

# Administratoruddannelse "HVAD" Webinar Sygesikringsløsningen

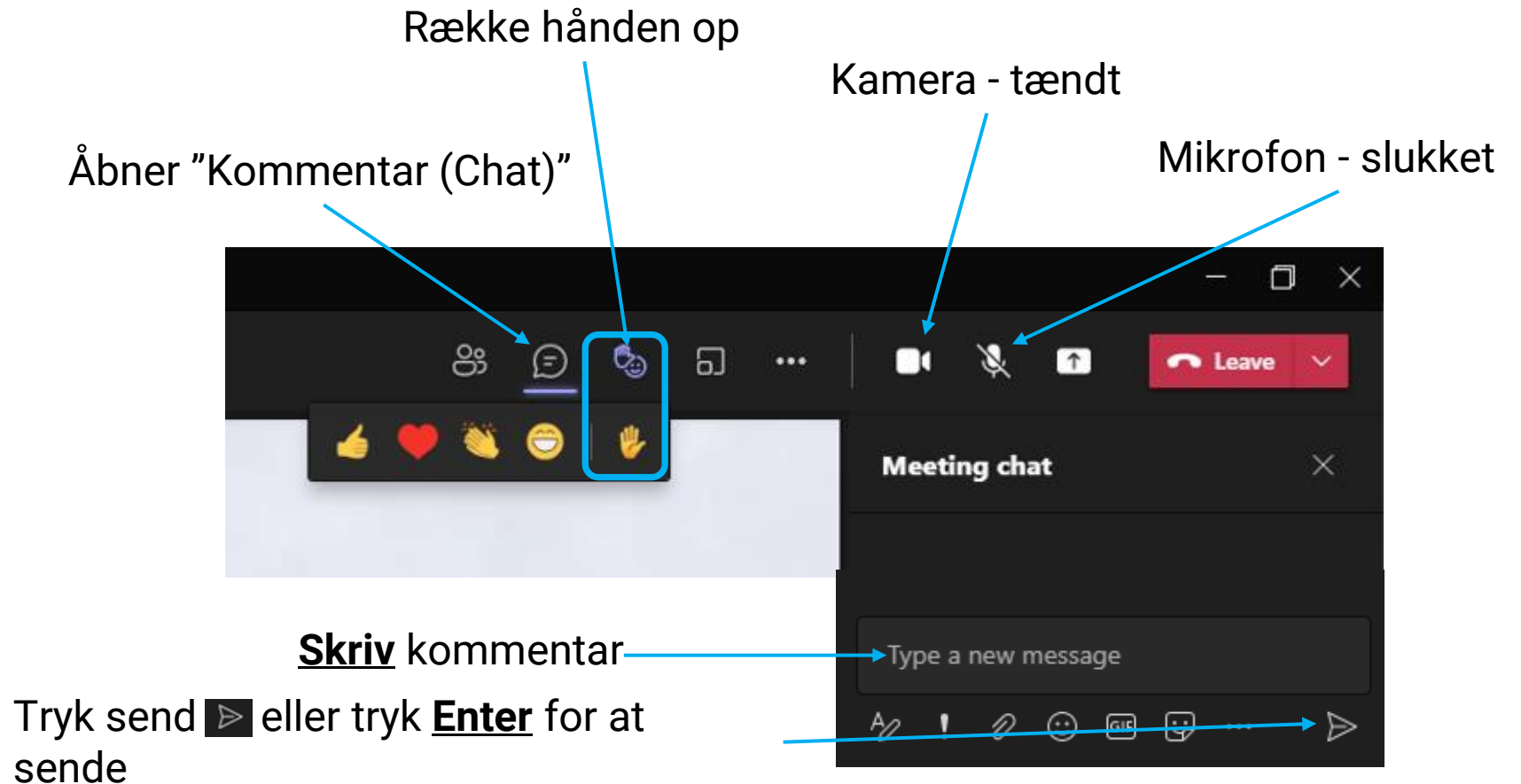
Pernille Andersen  
Implementeringsprojektleder  
Version 1.0

**SYSTEMATIC** **KOMBIT**

# Spilleregler

## Online undervisning

- Kameraet skal være **tændt**, så vi alle kan se hinanden – dette giver en bedre fornemmelse af, at være på kursus med andre deltagere.
- Din mikrofon skal være **slukket**, når du **ikke** taler.
- Når du har **spørgsmål** eller **kommentarer** kan du:
  - markere med en "**hånd**" – nu kan jeg se, at du har et spørgsmål eller en kommentar.
  - eller skrive dit spørgsmål eller din kommentar i **kommentarfeltet**.



# Velkommen

Administratoruddannelse – "HVAD" webinar

Velkomst

Præsentation af deltagere på kurset

- Navn
- Kommune

Kort intro til administratoruddannelsen "HVAD" / "Sanity-Check"

Kort gennemgang af programmet for dagen





# Administratoruddannelsen

## HVAD / Sanity-Check

### HVAD

Webinaret har til formål:

- at introducere dig som administrator til hvad der kan konfigureres i Sygesikring
- at give dig indsigt i, hvad du skal indhentes af informationer i din kommune, for at du kan foretage et kvalitetstjek af den eksisterende konfiguration i sygesikringsløsningen. Informationerne skal anvendes på Sanity-Check webinaret.

### Sanity-Check

Webinaret har til formål at vise dig, hvordan du kan konfigurere (indtaster) de indhentede oplysninger i produktionssystemet.







Selve konfigurationen, der er et kvalitetstjek af allerede indtastede oplysninger, kommer til at foregå på webinaret og direkte i produktionsmiljøet således, at når du forlader webinaret, så er Sygesikring konfigureret for din kommune og dermed klar til ibrugtagning ved go-live.

Det er derfor **vigtigt**, at du har fået indhentet de oplysninger, som du skal bruge på dette webinar til at kvalitetstjekke de allerede konfigurerede forretningsparameter.



