



Sanity-Check Konfiguration af Sygesikring

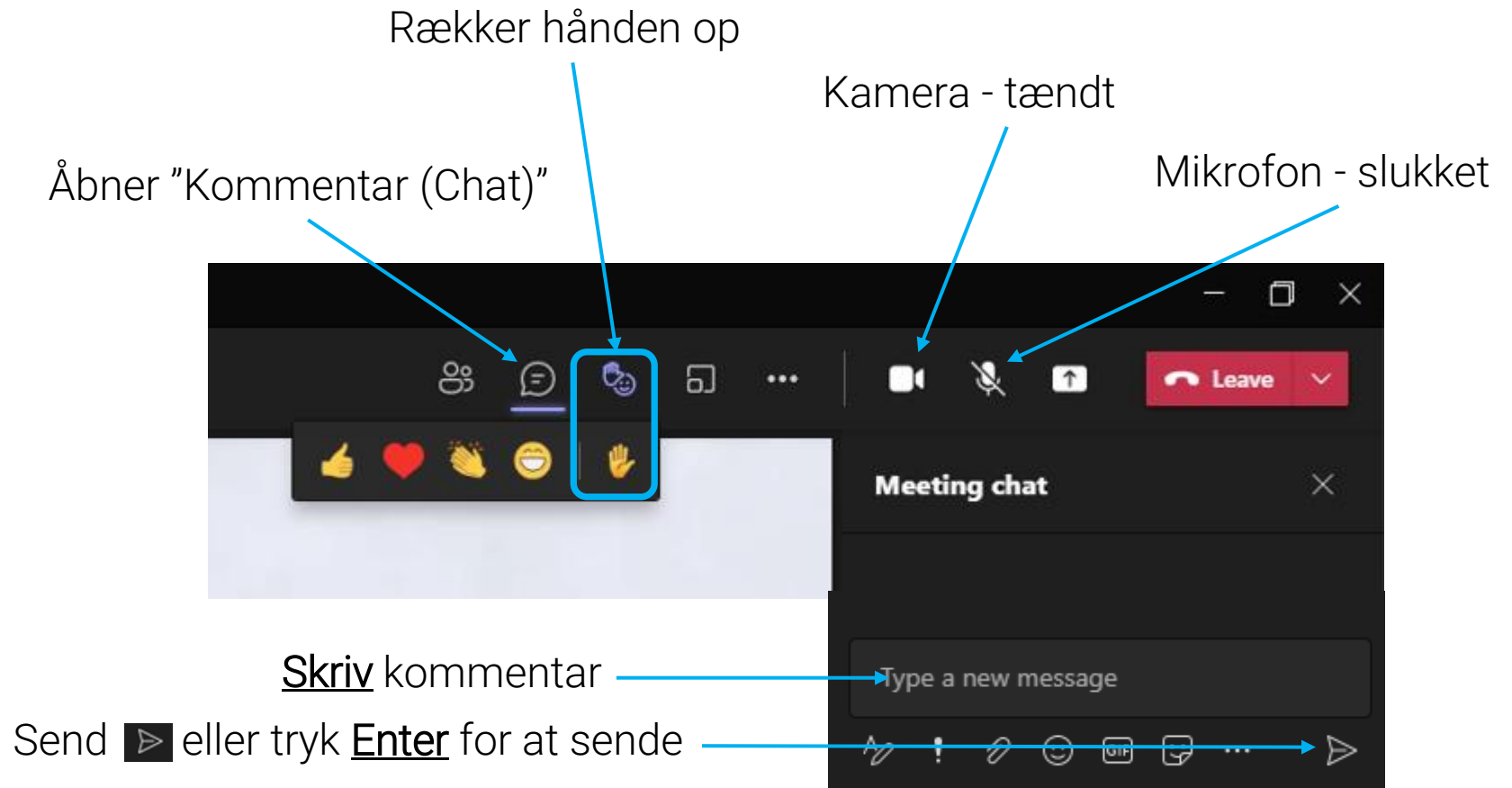
Pernille Andersen
Implementeringsprojektleder
Version 1.0

SYSTEMATIC **KOMBIT**

Spilleregler

Online undervisning

- Kamera skal være tændt, så vi alle kan se hinanden – dette giver en bedre fornemmelse af at være på kursus med andre deltagere.
- Din mikrofon skal være slukket, når du ikke taler.
- Når du har spørgsmål eller kommentarer:
 - kan du markerer med en "hånd" – nu kan jeg se, at du har et spørgsmål eller en kommentar.
 - eller skrive dit spørgsmål eller kommentar i kommentarfeltet.



Dagsorden

Velkomst

- Introduktion til Sanity-Check ”konfiguration af Sygesikring”
- Formål med dagens webinar
- Opbygningen af konfigurationen
- Gennemgang samt konfigurering/kvalitetssikring af de enkelte forretningsregler/parametre
- Næste skridt!



