2, 9800 Hjørring	12341234	Lukket	-
Lægehuset C - Hjørring	086003	Bjarkesvej 1, 9800 Hjørring	12341234	Åben	Praksis nedlægges 1.6.2024
Lægehuset D - Hjørring	086004	Bjergbakken 1, 9480 Lokken	12341234	Lukket	-
Lægehuset E - Hjørring	086005	Bjergbyvej 2, 9850 Hirtshals	12341234	Åben	-
Lægehuset F - Hjørring	086006	Bjerget 3, 9800 Hjørring			

Lægehus Lystrup

Praksis
Ydernummer: 050301
CVR-nummer: 17094445

Patienttilgang: Åben
Lukkegrænse: 10
Genåbningsgrænse: 0
Antal patienter: 1

Kontaktoplysninger
Lystrupvej 256A
8520 Lystrup

Telefon: 12341234
Email: devnull@devnull.com
Hjemmeside:

Åbner: 2018-01-01

Personale

Åbningstider
Telefonkonsultation
Onsdag: 0900 - 1000
Konsultation efter kl. 16
Tirsdag: 1600 - 2000

Faciliteter
• Handicapvenlig adgang
• Handicaptoliet

Selvbetjening
Selektiv tilgang
• 8520

- Postnummer
- Vejnavne

Nyt siden sidst! Emnekort "Forløb"



Personer i forløbet

Flere personer på et forløb

Her vises de sikrede, der indgår i forløbet. Det er muligt herfra at åbne den enkelte sikredes overblik ved at klikke på CPR-nummeret.

OBS! Funktionen fremkommer kun ved forløb, hvor der indgår flere sikrede.

Massebehandling (PLO)

CPR-nummer	Afventer CPR-hændelse
0111086001	Nej
0211086000	Nej
0311086000	Nej
0611088001	Nej
0711085001	Nej
0811086000	Nej
0911085000	Nej
1011088001	Nej
1311084001	Nej
1411085001	Nej
1511085000	Nej
1611084001	Nej
1711086000	Nej
2011086001	Nej
2111086000	Nej
2211086001	Nej
2510704000	Nej
2512902001	Nej
2602027001	Nej

Bestilling af sundhedskort til flere personer

CPR-nummer	Afventer CPR-hændelse
0410500165	Nej
2102060165	Nej
3006530165	Nej

Nyt siden sidst! Emnekort "Forløb"

Brevstatus

Når et brev er afsendt fra Sygesikring er det muligt, via det forløb brevet er afsendt fra på den sikrede, at se den aktuelle brevstatus. Brevstatus findes i oversigten over "Sendte breve" på forløbet.

Du finder en oversigt over de forskellige status og deres betydning i "USM0001 Brugervejledning til Sygesikring".

OBS!
Der gives ingen notifikation til sagsbehandlerne på, at et brev er fejlet!

The screenshot shows a web interface for 'Lægevalg/Kvittering sendt'. It includes a header with settings, a section for 'Sagsbehandler' (Ingen sagsbehandler), 'Årsag til lægevalg' (Selvvalgt), 'Gyldigt fra' (29.6.2023), and 'Praksis' (Lægehuset A - Thisted (078701)). A 'Note' section is empty. Below is a table of 'Sendte breve' with columns for 'Titel', 'Modtager', 'Sendt', 'Indhold', and 'Brevstatus'. The 'Brevstatus' column is highlighted with a red box. At the bottom, there are buttons for 'ANNULLER FORLØB' and 'LUK'.

Titel	Modtager	Sendt	Indhold	Brevstatus
Lægevalgsbrev	Olivia Mogensentest	29.6.2023	Åbn	Status ukendt
Lægevalgsbrev	Nikolai Mogensentest	29.6.2023	Åbn	Aflleveret til print og kuvertering
Lægevalgsbrev	Filippa Mogensentest	29.6.2023	Åbn	Status ukendt

Nyt siden sidst! Emnekort "Forløb"

Forskudt forløb (Udløsende og Udløste forløb)

I visse tilfælde, kan en proces aktivere flere forløb f.eks. "Lægevalg", her aktiveres et lægevalgsforløb (udløsende forløb) samt et forløb til bestilling af et sundhedskort (udløst forløb).

Det udløste forløb "Bestil sundhedskort" vises i forløbskortet som forskudt i forhold til det udløsende forløb "Lægevalg".