# Program

## "HVAD" webinar

-  Kl. 09.15 - Administratorrollen
-  Kl. 09.20 - Formål med dagens webinar
-  Kl. 09.25 - Guidet tur - Konfigurationssystemet
-  Kl. 09.45 - Hvad kan konfigureres?
-  Kl. 10.45 - Næste skridt og opsamling
-  Kl. 10.50 - Evaluering og afslutning



# Administratorrollen i Sygesikringsløsningen

Rolle	<b>Systemadministrator (it-systemet)</b>		
Effekten	It-systemet konfigureres til den enkelte kommune		
Opgaver		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Løser KLIK-opgaver, hvor Systemadministrator er udfører eller bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor Systemadministrator er anbefalet ansvarlig eller involveret part</li> </ul>	X	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurerer it-systemet til kommunen jf. input fra det fagområde, som it-systemet vedrører fx tilpasning af skærbilleder</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opsamler, dokumenterer og rapporterer ændrings- og videreudviklingsønsker til it-systemet</li> </ul>	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporterer til kommunens Systemansvarlige</li> </ul>		X
Ansvar		Implementering	Drift og forvaltning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ansvarlig for, at it-systemet konfigureres til den enkelte kommune</li> </ul>	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Har deltaget i relevant undervisning, som er nødvendig for at kunne varetage rollen som Systemadministrator</li> <li>Kan logge på og har rettigheder til at konfigurere it-systemet</li> <li>Samarbejder med fagområdet og den systemansvarlige</li> </ul>		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpegning initieres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT. Udpeges i fase 2: Forberedelse. Rollen er relevant både i forbindelse med implementering, drift og forvaltning.		

## Rollen "Systemansvarlig"

Systemansvarlig – Kendetegn: Systemspecifik rolle. Rollen udpeges, når it-systemet er ibrugtaget og er del af den organisering, der anbefales for at drifte og forvalte it-systemet. Udpegning initieres af systemspecifikke KOMBIT-projekt. Nogle projekter vil udpege rollen ved implementeringen for at sikre inddragelse og grundlag for ejerskabet i drift og forvaltning.

## Formål med dagens webinar

### Viden

Du skal, når webinarret er gennemført:

- Have en grundlæggende viden om de konfigurationsvalg, du kan foretage i systemet.
- Have et overblik over, hvilke opgaver der skal løses i implementeringen og efterfølgende i drift.
- Forstå eventuelle konsekvenser ved et konfigurationsvalg.

### Færdigheder

Du skal kunne tage en dialog med den faglige leder om de informationer, du skal indhente til webinarret "Sanity-Check af konfiguration".

### Forståelse

Du skal have forståelse for konsekvensen ved ændringer i konfigurationen.

### Anvendelse

Du skal have fuld indsigt i hvilke informationer, du skal indhente i egen kommune inden webinarret "Sanity-Check af konfiguration". Disse informationer skal du anvende i forbindelse med kvalitetstjekket, af den nuværende konfiguration, samt klargøring af systemet til ibrugtagning ved go-live.

# Guidet tur - Konfigurationssystemet

# Opbygning – Konfiguration

The screenshot shows a web-based configuration interface for 'municipality-admin-uddannelse-0751 Aarhus Kommune'. The interface is divided into several sections:

- Breve:** A sidebar on the left contains navigation icons, including a mail icon highlighted with a dashed blue box.
- Filtrering af parametergrupper:** A dropdown menu at the top left shows 'Alle grupper' selected.
- Globale Forretningsregler:** A section titled 'GEM' containing a tree view of parameters. A blue box highlights the 'Generel' group, which includes settings like 'System UID', 'Selvbetjeningsløsningens sessiontimeout', and 'Minimum behandlingstid for skift af sikringsgruppe'.
- Lokale Forretningsregler:** A section containing a tree view of parameters. A blue box highlights the 'Generel' group, which includes settings like 'Kommunenavn', 'Kommuneadresse', and 'Kommunes CVR-nummer'.
- Indsæt eller fjern logo:** A large yellow square area on the right contains a logo placeholder (a blue square with a white equals sign). Below it are buttons for 'FJERN BILLEDE' and 'UPLOAD BILLEDE'.



## Advarsel

For at hjælpe administratoren med at finde frem til fejlkilden, fremtræder der trekanter flere steder i konfigurationen:

### 1. niveau:

En trekant der indikerer, om fejlen er i de globale eller lokale forretningsregler.

### 2. niveau:

En trekant ved den parametergruppe, som det fejlede parameter tilhører.

### 3. niveau:

En trekant ved den fejlindtastede parameter-værdi.

# Advarsel

Hvis en administrator ved udfyldelse af et parameter ikke overholder den begrænsning eller det bestemte format, der er defineret for parameteret, vil administratoren blive adviseret om dette via en gul "Trekant". Holder administratoren musen over trekanten, kan administratoren se, hvad reglen er for parameteret, således at parameter-værdien kan gemmes og dermed effektueres i Sygesikring.

The screenshot shows the 'Forretningsregler' (Business Rules) configuration page. The group is 'Bestilling og fremsendelse af kort'. A parameter 'Kommunes postnummer' is highlighted with a yellow warning triangle. A tooltip is displayed over the warning, stating: 'Kommunes postnummer skal være præcis 4 cifre'. The value entered is 'aaaa'. Other parameters are visible, such as 'Kommunenavn', 'Kommuneaddress', 'Produktionstid f', 'Sundhedskort tekst', 'Sundhedskort telefonnummer', 'Returadresse', and 'Sundhedskort pris'.