Sanity-Check

Konfiguration af Sygesikring

Vi genbesøger konfigurationen i sygesikringsløsningen og justerer konfigurationen - med henblik på go-live.

Vi foretager ligeledes et Sanity-Check (kvalitetssikring), af det du har konfigureret.

På webinarret gennemføres konfigurationen direkte i sygesikringsløsningens produktionsmiljø.

Det er derfor **vigtigt**, at du har fået indhentet de oplysninger, som du skal bruge på workshoppen.

Når webinarret er gennemført – sættes Sygesikrings produktionsmiljø i Frozen Zone og du får først lov til at tilgå konfigurationen efter go-live.



Mål med dagens webinar!

Vi genbesøger konfigurationen i sygesikringsløsningen og justerer konfigurationen - med henblik på go-live.

Vi foretager samtidig et Sanity-Check (kvalitetstjek) af de forretningsregler/parametre, der allerede er konfigureret af kommunens administrator i maj 2023.

Viden

Du skal, når webinarret er gennemført:

- have en grundlæggende viden om de konfigurationsvalg, som du har foretaget i systemet.
- forstå eventuelle konsekvenser ved et konfigurationsvalg.

Færdigheder

Du har lært at konfigurere sygesikringsløsningen.

Forståelse

Du skal have forståelse for konsekvensen ved ændringer i konfigurationen fremadrettet.

Anvendelse

Du har fået valideret og konfigureret alle de informationer, du har indhentet i egen kommune med henblik på klargøring af systemet til go-live og efterfølgende ibrugtagning af systemet i kommunen.

Siden sidste gang I konfigurerede!

Har du spørgsmål eller kommentarer?



Filtrering af parametergrupper

Indsæt eller fjern logo

Forretningsregler

Gruppe: Alle grupper

GEM

object {5}

- 15 årig {2}
 - Dage før afsendelse af brev til 15 årig: 14
 - Dage efter 15 årigs lægevalg udløber: 60
- Generel {2}
 - System UUID: e0106cdb-cc74-422e-9ac3-555b7cc070bd
 - Selvbetjeningsløsningens sessiontimeout: 450
- Sikringsgruppe {1}
 - Minimum behandlingstid for skift af sikringsgruppe: 8
- Læge {5}
 - Minimum behandlingstid for lægevalg: 10
 - Maksimum dage med tilladt forudgående varsel: 20
 - Dage før automatisk tildeling ved manglende læge: 30
 - Dage med gratis lægevalg ved manglende læge: 40
 - Dage før automatisk godkendelse af dispensation: 14
- Service platform, Aftale UUIDer {1}
 - SF6004 Aftale UUID: 8ee213c7-25a9-11e2-8770-d4bed98c63db

object {5}

- Generel {19}
 - Kommunenavn: Aarhus
 - Kommuneadresse: Rådhuspladsen 2
 - Kommunes postnummer: 8000
 - Kommunes postdistrikt: Aarhus C
 - Kommunes telefonnummer: 40457896
 - Kommunes email: aarhus.mail@example1e.com
 - Kommunes : data:image/jpeg;base64,/9j/4AAQSkZJRgABAQAAABIAAD/4QCRRhZgAATURAKgAAAQAAAgAAQAAAAAAGgAAAAAAAJGGAACAAAXAAAUkBAAMAAAABAAEAAKAAQAAAAAQAAPKADAAQAAAAA... (truncated)
 - logo

Kommunes CVR-nummer: 55133018

Link til selvbetjeningsklient: link

FJERN BILLEDE

UPLOAD BILLEDE

Hvad skal konfigureres?

Konfigurationen er opdelt i et globalt og lokalt niveau.