Sagsbehandleren kan dermed bedre se, hvilke forløb der hænger sammen.



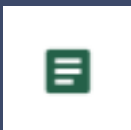
På det udløste forløb, er der link direkte til det udløsende forløb

Forløb	
Ad-hoc Ad hoc opgave	
Oprettet 24.8.2023	Forløbsstatus I gang
Lægevalg Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke	
Oprettet 24.8.2023	Forløbsstatus I gang
Bestil sundhedskort Afventer forsendelse af sundhedskort	
Oprettet 24.8.2023	Forløbsstatus I gang

Udløsende forløb

Udløst forløb

Nyt siden sidst!
Emne kort "Forløb"



Aktindsigt



Vis forløbsdetaljer

Funktioner i forløbsdialogen er flyttet

Der er foretaget nogle ændringer i forløbsdialogen. Følgende funktioner er flyttet og har fået et nyt ikon:

- Aktindsigt
- Vis forløbsdetaljer

Lægevalg/Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke

Bestil sundhedskort <

Aktivitet oprettet 28.9.2023 Aktivitetsstatus I gang Tidsfrist

Forløb
Lægevalg

Sagsbehandler
Ingen sagsbehandler SKIFT

Årsag til lægevalg
Ukendt

Gyldigt fra
28.9.2023

Praksis
Lægerne Viby (050127)

Note

B I U S

Ingen note

GEM NOTE

Sendte breve

Titel	Modtager	Sendt	Indhold	Brevstatus
-------	----------	-------	---------	------------

ANNULLER FORLØB LUK

Nyt siden sidst! Emnekort "Familie/bopæl"

Maksimalt antal sikrede i Emnekortet: Familie og bopæl

Hvis det totale antal af relationer og bofæller overskrider 20 personer, vises bofæller ikke i emnekortet.

The screenshot shows a patient record for Olivia Mogensentest (120984-0000) in the 'PERSONSDOMNING' system. The interface is divided into several sections:

- Om sikrede:** Displays patient details for Olivia Mogensentest, including name, status (Aktiv), gender (Kvinde), and address (P. Madsens Gang 8, Klitmøller, 7700 Thisted).
- Opgaver:** Lists tasks, including an ad-hoc task: "Borger vil gerne have et sundhedskort....".
- Familie og bopæl:** This section is highlighted with a blue dashed border. It lists family members and their addresses:
 - Nikolai Mogensentest, barn, søn:** Address: P. Madsens Gang 8, Klitmøller, 7700 Thisted. Læge: Lægehus Sand - 050702. Skeringsgruppe: 1.
 - Filippa Mogensentest, barn, datter:** Address: Bjergstien 11, Klitmøller, 7700 Thisted. Læge: Lægehus Sand - 050702. Skeringsgruppe: 1.
- Lægevalg:** Shows medical appointments and status: "Kortbestilling er i gang. Status: Bestilt". It lists a health card valid from 1.1.2015 and a doctor selection: "Lægehuset A - Thisted - 078701".
- Forløb:** Lists medical processes, including "Bestil sundhedskort" and "Afventer forsendelse af sundhedskort", with dates (4.7.2023) and status (I gang).

Nyt siden sidst!

Opgaveoverblikket

Der er følgende forbedring til "Opgaveoverblikket":

- Mulighed for sortering i hver kolonne (dette gælder også i "Yderoverblikket")
- CPR-numre er nu understreget, således at man kan se, at dette er et link til at åbne den sikredes overblik.
- Ny funktion i funktionsmenuen: Åbn sikredes overblik (fremkommer kun ved opgaver der omhandler et enkelt CPR-nummer)

The screenshot shows the 'Opgaveoverblik' interface. At the top, there is a search bar for 'Personnummer' and a 'PERSONSØGNING' button. The user is logged in as 'systematic-caseworker-sr' from 'Hjørring Kommune'. The main heading is 'Opgaveoverblik' with '4 aktiviteter' and a help icon. Below this is a table with columns: Forløbstype, Opgavetype, Aktivitetstype, Oprettelsesdato, Yder, Sikrede, Fristdato, Forløbstilstand, Aktivitetstilstand, and Ansvarlig. The table contains four rows of task data. A context menu is open on the right side of the table, with the option 'Åbn sikredes overblik' highlighted in blue. Other menu options include 'Åbn opgave', 'Tag opgave', 'Tildel opgave', 'Frigiv opgave', 'Opdater tidsfrist', and 'Afslut opgave'. Hand icons point to the 'Aktivitetstype' column header, the 'Sikrede' column header, and the 'Åbn sikredes overblik' menu item.