Niveau 1

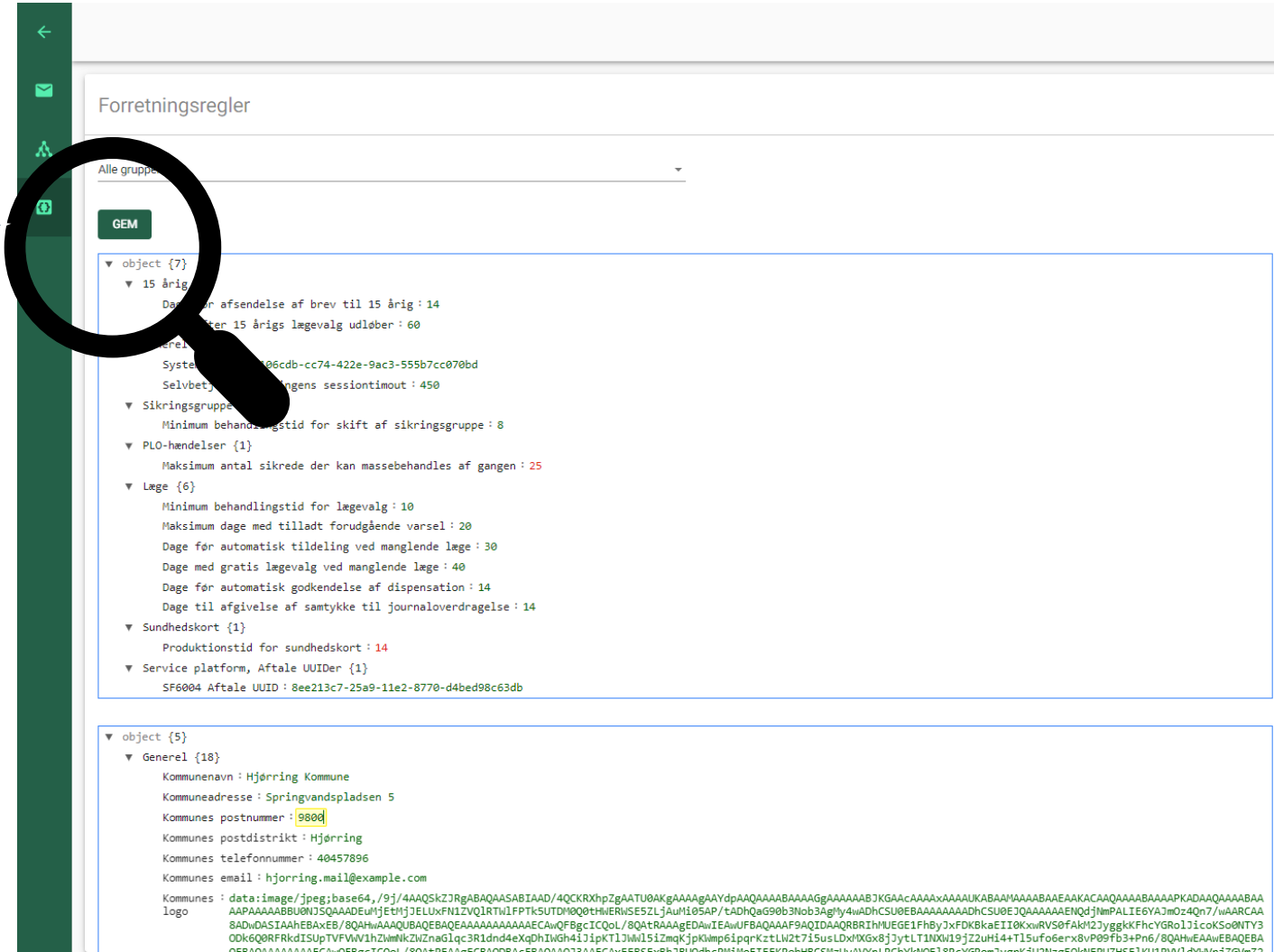
Niveau 2

Niveau 3

## Gem konfiguration

OBS! Husk at trykke "GEM", når du er færdig med at konfigurere.

OBS!  
Der må ikke være gule trekanteder, når administratoren gemmer sin konfiguration. Er dette tilfældet, vil de parametre, hvor der er en gul trekant samt parametre der er tilrettet korrekt, IKKE blive gemt i konfigurationen.



The screenshot shows a web-based configuration interface for 'Forretningsregler' (Business Rules). A magnifying glass highlights a green button labeled 'GEM' (Save) in the top left corner of the configuration area. The interface displays a tree view of configuration objects. The first object is 'object {7}', which contains several sub-objects: '15 årige' (15-year-olds), 'Sikringsgruppe' (Security group), 'PLO-hændelser {1}' (PLO incidents), 'Læge {6}' (Doctors), 'Sundhedskort {1}' (Health cards), and 'Service platform, Aftale UIDer {1}' (Service platform, Agreement UID). The second object is 'object {5}', which contains a 'Generel {18}' (General) sub-object with various fields like 'Kommunenavn', 'Kommuneadresse', 'Kommunes postnummer', etc.

# Hvad kan konfigureres?

# Hvad kan konfigureres?

Konfigurationen er opdelt i et globalt og lokalt niveau.

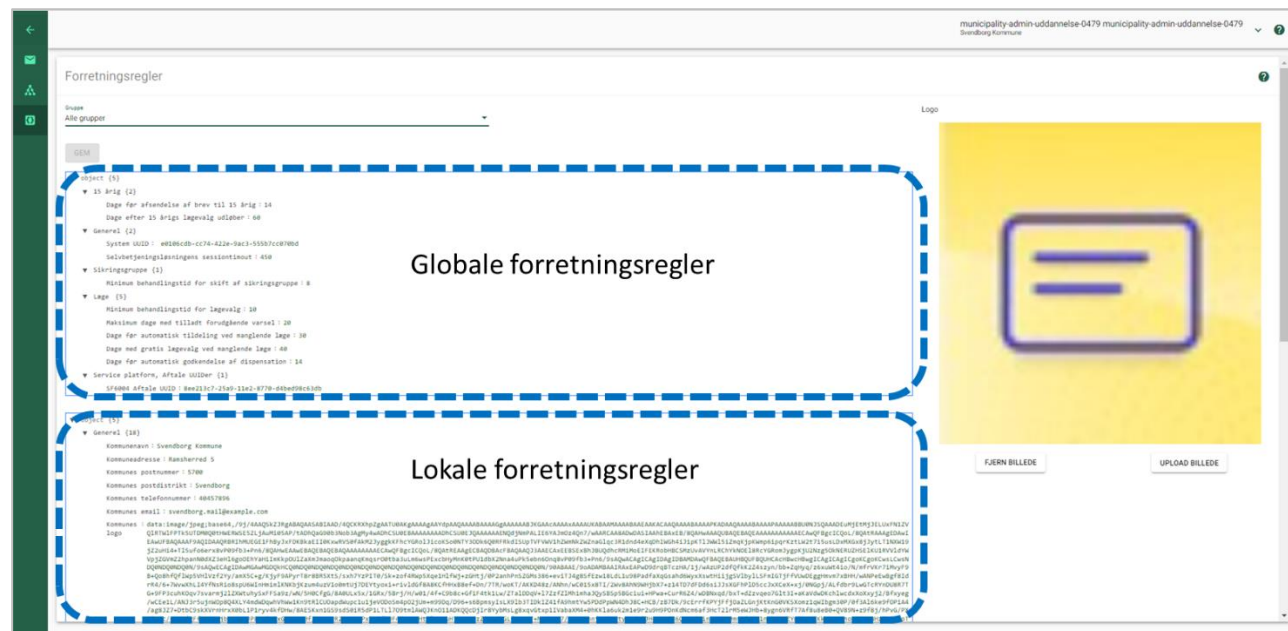
## Global

Det globale niveau er ikke konfigurerbart for den enkelte kommune. Det er en standardkonfiguration, som gælder for alle 98 kommuner.