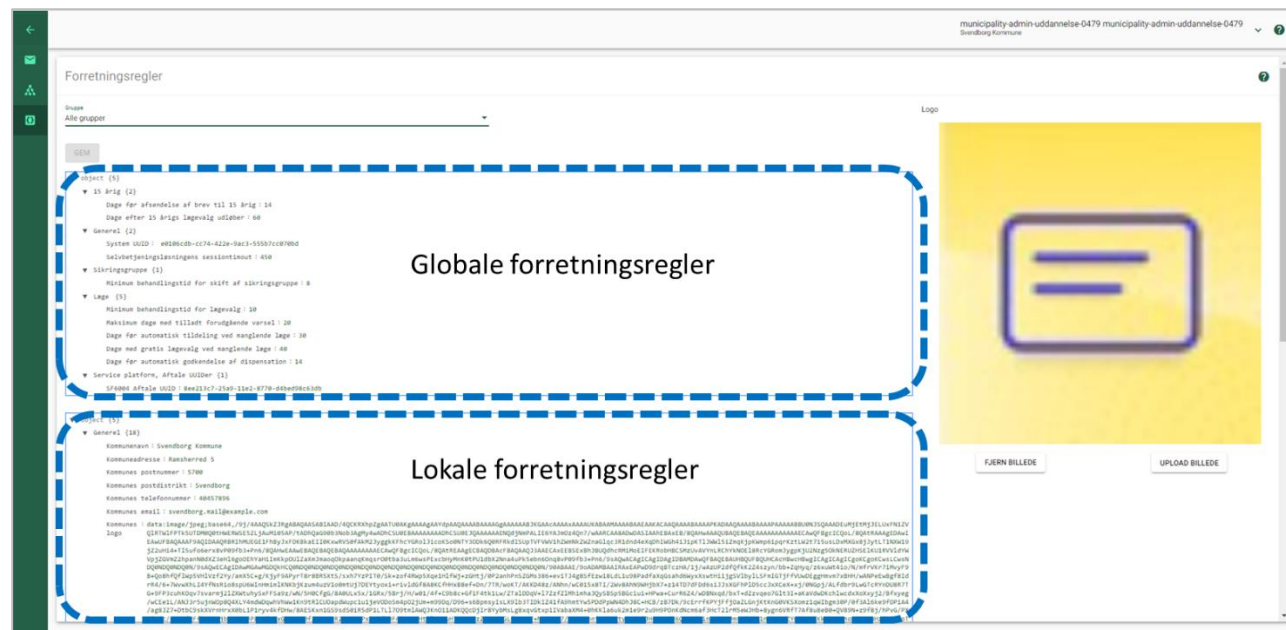
Global

Det globale niveau er ikke konfigurerbart for den enkelte kommune. Det er en standardkonfiguration, som gælder for alle 98 kommuner.

Det er KOMBIT, som sammen med Leverandøren, står for denne konfiguration.

Lokal

Det lokale niveau er individuelt konfigurerbart for den enkelte kommune. Det er denne konfiguration, du som administrator skal/kan konfigurere.



Opbygningen af konfigurationen

Advarsel

For at hjælpe dig med at finde frem til fejlkilden, fremtræder der trekantede ikoner flere steder i konfigurationen:

1. Niveau (Global/Lokal):

En trekant der indikerer, om fejlen er i de globale eller lokale forretningsregler.

2. Niveau (Parametergruppe):

En trekant ved den parametergruppe, som det fejlede parameter tilhører.

3. Niveau (Forretningsregel):

En trekant ved den fejlindtastede parameter-værdi.

Advarsel

Hvis du ved udfyldelse af et parameter ikke overholder den begrænsning eller det bestemte format, der er defineret for parameteret, vil du blive adviseret om dette via en gul "Trekant". Holder du musen over trekanten, kan du se, hvad reglen er for parameteret, således at parameter-værdien kan gemmes og dermed effektueres i Sygesikring.

The screenshot shows a configuration window titled "Forretningsregler". Under the "Gruppe" dropdown, "Bestilling og fremsendelse af kort" is selected. A "GEM" button is visible. The configuration is organized into a tree structure:

- object {1} (warning icon)
 - Sundhedskort {1} (warning icon)
 - Produktionstid f
- object {5} (warning icon)
 - Generel {18} (warning icon)
 - Kommunenavn :
 - Kommuneadress
 - Kommunes postnummer : **aaaa** (warning icon)

A tooltip is displayed over the "aaaa" value, containing the text: "Kommunes postnummer skal være præcis 4 cifre".

Below this, another configuration item is shown:

- object {1} (warning icon)
 - Sundhedskort {4} (warning icon)
 - Sundhedskort tekst : Hjørring Kommune
 - Sundhedskort telefonnummer : 905268772 (warning icon)
 - Returadresse : Springvandspladsen 5 9800 Hjørring
 - Sundhedskort pris : 21500