Forløbstype	Opgavetype	Aktivitetstype ↑	Oprettelsesdato	Yder	Sikrede	Fristdato	Forløbstilstand	Aktivitetstilstand	Ansvarlig	
Ad-hoc	Opgave	Ad hoc opgave	28.9.2023	-	<u>300653-0860</u>	Borgeren ønsker et nyt	12.10.2023	I gang	I gang	systematic-caseworker-sr
Praksisnedlæggelse	Opgave	Massebehandling efter lukning	28.9.2023	086003	-	-	1.6.2024	I gang	I gang	-
Midlertidigt sundheds...	Opgave	Midlertidigt sundhedskort	28.9.2023	-	<u>300653-0165</u>	-	12.10.2023	I gang	I gang	systematic-caseworker-sr
Midlertidigt sundheds...	Opgave	Midlertidigt sundhedskort	28.9.2023	-	<u>300653-0165</u>	-	12.10.2023	I gang	I gang	systematic-caseworker-sr

Nyt siden sidst!

Lægevalg

Ændrede regler:

I forbindelse med lægevalg for en sikret, medtages kun børn under 18 år og hvor den sikrede har forældremyndigheden - uanset børnenes adresse.

Samme regel som ved gruppeskift!

Vælg læge

Vælg familiemedlemmer

Angiv eventuelt en alternativ adresse til søgning efter læge

Begrundelse

Ikrafttrædelsesdato
28.9.2023

Person	Relation	Nuværende Læge	Gyldig fra	Adresse	Sikringsgruppe	Nyt kort gratis
<input checked="" type="checkbox"/> Rikke Rasmussentest		Lægerne Viby	28.9.2023		1	Nej
<input type="checkbox"/> Laus Bachttest	barn, søn	Lægerne Aarhus C	Ukendt		1	Nej
<input type="checkbox"/> Finn Jessentest	barn, søn	Lægerne Aarhus C	Ukendt		1	Nej

Søg læge ud fra folkeregisteradresse

TILBAGE **AUTOMATISK TILDELING** **NÆSTE**

PAUSE
Vi ses kl. 11.10



Hjemmearbejde!

Vedrørende dit hjemmearbejde "Flip the Classroom",
skulle du løse opgave 1 – 8.

Hvad er dine spørgsmål?

Forberedelses materialer

Video:

- EDU0026 Guidet tour i Sygesikring
- EDU0023 Bestil gruppeskift
- EDU0024 Bestil lægevalg
- EDU0025 Bestil sundhedskort
- EDU0030 PLO hændelser - Massetildeling (praksisnedlæggelse)
- EDU0028 Filtrering i opgaveoverblikket
- EDU0029 Håndter opgaver i opgaveoverblikket

Materiale

- Navigationssedler " EDU0015 - Navigationssedler Superbruger"
- Opgave 1 – 8 i dokumentet "EDU0006 - Opgaver Superbruger"
- USM0001 Brugervejledning til Sygesikring



Hands-on opgaver



Vi skal i gang
med opgaver

- ❑ Dataliste indeholder:
 - Login-oplysninger:
Her finder du de informationer, du skal bruge, når du skal logge på undervisningssystemet. Du får tildelt en kommune, som du kan arbejde på i dag.

 - Data til opgaverne:
Indeholder de CPR, Yder m.m., som du skal bruge i opgaveløsningen.

- ❑ Opgaver - Superbruger
 - Opgave 9 og 10 er nye opgaver som gennemføres her på kurset

- ❑ Navigationssedler - Superbruger
 - Her er alle de navigationssedler, som er udarbejdet til sygesikringsløsningen, og som du kan anvende som hjælpeværktøj i opgaveløsningen og efterfølgende, når du skal arbejde i Sygesikring ved go-live.