Det er KOMBIT, som sammen med Leverandøren, der står for denne konfiguration.

## Lokal

Det lokale niveau er individuelt konfigurerbart for den enkelte kommune. Det er denne konfiguration, du som administrator kan konfigurere.



## Hvad kan konfigureres?

# Globale konfigurationer – Blot til information!

```
▼ object {5}
  ▼ 15 årig {2}
    Dage før afsendelse af brev til 15 årig : 14
    Dage efter 15 årigs lægevalg udløber : 60
  ▼ Generel {2}
    System UUID : e0106cdb-cc74-422e-9ac3-555b7cc070bd
    Selvbetjeningsløsningens sessiontimeout : 450
  ▼ Sikringsgruppe {1}
    Minimum behandlingstid for skift af sikringsgruppe : 8
  ▼ Læge {5}
    Minimum behandlingstid for lægevalg : 10
    Maksimum dage med tilladt forudgående varsel : 20
    Dage før automatisk tildeling ved manglende læge : 30
    Dage med gratis lægevalg ved manglende læge : 40
    Dage før automatisk godkendelse af dispensation : 14
  ▼ Service platform, Aftale UUIDer {1}
    SF6004 Aftale UUID : 8ee213c7-25a9-11e2-8770-d4bed98c63db
```

Adgang for at Sygesikring kan foretage online opslag



# Hvad kan konfigureres?

# Hvad kan konfigureres?

## Lokale konfigurationer

De lokale konfigurationer er opdelt i følgende parameter-grupper:

- Generelt
- Sundhedskort (Bestilling og fremsendelse af kort)
- Læge
- Betaling
- Brevskabeloner

The screenshot shows a web application interface for configuring business rules. The main content area is titled 'Forretningsregler' and contains a tree view of configuration groups. A magnifying glass highlights the 'Generelt' (General) section of a rule configuration. The 'Generelt' section includes parameters such as 'System UUID', 'Selvbetjeningsløsningens sessiontimeout', and 'Minimum behandlingstid for skift af sikringsgruppe'. A dashed box highlights the 'Lokale Forretningsregler' (Local Business Rules) section in the tree view, which includes sub-groups for 'Generelt', 'Sundhedskort', 'Læge', 'Betaling', and 'Brev skabeloner'. The interface also features a 'Logo' section with a yellow background and a blue icon, and buttons for 'FJERN BILLEDE' and 'UPLOAD BILLEDE'.

# Hvad kan konfigureres?

# Hvad kan konfigureres?

## Lokale konfigurationer

### Parametergruppe: Generelt

- Kommunens navn
- Kommunes adresse
- Kommunes postnummer
- Kommunes postdistrikt
- Kommunes telefonnummer
- Kommunes email
- Kommunes logo
- Kommunes CVR-nummer
- Link til selvbetjeningsklient

➤ Anvendes til brevene



- Behandlingstid for brugeropgaver (tidligere kaldt: ProcessingTimeForUserTasks): Her angives det antal dage, der skal beregne tidsfristen på en ad hoc-opgave. Eksempelvis når en bruger opretter en ad hoc-opgave, så beregnes tidsfristen på opgaven med udgangspunkt i dags dato og det angivne antal dage i forretningsparameteret "Behandlingstid for brugeropgaver".

Forløbstype	Opgavetype	Aktivitetstype	Oprettelsesdato	Yder	Sikrede	Note	Fristdato	Forløbsstatus	Aktivitetstilstand	Svarlig
Praksisnedlæggelse	Opgave	Massebehandling efter lukning	1.9.2023	050113	-	-	15.5.2023	I gang	Overskredet	
Ad-hoc	Opgave	Ad hoc opgave	1.9.2023	-	140270-0000	Borgeren.....	1.9.2023	I gang	I gang	
Manglende lægevalg	Opgave	Manglende lægevalg opgave	1.9.2023	-	260206-0001	-	15.9.2023	I gang	I gang	
Praksisnedlæggelse	Opgave	Massebehandling efter lukning	1.9.2023	050111	-	-	1.1.2024	I gang	I gang	
Praksisopsplitning	Opgave	Massebehandling efter opsplntning	1.9.2023	050115	-	-	1.1.2024	I gang	I gang	

# Hvad kan konfigureres?

## Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Generelt

- Regionskode
  - Regionsnavn
- } Anvendes til bestilling af sundhedskort via LUNA
- Kommunes sessiontimeout (tidligere kaldt: MunicipalitySessionTimeOut): I dette parameter indsættes det antal minutter, der skal gå fra sidste aktive handling i Sygesikring, til Sygesikring logger ud automatisk. Dette er for at beskytte data (sikkerhed), hvis du skulle have glemt at logge ud af Sygesikring, når du forlader din plads/pc.



# Hvad skal konfigureres?

Er konfigureret af  
Systematic  
Frozen Zone  
MÅ IKKE ÆNDRES!

OBS! Ved nye  
serviceaftaler - er  
det dette  
forretnings-  
parameter der  
skal ændres!

# Hvad skal konfigureres?

## Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Generelt

Systematic anmoder via en serviceaftale om adgang til kommunernes fælleskommunale infrastruktur. Når it-afdelingen i kommunen har godkendt anmodningen, skal du som administrator indhente og konfigurere det ID, der følger med godkendelsen.



### Serviceaftale UUID

Værdien kommer fra den serviceaftale, der er blevet oprettet på KOMBITs service SF6000. Værdien skal indhentes i it-afdelingen efter indgået serviceaftale.

Anvendes til at kunne foretage et opslag af sikrede direkte på CPR-online samt til at holde styr på den kommunale fakturering af CPR-online opslag.