Niveau 1

Niveau 2

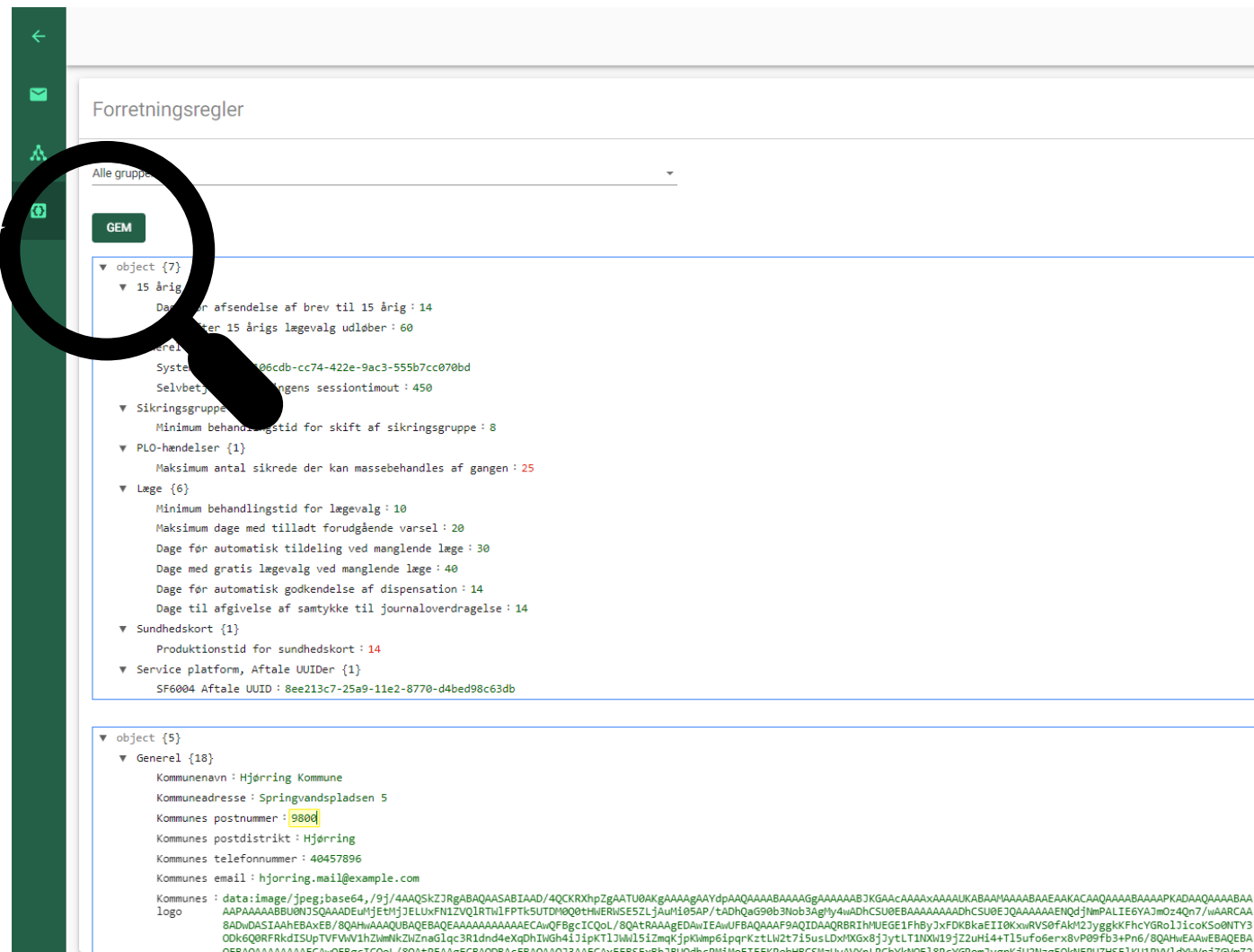
Niveau 3

Opbygningen af konfigurationen

Gem konfiguration

OBS! Husk at trykke "GEM", når du er færdig med at konfigurere.

OBS!
Der må ikke være gule trekantede, når du gemmer din konfiguration. Er dette tilfældet, vil de parametre, hvor der er en gul trekant samt parametre der er tilrettet korrekt, IKKE blive gemt i konfigurationen.