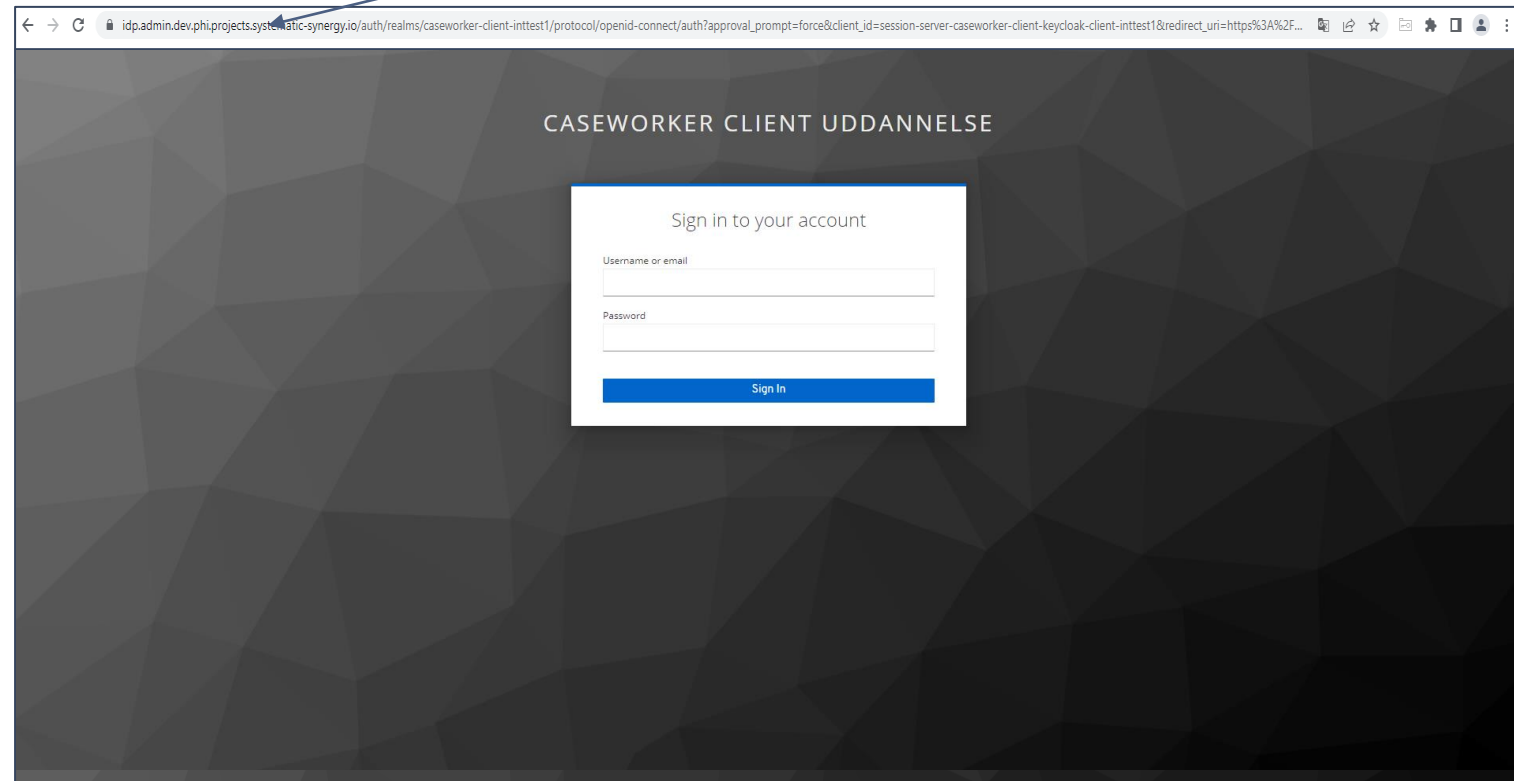
Hands-on opgaver

Hvordan logger jeg på sygesikringsløsningen?

1) Du åbner din Google Chrome-browser



2) Her taster du den URL ind, du får udleveret på kurset (i chatten)




Hands-on opgaver

Introduktion til Hands-on opgaver

Dataliste

Denne liste indeholder de data, du skal bruge til udførelse af dine opgaver, f.eks. login-oplysninger, CPR-numre på de borgere, du skal arbejde med m.m. Du får tildelt en kommune, som du må arbejde på i dag.