Kommune UUID (MyndighedsUUID) fra KOMBITs Digitaliseringskataloget  
Værdien findes i listen fra KOMBIT programmeringsguide til implementeringen af den fælleskommunale sikkerhedsinfrastruktur (<https://docs.kombit.dk/id/5fe1857d>)



# Hvad kan konfigureres?

Anbefaling fra KOMBIT:  
Da sikringsgruppeskift til *Gruppe 7 - Udrejst, Gruppe 8 - Forsvundet og Gruppe 9 - Død*, håndteres automatisk i Sygesikring, anbefaler KOMBIT kun at give sagsbehandlerne adgang til sikringsgrupper 1 til og med 6 fordelt på nedenstående roller:

Rollen "Sagsbehandler" får adgang til at skifte mellem *Sikringsgruppe 1, 2 og 6*.

Rollen "Sagsbehandler med særlige rettigheder" får adgang til at skifte mellem *Sikringsgruppe 1, 2, 4, 5 og 6*

Kommunens systemadministrator kan til enhver tid selv opsætte/ændre rettigheder for de enkelte roller.

**SYSTEMATIC KOMBIT**

# Hvad kan konfigureres?

## Lokale konfigurationer

### Parametergruppe: Generelt

Parameter til anvendelse af Digital Post (printfabrik) i henhold til brevformat

- Kommunes forsendelsesindikator: 1

OBS! Det er vigtigt, at I angiver værdien "1" i dette felt for at Sygesikring kan anvende Digital Post.

Parametre, hvor kommunen selv kan bestemme, hvilke sikringsgrupper en "Sagsbehandler" og en "Sagsbehandler med særlige rettigheder" må tildele til en borger

Ex:

- Mulige valg af sikringsgrupper for sagsbehandlere: 1,2,6
- Mulige valg af sikringsgrupper for sagsbehandlere med særlige rettigheder: 1,2,4,5,6

# Hvad kan konfigureres?

# Hvad kan konfigureres?

## Lokale konfigurationer

Parametergruppe: "Bestilling og fremsendelse af kort":

- Sundhedskort tekst: kommune navn
- Sundhedskort telefonnummer: kommune telefon
  
- Returadresse (returadresse på brev til Sundhedskort)
- Sundhedskort pris (anvendes i selvbetjeningsløsningen)

Kommune navn og telefon:  
Anvendes på sundhedskort



# Hvad kan konfigureres?

# Hvad kan konfigureres?

## Lokale konfigurationer

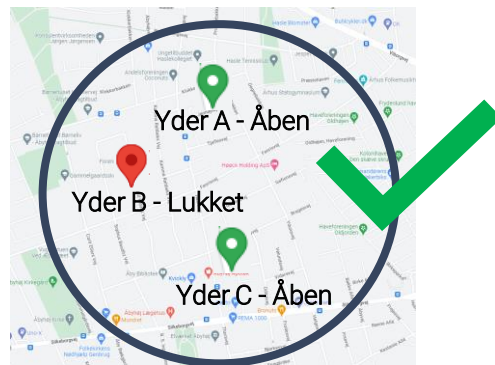
Parametergruppe: Læge

➤ Afstand til læge

Dette parameter anvendes til at holde styr på automatisk tildeling af læge. Den automatiske tildeling kan kun foretages, hvis der er to åbne læger inden for den af kommunen angivne kilometergrænse.

Er der ikke to åbne læger inden for den afsatte grænse, oprettes en manuel opgave til sagsbehandling i kommunen.

Parameter angivet til f.eks. 15 km



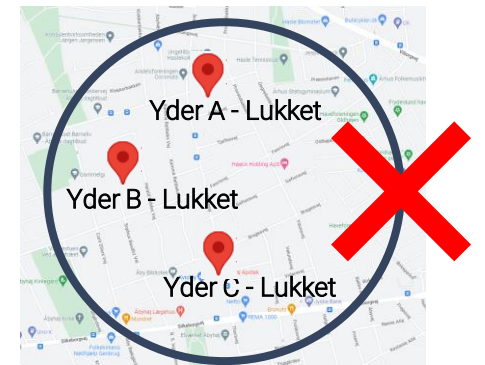
Automatisk tildeling af lægevalg.  
To læger der er åben for tilgang

Parameter angivet til f.eks. 15 km



Manuel opgave til sagsbehandling.  
Kun en læge åben for tilgang

Parameter angivet til f.eks. 15 km



Manuel opgave til sagsbehandling.  
Ingen læger åben for tilgang

# Hvad skal konfigureres?

# Hvad skal konfigureres!



Nets/Easy  
Selvbetjening

OBS!

Aarhus og København har lige nu testnøgler konfigureret i disse parametre, disse parametre skal konfigureres til produktionsnøgler ved Sanity Check i uge 43

## Lokale konfigurationer

### Parametergruppe: Betaling

- Secret (Hemmelig nøgle)
- Checkout ID (Checkout nøgle)

Integrationsnøgler (Hemmelig nøgle og Checkout nøgle) fra Nets Easy-aftalen, der er blevet oprettet til den nye sygesikringsløsning jf. KLIK-opgaven "IN040 Ansøg om Nets Easy-aftale (K98)".

OBS! Keys/nøglerne fremgår af den indgåede betalingsaftale med Nets.