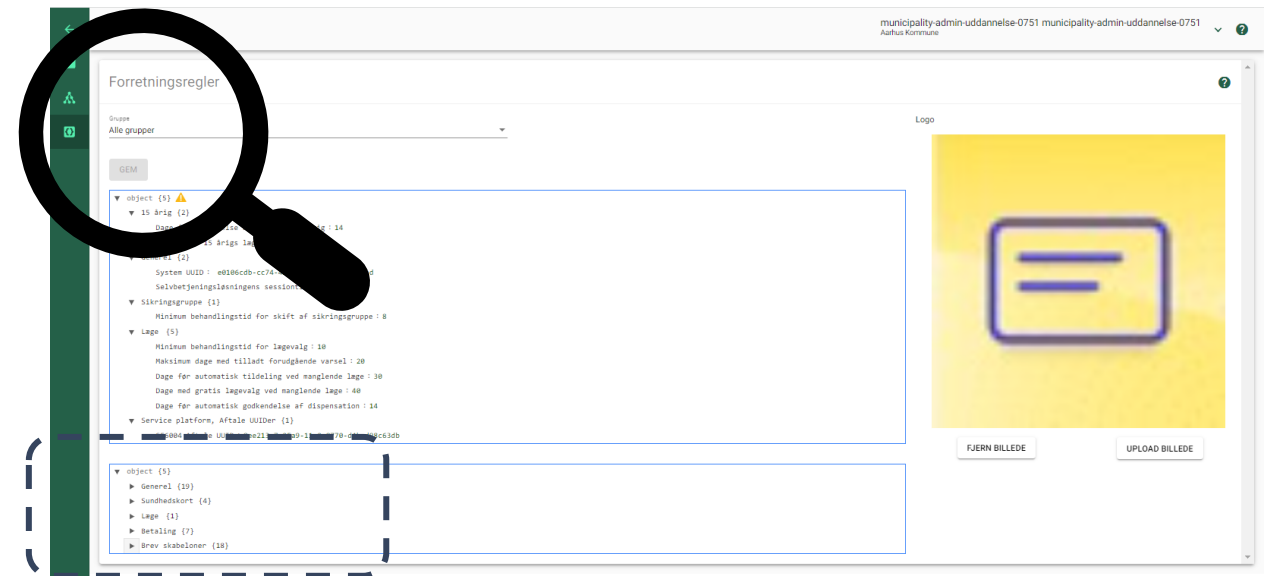


Parametergrupper!

Lokale konfigurationer

De lokale forretningsregler er opdelt i følgende parametergrupper – det er disse vi nu skal have konfigureret færdig og kvalitetssikret:

- Generelt
- Sundhedskort (Bestilling og fremsendelse af kort)
- Læge
- Betaling
- Logo
- Brevskabeloner



Sanity-Check

Vi konfigurerer og kvalitetssikrer konfigurationen direkte i Sygesikring (produktionsmiljøet)

Vi tager en parametergruppe ad gangen!

Du skal nu foretage følgende for hver parametergruppe:

- Tjek om informationen/værdien, der tidligere er indsat i de forskellige forretningsregler, er i overensstemmelse med den information du har indhentet til konfigurationen i dag.
- Tilret forretningsreglerne – hvis der er ændringer til det der sidst er konfigureret.
- Kvalitetssikre udvalgte forretningsregler – dem tager vi undervejs!



Log in på Sygesikring

Hvordan logger jeg på sygesikringsløsningen?

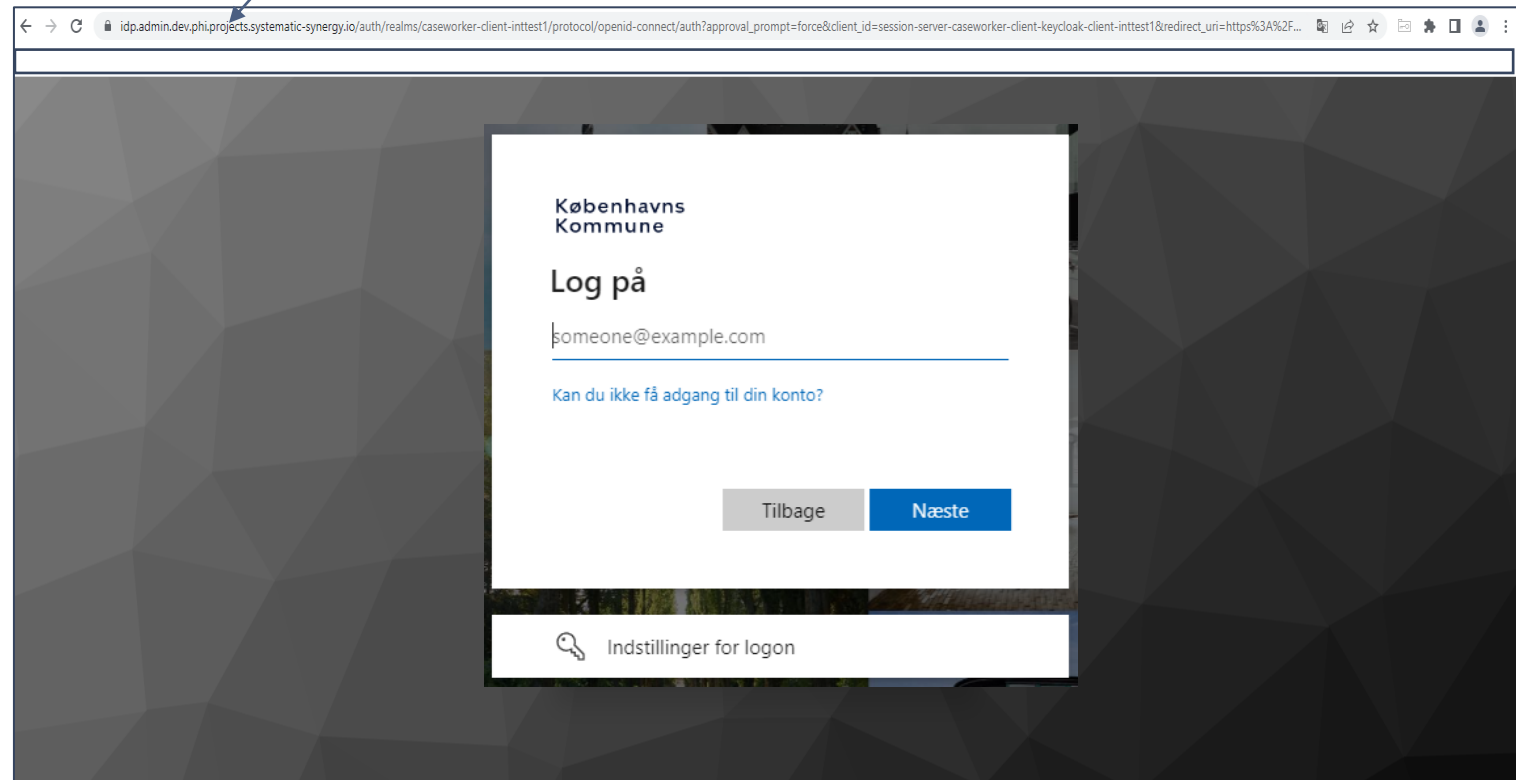
1) Du åbner din browser. Vi anbefaler Google Chrome her på workshoppen