Dataliste		
Log in oplysninger Brugernavn: systematic-caseworker-sr Adgangskode: systematic-caseworker-sr Vælg kommune: Ballerup		
Opgave	Data	Bemærkning
1. Bestil sundhedskort	CPR: 0805530151 - Jytte Ballerup Pedersen	
2. Opret en ad hoc-opgave og bestil sundhedskort	CPR: 0208500151 - Line Ballerup Jørgensen	
3. Vælg læge	CPR: 2210510151 - Helle Ballerup Bach	
4. Skift sygesikringsgruppe fra gruppe 1 til gruppe 2	CPR: 1611510151 - Morten Ballerup Bonde	
5. Skift sygesikringsgruppe fra gruppe 2 til gruppe 1	CPR: 0205530151 - Ane Ballerup Pedersen	
6. Lægevalg – PLO-hændelsen praksisnedlæggelse	Opgave: "Praksisnedlæggelse"	Opgaven finder du i opgaveoverblikket
7. Dispensationsvar retur fra læge	CPR: 2102070151 - Ulrik Ballerup Møller	Vælg praksis: Lægehuset Dispensation
8. Opsætning af filtre	Ingen	Ingen
9. Udskriv midlertidigt sundhedskort	CPR: 0204530151 - Jens Ballerup Bonde	
10. Annuller lægevalgsforløb	CPR: 0204530151 - Jens Ballerup Bonde	

Hands-on opgaver

Introduktion til Hands-on opgaver

Opgaver – opbygning



Opgave 3 - Vælg læge

- 1** En borger møder op i Borgerservice med ønske om at skifte læge, da borgeren ikke længere har tillid til sin nuværende læge. Borgeren ønsker en læge så tæt på sin bopæl som muligt.
Du skal nu foretage dette lægeskift for borgerne.
- 2** **Opgave:**
 - 3.1 Fremsøg borgeren.
 - 3.2 Vælg læge inkl. journaloverdragelse og bestilling af sundhedskort.
- 3** **Resultat**

Inden borgeren forlader Borgerservice, har du fortaget et lægeskift, registreret valg af journaloverdragelse samt bestilt et nyt sundhedskort. Borgeren har fået en kvittering i sin e-Boks eller på print.
- 4** **Fif og bonusinformation**

Selve betalingen af lægeskiftet foretages ikke i Sygesikring.

Emnekortet "Forløb": Her ser du nu et forløb - "Vælg læge" - der holder styr på de automatiske aktiviteter i Sygesikring, der er i forbindelse med lægeskiftet og bestillingen af sundhedskort i LUNA samt afsendelse af kvittering til borgeren i e-Boks.
- 5** **Navigationsseddel**

Fremsøg borger.
Vælg læge.

- 1** Indflyvning – hvilken opgave skal jeg løse?
- 2** Opgave: Her vises de trin, du skal gennemføre i opgaven.
- 3** Resultat: Her beskrives hvad du opnår, når du har løst opgaven.
- 4** Fif og bonusinformation: Er der nogle fif eller bonusinformation, der er godt at vide, vil det stå her. F.eks. hvilke automatiske opgaver der er i denne proces/opgave.
- 5** Navigationsseddel: Her henvises til den navigationsseddel, der kan anvendes som støttemateriale til løsning af opgaven.

Hands-on opgaver

Introduktion til Hands-on opgaver

Navigationssedler - opbygning:

Navigationssedlerne er små manualer, der trinvis guider dig igennem en proces f.eks. bestilling af et sundhedskort til en borger

1 **Bestil Sundhedskort**
 Når denne navigationsseddel er gennemført, har du bestilt et sundhedskort til en sikret og sendt en kvittering samt midlertidigt sundhedskort til den sikredes Digitale Post.

Fase	Forklaring	Navigation
2 Fremførelse	3 Fremsøg den sikrede og ønsker at bestille et sundhedskort på veg...	4
Bestil Sundhedskort	Du skal nu vælge funktionen "Bestil sundhedskort". Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet).	
Udfyld begrundelse	Du skal nu vælge en begrundelse for bestillingen af sundhedskortet.	
Vælg familiemedlemmer	Her kan du ligeledes bestille sundhedskort til familiemedlemmer inkl. sammenboende/bofæller med samme adresse som den sikrede. Har den sikrede forældremyndighed over børn på en anden adresse, vil disse også være med i listen over familiemedlemmer, der kan bestilles sundhedskort for.	
Udfør bestillingen	Du skal nu gennemføre bestillingen, og denne vil nu være klar til kortleverandøren.	
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet et forløb, "Bestil Sundhedskort", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres: <ul style="list-style-type: none"> Bestiller kort hos LUNA Sender kvittering til Digital Post inkl. midlertidigt sundhedskort. Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.	
Lægevalgskortet	Emnekortet "Lægevalg" viser ligeledes, at der er en kortbestilling i gang på den sikrede. Denne status fremkommer, når den sikredes overblik opdateres (klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren). Når bestillingen af sundhedskortet er gennemført, forsvinder denne status.	