Nøglerne ser således ud og hel nøglens tekst skal konfigureres:

live-secret-key-xxxxxxxxxxxxxxxxxx

live-checkout-key-xxxxxxxxxxxxxxxxxx



# Hvad kan konfigureres?

# Hvad kan konfigureres?

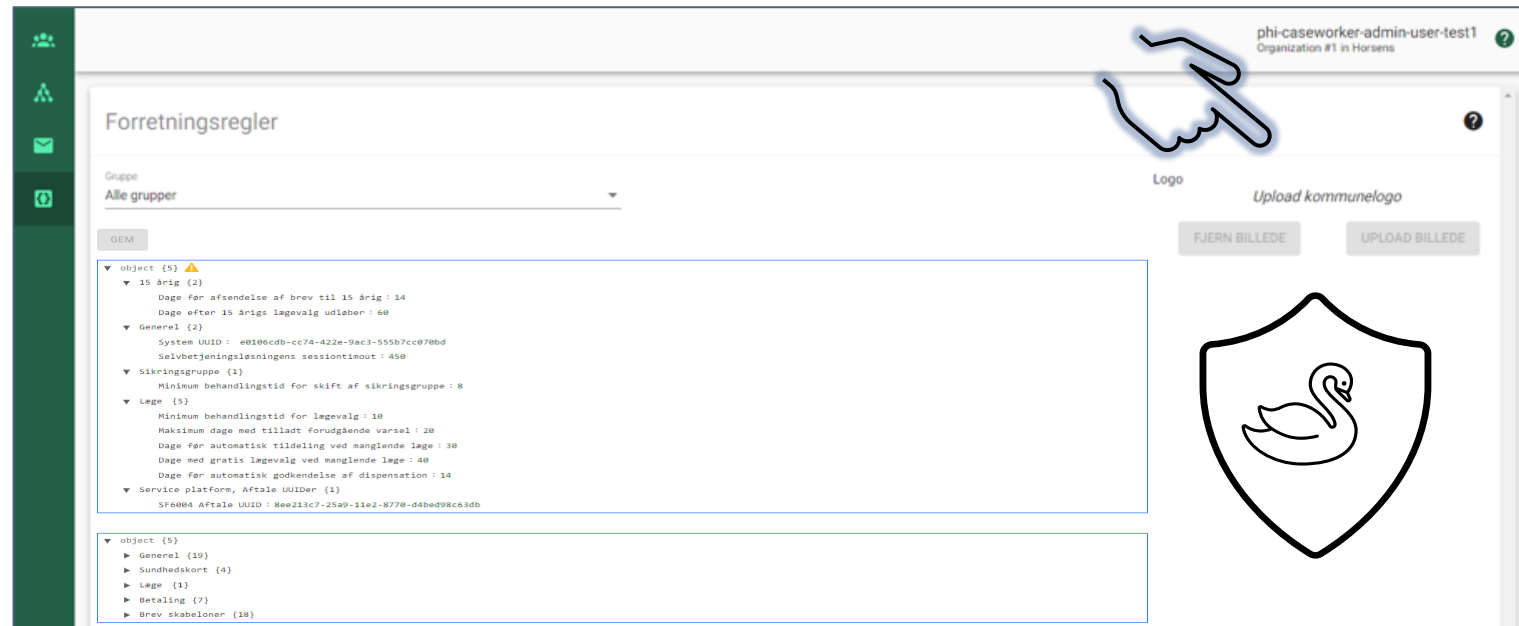
## Lokale konfigurationer

### Logo (Billede)

- Billedet anvendes til brevene

Billedformater der **kun** kan anvendes: jpg, png, gif

Filstørrelse er den som kommunen anvender i dag – systemet tilpasser størrelsen, dog anbefales det, at filstørrelsen begrænses til Kilobyte (KB).



PAUSE

Vi ses kl. 10.00



# Hvad kan konfigureres?

# Hvad kan konfigureres?

## Breve

- ❑ Forretningsregler – Brevskabeloner - Niks pille!

```
▼ object {1}
  ▼ Brev skabeloner {18}
    Automatisk lægeopgave voksen : 8e1ae8e9-8d72-4b79-a1c8-411669816dc0
    Automatisk lægeopgave barn : 406133d1-b42d-4749-bc61-4bf6c6edfd8a
    Skift sikringsgruppe : 9df05163-6a6d-4d11-edef-3d9e0b977b91
    Manglende læge voksen : a4d858cc-bb2d-4fec-b515-8a079ae3591e
    Manglende læge barn : e86c1a1c7257
    Sundhedskort kvitte : i9d9-75d37ad7d2f2
    Lægevalg : a4c49575-ic
    Lægevalg dispensati : 4-60804a34103f
    Lægevalg dispensati : 5-4bfc-a90d-eacae4638e17
    Lægevalg dispensati : i2d-4213-acc8-bdc96178290c
    Lægevalg dispensati : i520-a360-6c68e4f84311
    Midlertidigt sundhedskort : f23c65d9-8f14-4691-ba0b-70f4a9f7007c
    Journaloverdragelse : 52d441b8-27fa-4544-bef2-3ae7b78906be
    Sundhedskort returneret : 3f422b4a-57f1-4990-92be-73d119d4ed91
    Indsigt i egne data : 3cd2de4d-d0f7-437d-9ab9-356cd2769e5a
    Ad hoc : 5c94a2f6-40d0-4d07-af98-99dc4f0782a0
    Lægevalg 15-årig : 613673a5-a5bc-4b14-9445-e0754ddd5892
    Forsikrede journaloverdragelse : 8ad45471-5689-4ddc-bad1-3cbe0d219471
```



# Hvad kan konfigureres?

Det anbefales at vente med at ændre i standardbrevene til efter go-live

# Standardbreve (skabeloner)

Kommunerne har i samarbejde med KOMBIT udarbejdet en række standardskabeloner (breve), som skal anvendes i alle kommuner. Dette med henblik på at få ensrettet kommunikation til alle borgere i Danmark.

Det er dog muligt at gøre et standardbrev til et lokalt brev, hvis kommunen har behov for at afvige fra standarden. Dette foretages i et brevmodul i Sygesikring.



## Brevmodul

municipality-admin-uddannelse-0151 municipality-admin-uddannelse-0151  
Ballerup Kommune