2) Du skriver den udleverede URL i søgefeltet her:

OBS! Produktions-URL udleveres af instruktøren i chatten i Teams

3) Log ind med din kommunale adgangsstyring



Konfiguration af Systemet

VIGTIGT!

Følgende forretningsregler er kvalitetssikret og tilrettet af Systematic i forbindelse med tidligere prøvekonverteringer og må derfor **ikke** ændres af kommunen (administratoren) inden go-live (disse felter har allerede nu Frozen zone).

Du skal kvalitetssikre disse felter, og er du uenig i det der er konfigurereret, så ræk hånden op!

- Kommune UUID
- Serviceaftale UUID
- Kommunes CVR-nummer
- Regionskode
- Regionsnavn
- Kommunes forsendelsesindikator
- Nets/Easy nøgler (Secret og Checkout ID)




Er tidligere
konfigureret!
Kvalitetssikre dette!
Giv besked hvis du
ikke er enig!



Hvad skal konfigureres!

Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Generelt

- Kommunens navn
- Kommunes adresse
- Kommunes postnummer
- Kommunes postdistrikt
- Kommunes telefonnummer
- Kommunes email
- Kommunes logo
- **Kommunes CVR** 
- Link til selvbetjeningsklient

E-mail er ikke længere obligatorisk felt!

Anvendes til brevene

```
{sikredeFuldeNavn}
{sikredeCONavn}
{sikredeAdresse}, {sikredeBy}
{sikredePostnummer} {sikredePostdistrikt}
{kommunePostnummer}
{kommunePostdistrikt}
Telefon: {kommuneTelefon}
{kommuneEmail}
Dato: {dagsDato}
```



Er tidligere konfigureret!
Kvalitetssikre denne!
Giv besked hvis du ikke er enig!

Link til selvbetjeningen
Borger.dk/lægevalg
<https://www.borger.dk/sundhed-og-sygdom/sygesikring-og-lægevalg>

- Behandlingstid for brugeropgaver (tidligere kaldt: ProcessingTimeForUserTasks): Her angives det antal dage, der skal beregne tidsfristen på en ad hoc-opgave. Eksempelvis når en bruger opretter en ad hoc-opgave, så beregnes tidsfristen på opgaven med udgangspunkt i dags dato og det angivne antal dage i forretningsparameter "Behandlingstid for brugeropgave".

Forløbstype	Opgavetype	Aktivitetstype	Oprettelsesdato	Yder	Sikrede	Note	Fristdato	Forløbstilstand	Aktivitetstilstand	Besvarlig
Praksisnedlæggelse	Opgave	Massebehandling efter lukning	1.9.2023	050113	-	-	15.5.2023	I gang	Overskredet	⋮
Ad-hoc	Opgave	Ad hoc opgave	1.9.2023	-	140270-0000	Borgeren....	1.9.2023	I gang	I gang	⋮
Manglende lægevalg	Opgave	Manglende lægevalg opgave	1.9.2023	-	260205-0001	-	15.9.2023	I gang	I gang	⋮
Praksisnedlæggelse	Opgave	Massebehandling efter lukning	1.9.2023	050111	-	-	1.1.2024	I gang	I gang	⋮
Praksisopspilning	Opgave	Massebehandling efter opspilning	1.9.2023	050115	-	-	1.1.2024	I gang	I gang	⋮

Hvad skal konfigureres?

Hvad skal konfigureres?

Er tidligere
konfigureret!

Kvalitetssikre denne!
Giv besked hvis du
ikke er enig!

Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Generelt

Parameter til anvendelse af Digital Post (printfabrik) i henhold til brevformat

➤ Kommunes forsendelsesindikator: 1

OBS! Det er vigtigt, at I sætter værdien 1 i dette felt, for at Sygesikring kan anvende Digital Post.

Hvad skal konfigureres?

Er tidligere konfigureret!

Kvalitetssikre denne!!
Giv besked hvis du ikke er enig!

Hvad skal konfigureres?

Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Generelt



➤ Regionskode
➤ Regionsnavn

Anvendes til bestilling af sundhedskort via LUNA

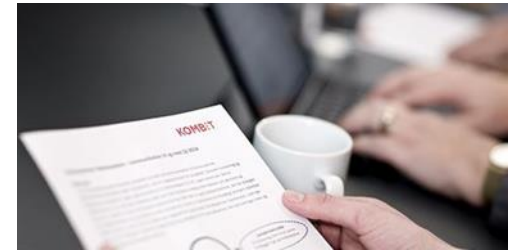
- **Kommunes sessiontimeout** (tidligere kaldt: MunicipalitySessionTimeOut): I dette parameter indsættes det antal minutter, der skal gå fra sidste aktive handling i Sygesikring, til Sygesikring logger ud automatisk. Dette er for at beskytte data (sikkerhed), hvis du skulle have glemt at logge af Sygesikring, når du forlader din plads/pc.

Region	Regionskode
Region Nordjylland	1081
Region Midtjylland	1082
Region Syddanmark	1083
Region Hovedstaden	1084
Region Sjælland	1085



Hvad skal konfigureres?

Hvad skal konfigureres?



Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Generelt

Systematic anmoder via en serviceaftale om adgang til kommunernes fælleskommunale infrastruktur. Når it-afdelingen i kommunen har godkendt anmodningen, skal du som administrator indhente og konfigurere det ID, der følger med godkendelsen.



Serviceaftale UUID

Værdien kommer fra den serviceaftale, der er blevet oprettet på KOMBITs service SF6000. Værdien skal indhentes i it-afdelingen efter indgået serviceaftale.

Anvendes til at kunne foretage et opslag af sikrede direkte på CPR-online samt til at holde styr på den kommunale fakturering af CPR-online opslag.



Kommune UUID (MyndighedsUUID) fra KOMBITs Digitaliseringskataloget

Værdien findes i listen fra KOMBIT programmeringsguide til implementeringen af den fælleskommunale sikkerhedsinfrastruktur (<https://docs.kombit.dk/id/5fe1857d>)

Er tidligere konfigureret!
Kvalitetssikre denne!
Giv besked hvis du ikke er enig!

Hvad skal konfigureres?

Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Generelt

Parametre, hvor kommunen selv kan bestemme, hvilke sikringsgrupper en "Sagsbehandler" og en "Sagsbehandler med særlige rettigheder" må tildele til en borger.

Ex:

- Mulige valg af sikringsgrupper for sagsbehandlere: 1,2,6
- Mulige valg af sikringsgrupper for sagsbehandlere med særlige rettigheder: 1,2,4,5,6

Anbefaling fra KOMBIT:

Da sikringsgruppeskift til *Gruppe 7 - Udrejst*, *Gruppe 8 - Forsvundet* og *Gruppe 9 - Død*, håndteres automatisk i Sygesikring, anbefaler KOMBIT kun at give sagsbehandlerne adgang til sikringsgrupper 1 til og med 6 fordelt på nedenstående roller:

Rollen "Sagsbehandler" får adgang til at skifte mellem *Sikringsgruppe 1, 2 og 6*.

Rollen "Sagsbehandler med særlige rettigheder" får adgang til at skifte mellem *Sikringsgruppe 1, 2, 4, 5 og 6*