- 1 Overskrift på selve processen. Målet med navigationssedlen.
- 2 Fase: Beskriver de trin, du skal igennem i processen.
- 3 Forklaring: Her forklares, hvad du skal foretage i henhold til det trin, du er kommet til.
- 4 Navigation: Her kan du se, hvilke handlinger du skal foretage i sygesikringsløsningen.

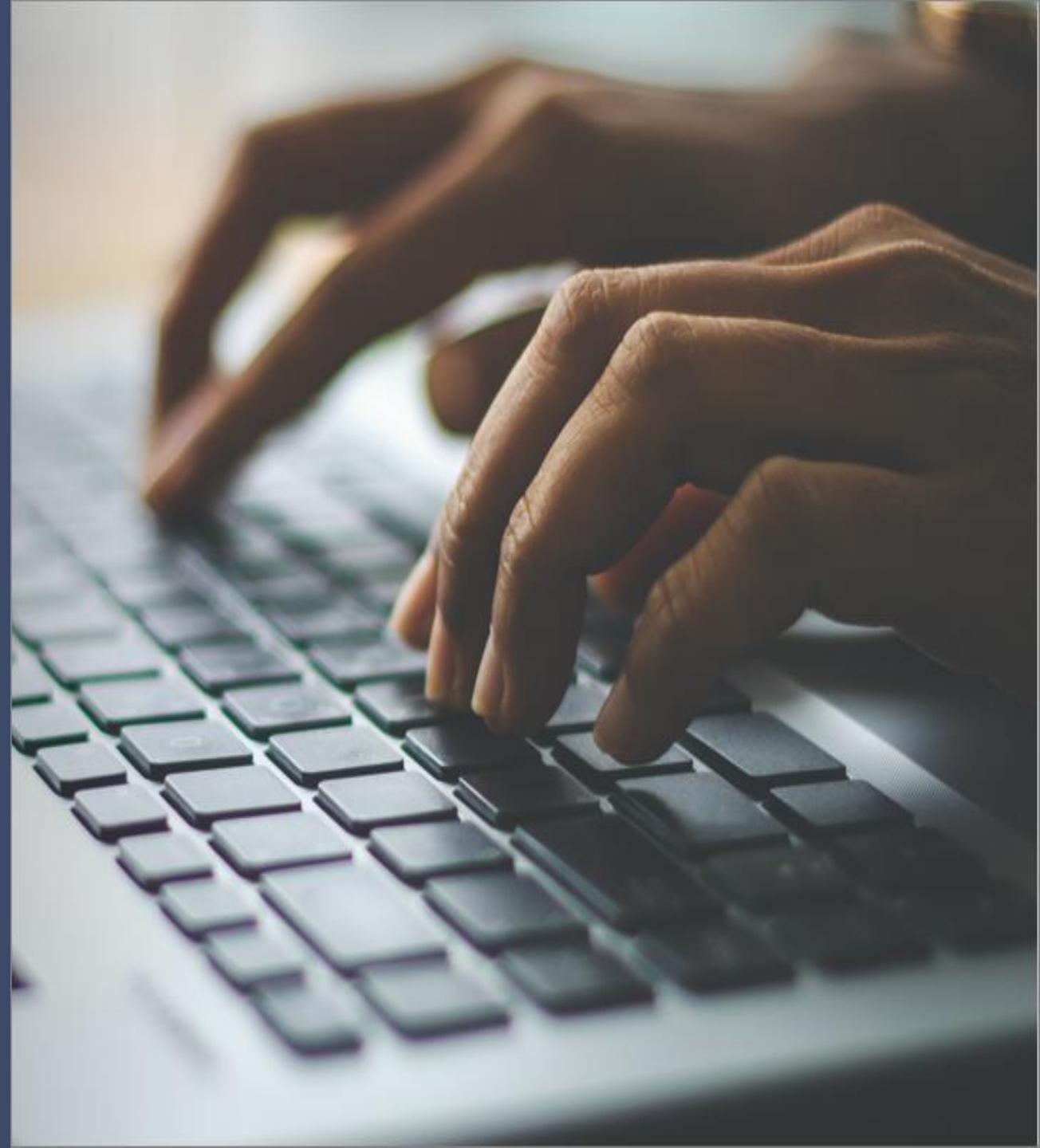
Hands-on opgaver

Løs opgave 9 og 10 i dit opgavehæfte!