### Foretningsregler

Gruppe  
Brevskabeloner

GEM

object {0}  
(empty object)

object {1}  
Brev skabeloner {18}

- Automatisk lægeopgave voksen : 8e1ae8e9-8d72-4b79-a1c8-411669816dc0
- Automatisk lægeopgave barn : 406133d1-b42d-4749-bc61-4bfec6edfd8a
- Skift sikringsgruppe : 9df05163-6a6d-4d11-edef-3d9e0b977b91
- Manglende læge voksen : a4d858cc-bb2d-4fec-b515-8a079ae3591e
- Manglende læge barn : 761fd930-7069-45dc-a857-e86c1a1c7257
- Sundhedskort kvittering : 4142ea99-1310-48c4-b9d9-75d37ad7d2f2
- Lægevalg : a4c49575-7604-42b8-ab80-299635c52f3c
- Lægevalg dispensation : cb353311-6408-4fb5-ae4-60804a34103f
- Lægevalg dispensationsanmodning : 3d508a14-c0c5-4bfc-a90d-eacae4638e17
- Lægevalg dispensation accepteret : 2dc123d3-282d-4213-acc8-bdc96178290c
- Lægevalg dispensation afvist : 9795c90c-55d8-4520-a360-6c68e4f84311
- Midlertidigt sundhedskort : f23c65d9-8f14-4691-ba0b-70f4a9f7007c
- Journaloverdragelse : 52d441b8-27fa-4544-bef2-3ae7b78908be
- Sundhedskort returneret : 3f422b4a-57f1-4990-92be-73d119d4ed91
- Indsigt i egne data : 3cd2de4d-00f7-437d-9ab9-356cd2769e5a
- Ad hoc : 5c94a2f6-40d0-4d07-af98-99dc4f0782a0
- Lægevalg 15-årig : 613673a5-a5bc-4b14-9445-e0754ddd5892
- Forsikrede journaloverdragelse : 8ad45471-5689-4ddc-bad1-3cbe0d219471

Logo

FJERN BILLEDE    UPLOAD BILLEDE

Hvad kan konfigureres?

# Standardbreve inkl. lokale skabeloner



municipality-admin-0751 municipality-admin-0751 Aarhus Kommune

## Administrer breve

Filtre

Type filter: Alle Tekst filter

### Skabeloner

Navn	Version	Oprettet	Ændret	Lokal	
001_mgl_voksen_final	1	26. apr. 2022 12:35	6. maj 2022 12:23	Lokal	
004_automatisktildeling_voksen_final	1	26. apr. 2022 12:35	26. apr. 2022 12:35		
006_midlertidigtsundskort_final	1	26. apr. 2022 12:36	26. apr. 2022 12:36		
007_lægevalg_final	1	26. apr. 2022 12:36	26. apr. 2022 12:36		
008_lægevalg_dispensationsansøgning_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37		
012_sundhedskortbestil_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37		
015_lægevalg_15årig_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37		
016_sikringsgruppeskift_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37		
018_adhoc_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37		
019_disp_yder_final	1	26. apr. 2022 12:38	26. apr. 2022 12:38		



# Hvad kan konfigureres?

# Gør standardskabelon til lokal version

Administrer breve

municipality-admin-0751 Aarhus Kommune

Filtre

Type filter: Alle

Tekst filter

Skabeloner

Navn	Version	Oprettet	Ændret	Lokal
001_mgl_voksen_final	1	26. apr. 2022 12:35	6. maj 2022 12:23	Lokal
004_automatisktildeling_voksen_final	1	26. apr. 2022 12:35	26. apr. 2022 12:35	
006_midlertidigt sundskort_final	1	26. apr. 2022 12:36	26. apr. 2022 12:36	
007_lægevalg_final	1	26. apr. 2022 12:36	26. apr. 2022 12:36	
008_lægevalg_dispensationsansøgning_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37	
012_sundhedskortbestilt_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37	
015_lægevalg_15årig_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37	
016_sikringsgruppeskift_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37	
018_adhoc_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37	
019_disp_yder_final	1	26. apr. 2022 12:38	26. apr. 2022 12:38	

## Lokal version oprettet

Du har nu oprettet en lokal version af skabelonen 001\_mgl\_voksen\_final. Den lokale version kan tilrettes efter behov, og vil blive brugt til fremtidige breve udsendt fra din organisation.

Luk



# Hvad kan konfigureres?

# Gør standardskabelon til lokal version

Filtre

Type filter  
Alle

Tekst filter

## Skabeloner

Navn	Version	Oprettet	Ændret	Lokal
001_mgl_voksen_final	1	26. apr. 2022 12:35	6. maj 2022 12:23	Lokal
004_automatisktildeling_voksen_final	1	26. apr. 2022 12:35	26. apr. 2022 12:35	
006_midlertidigt sundskort_final	1	26. apr. 2022 12:36	26. apr. 2022 12:36	
007_lægevalg_final	1	26. apr. 2022 12:36	26. apr. 2022 12:36	
			6. apr. 2022 12:37	
			6. apr. 2022 12:37	
			6. apr. 2022 12:37	
			6. apr. 2022 12:37	
			6. apr. 2022 12:37	
			6. apr. 2022 12:38	

## 001\_mgl\_voksen\_final - Skabelon

1 | < 1 af 1 > | Automatisk zoom

{kommuneLogo}

{sikredeFuldeNavn}  
{sikredeAdresse}, {sikredeBy}  
{sikredePostnummer} {sikredePostdistrikt}

{kommuneNavn}  
{kommuneAdresse}  
{kommunePostnummer}  
{kommunePostdistrikt}  
Telefon: {kommuneTelefon}  
{kommuneEmail}

Dato: {dagsDato}

{forlobNavn}

Kære {sikredeNavn}

Du er ikke tilmeldt en læge.

Du skal derfor vælge en læge.

Du vil automatisk blive tilmeldt en læge, hvis du ikke vælger en læge inden den {forlobManglendeLægevalgAutoDato}.

Sådan vælger du en læge:

2 Hent som Word dokument Luk

### Opdater skabelon 001\_mgl\_voksen\_final

Når du uploader en lokal version af skabelonen vil denne blive brugt når der udsendes breve fra din organisation.

Choose File No file chosen

Upload Annuller



FROZEN ZONE  
Produktionsmiljøet

# Næste skridt

## KLIK-opgaver

- Obligatorisk: UI020 Indhentning af informationer klar til Sanity-Check af konfigurationen i Sygesikring

Deadline 13.10.2023

**Vigtig for udførelsen af "Sanity-Check af konfiguration" webinar!**

**"Sanity-Check af konfiguration" (online) – deltag kun på ét af nedenstående webinarer:**

- 23.10.2023 kl. 09.00-10.00
- 24.10.2023 kl. 09.00-10.00
- 25.10.2023 kl. 09.00-10.00
- 26.10.2023 kl. 09.00-10.00

**HUSK!!**  
At jeres administrator  
skal være oprettet  
med rollen  
"kommunal  
administrator" i  
Sygesikring

# KLIK-opgaver

Nuværende KLIK-opgaver

## KLIK-opgaver

Udfører: Systemadministrator

Publiceres den  
04.10.2023

- UI020 Indhentning af informationer klar til Sanity-Check af konfigurationen i Sygesikring
  - Brugervejledningen (USM0001 Brugervejledning til Sygesikring)
  - Navigationsedler (EDU0008 - Navigationsedler\_Konfigurering)

Deadline  
13.10.2023

# Opsamling

## Hvor finder jeg undervisningsmaterialet?

Støttematerialet findes i Sygesikring dokumentbibliotek (share-komm):

<https://share-komm.kombit.dk/P0159/Delte%20dokumenter/Forms/Uddannelse.aspx>

## Støttematerialet består af følgende:

- Præsentation (slide)
- Navigationssedler
- E-Læringsvideo
- Brugervejledning






## Navigationssedler

### Navigationssedler - opbygning

Navigationssedlerne er små manualer, der trinvis guider dig igennem en konfiguration f.eks. ændre kontaktoplysninger til breve

1

#### Hent skabelon som Word version

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn skabelon	I skabelonoversigten – ud for hver skabelon, du mulighed for at åbne en skabelon. Dette gør du ved at klikke på ikonet der ligner et øje.	
Vis skabelon	Fra skærbilledet er det muligt at se skabelonen med flettefelter. Det er muligt at printe samt at hente dokumentet, som et Word dokument.  OBS! Skabelonen vises i PDF-format og du kan derfor kun få vist skabelonen, men ikke ændre i skabelonen.	
Hent skabelon som Word dokument	Du har nu mulighed for at åbne skabelonen i en Word version. Du skal anvendes Word versionen som skabelon i forbindelse med ændring til en kommunespecifik version.  OBS! Du kan nu gennem Word versionen på dit lokale drev og tilret brevet til kommunens eget brev – men henblik på senere at lægge dette ind som en lokal version.	<p>Hent som Word dokument</p> <p>Eller</p> 

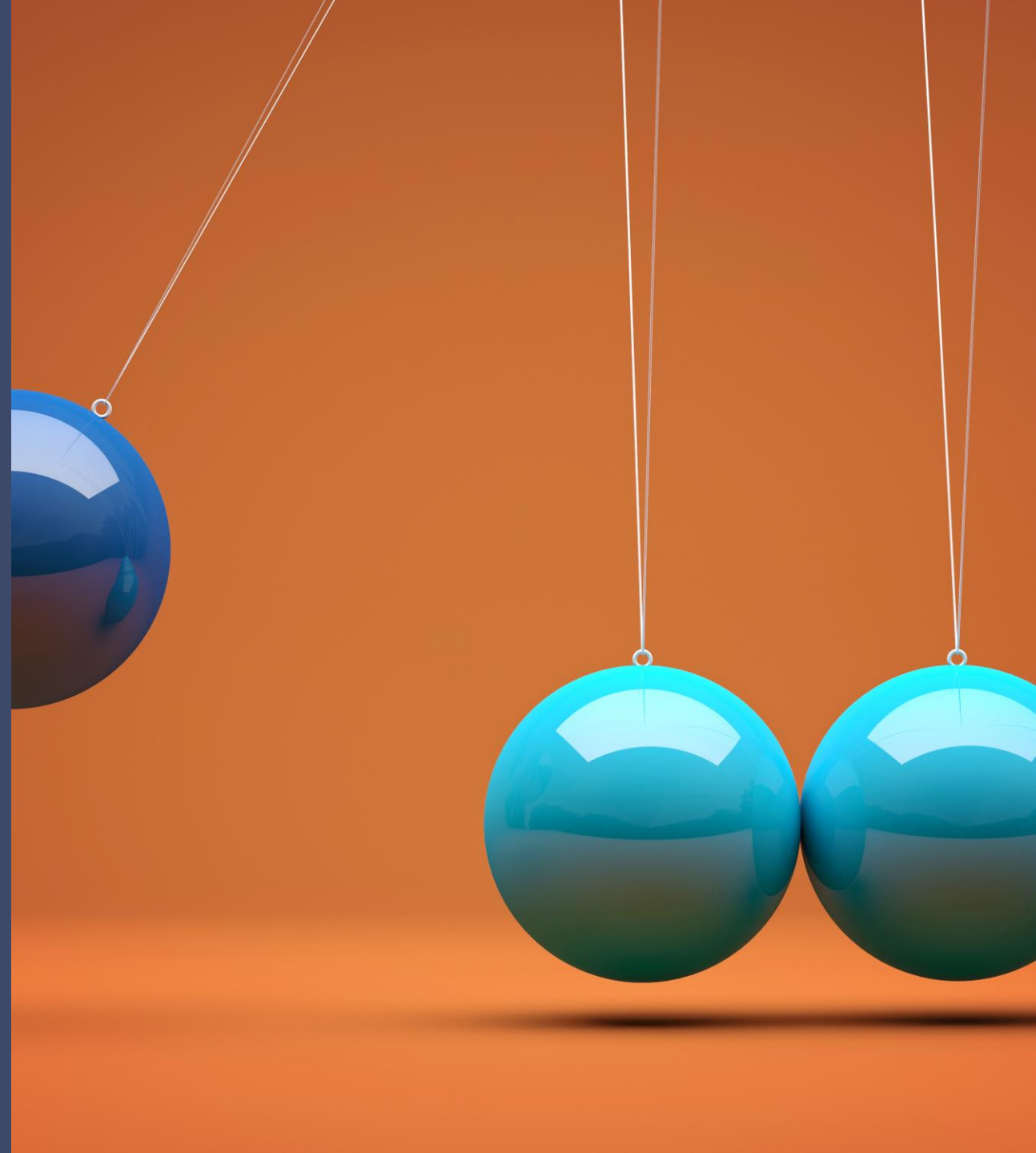
- 1 Overskrift på selve processen.
- 2 Fase: Beskriver de trin, du skal igennem i processen.
- 3 Forklaring: Her forklares det, hvad du skal foretage i henhold til det trin, som du er kommet til.
- 4 Navigation: Her kan du se, hvilke handlinger du skal foretage i konfigurationen.

# Evaluering

Administrator – "HVAD" webinar

LINK:

<https://da.surveymonkey.com/r/NMQRZDG>





# Spørgsmål?



Tak for i dag!