Du får nu 10 minutter til at løse opgave 9 og 10

Du anvender de CPR-numre/Praksis (Yder), der er på din dataliste ud for hver opgave.

Dataliste		
Log in oplysninger		
Brugernavn: systematic-caseworker-sr		
Adgangskode: systematic-caseworker-sr		
Vælg kommune: Ballerup		
Opgave	Data	Bemærkning
1. Bestil sundhedskort	CPR: 0805530151 - Jytte Ballerup Pedersen	
2. Opret en ad hoc-opgave og bestil sundhedskort	CPR: 0208500151 - Line Ballerup Jørgensen	
3. Vælg læge	CPR: 2210510151 - Helle Ballerup Bach	
4. Skift sygesikringsgruppe fra gruppe 1 til gruppe 2	CPR: 1611510151 - Morten Ballerup Bonde	
5. Skift sygesikringsgruppe fra gruppe 2 til gruppe 1	CPR: 0205530151 - Ane Ballerup Pedersen	
6. Lægevalg – PLO-hændelsen praksisnedlæggelse	Opgave: "Praksisnedlæggelse"	Opgaven finder du i opgaveoverblikket
7. Dispensationsvar retur fra læge	CPR: 2102070151 - Ulrik Ballerup Møller	Vælg praksis: Lægehuset Dispensation
8. Opsætning af filtre	Ingen	Ingen
9. Udskriv midlertidigt sundhedskort	CPR: 0204530151 - Jens Ballerup Bonde	
10. Annuller lægevalgsforløb	CPR: 0204530151 - Jens Ballerup Bonde	



Opsamling



Opsamling

Undervisningsmaterialet:

Undervisningsmaterialet findes på Share-Komm (Sygesikrings dokumentbibliotek): <https://share-komm.kombit.dk/P0159/Delte%20dokumenter/Forms/Uddannelse.aspx>

Undervisningsmaterialet består af følgende:

- Præsentation (slides)
- Opgavesæt
- Navigationssedler
- Quiz og breakout øvelser
- E-Læringsvideoer:
 - Guidet tur i Sygesikring – principperne
 - Bestil Sundhedskort
 - Bestil gruppeskift
 - Bestil lægevalg
 - PLO hændelser – massetildeling
 - Håndter opgave
 - Filtrering på opgavelisten

Undervisningsmateriale leveres i redigerbare dokumenter, som kommunen kan vælge at tilpasse til kommunens egen brug og videredistribuere i egen organisation.

Ændres materialet ikke, behøver du ikke at overføre materialet til en kommuneskabelon.

OBS! Redigeres materialet - **SKAL** KOMBIT og Systematic-logo fjernes fra materialet, så det er tydeligt, at materialet **ikke** er udarbejdet af Systematic. Systematic ikke kan stå inde for det ændrede materiale og vil derfor ikke være juridisk forpligtet i henhold til indholdet.

Opsamling

Undervisningsmiljø:

Der er tilknyttet et undervisningsmiljø til kommunerne, som du kan bruge til at øve dig i og undervise dine egne brugere.

På Share-Komm (Sygesikrings dokumentbibliotek) kan du finde URL'en til undervisningsmiljøet samt login-oplysninger og undervisningsdata:

<https://share-komm.kombit.dk/P0159/Delte%20dokumenter/Forms/Uddannelse.aspx>

OBS! Der er Frozen Zone på undervisningsmiljøet fra den 01.10.2023 til den 18.10.2023. Dette grundet undervisning i projektet af superbrugere.

OBS! Det er rigtig vigtigt, at du IKKE anvender det undervisningsmiljø, som du har arbejdet på i dag, da dette kun er tiltænkt superbrugeruddannelse og øvrig uddannelse i Sygesikringsprojektet – dvs. du **ikke** må logge på undervisningsmiljøet med den bruger, du har fået tildelt på dette kursus. **Konsekvensen** ved at anvende dette miljø er, at du forstyrrer undervisningen for de andre kommuner.

Næste skridt!

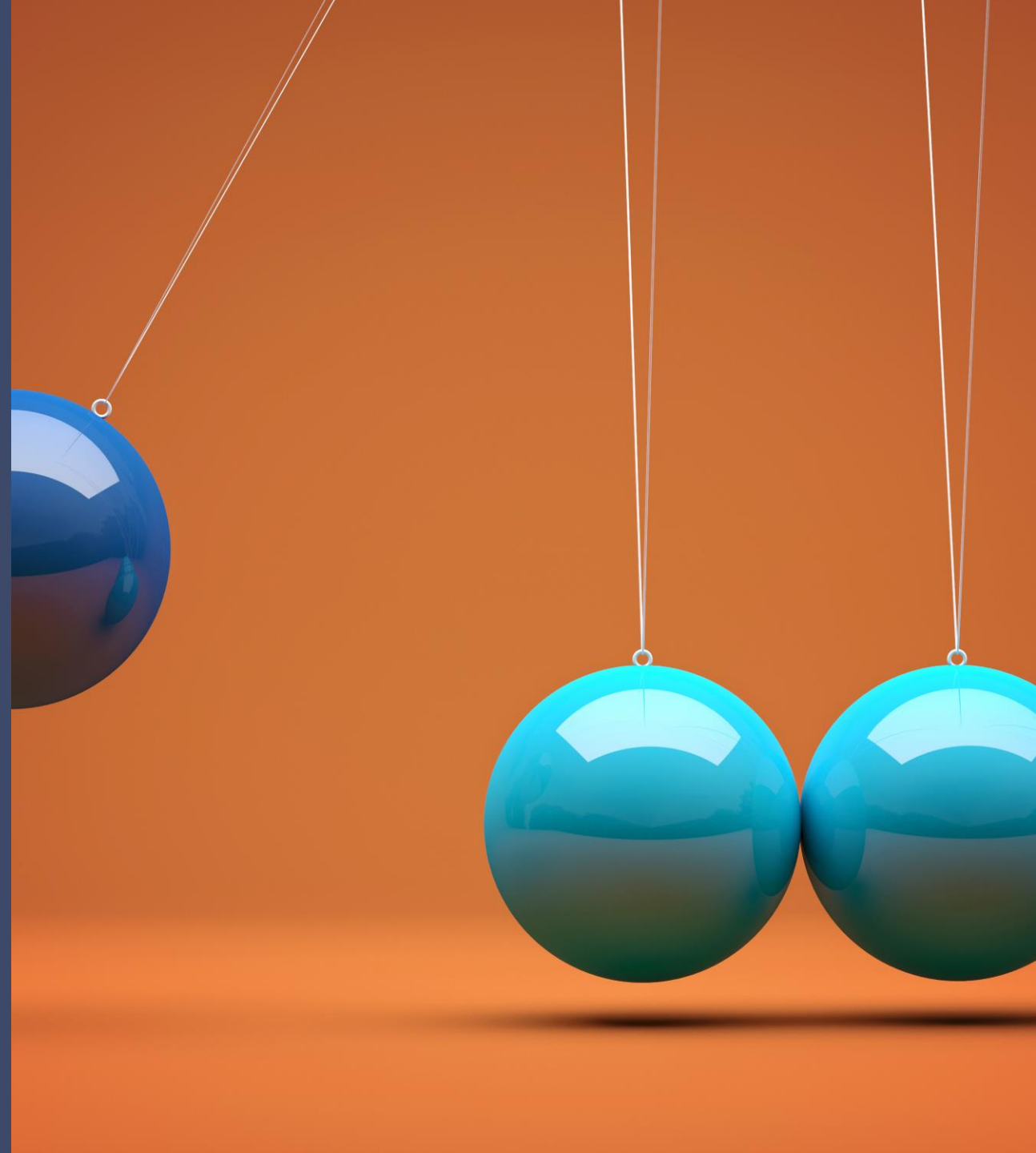
Superbrugere:

- Hjemmetræning i sygesikringsløsningen
- Undervisning af egne slutbrugere (kollegaer)
- 1. level support ved go-live for slutbrugere



Evaluering

<https://da.surveymonkey.com/r/MBSL3C2>



Spørgsmål?



Tak for i dag!