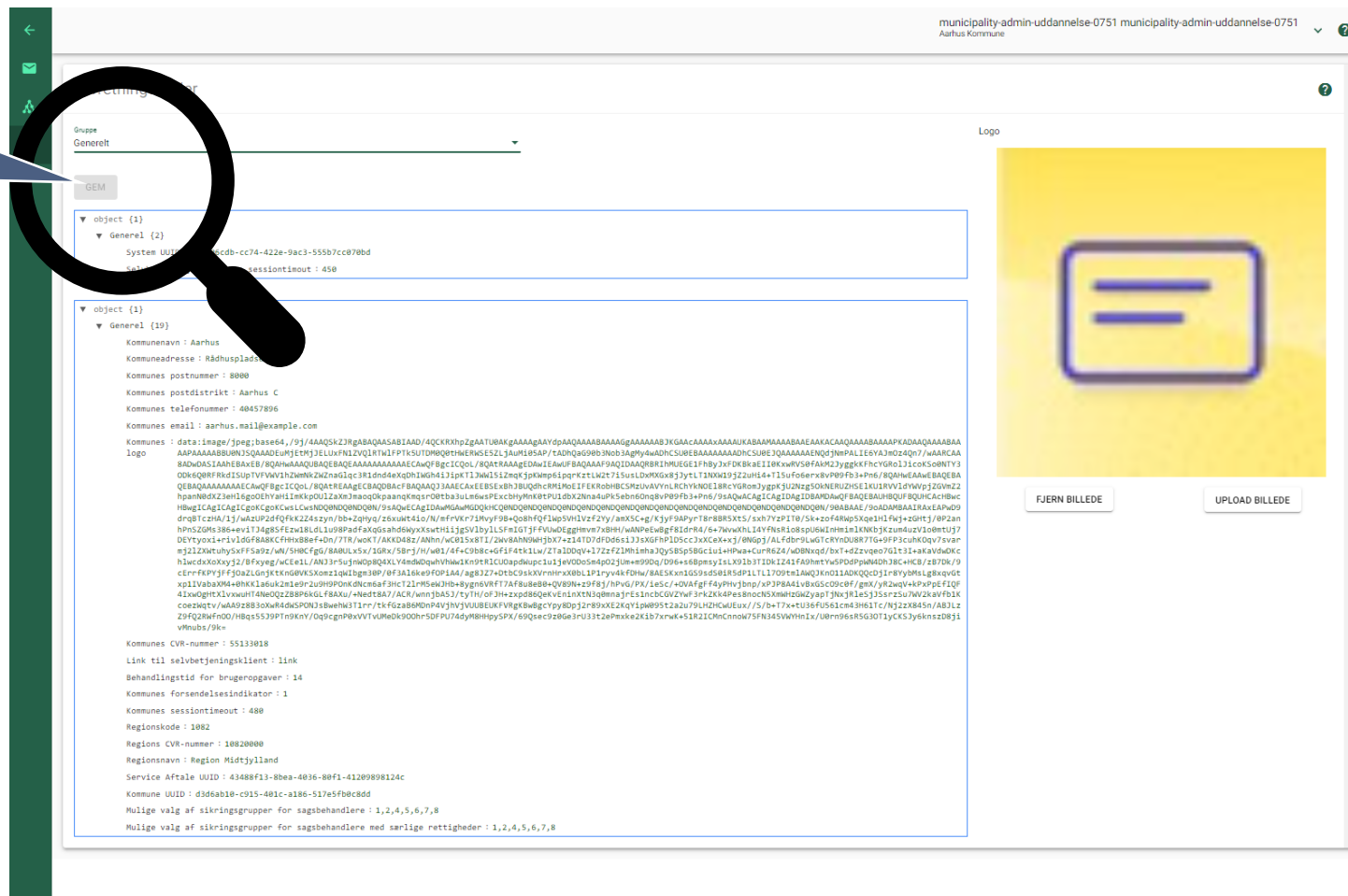
Kommunens systemadministrator kan til enhver tid selv opsætte/ændre rettigheder for de enkelte roller.

Konfiguration af Sygesikring

Vi går i produktionssystemet og konfigurerer/kvalitetssikrer Parametergruppe: Generelt

OBS! Husk at trykke "GEM", når du er færdig med at konfigurere.

OBS! Har du en gul trekant i nogle af de foreningsregler vi ikke har konfigureret endnu, kan du først gemme til sidst!



Hvad skal konfigureres?

Hvad skal konfigureres?

Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Bestilling og fremsendelse af kort

- Sundhedskort tekst: kommunens navn på sundhedskortet
- Sundhedskort telefonnummer: kommunens telefonnummer på sundhedskortet
- Returadresse: returadresse på kuverten til brevet der indeholder sundhedskortet
- Sundhedskort pris: anvendes i selvbetjeningsløsningen i forbindelse med betaling
!! Husk at prisen skal angives i ører ex. 22000

Sundhedskort tekst

Parameteret skal afsluttes med 'Kommune'.

F.eks. Hjørring Kommune

Maks. 24 karakterer

OBS! 'Kommune' kan undlades, hvis det samlede antal karakterer overstiger 24 karakterer.

'Kommune' kan f.eks. undlades for 'Ringkøbing-Skjern'.

Kommune navn og telefon:
Anvendes på sundhedskort



Hvad skal konfigureres?

Vi går i produktionssystemet og konfigurerer/kvalitetssikrer
Parametergruppe: Bestilling og fremsendelse af kort

OBS! Husk at trykke
"GEM", når du er færdig
med at konfigurere.

OBS! Har du en gul
trekant i nogle af de
foreningsregler, som vi
ikke har konfigureret
endnu, kan du først
gemme til sidst!

municipality-admin-uddannelse-0151 municipality-admin-uddannelse-0151
Ballerup Kommune

Gruppe
Bestilling og fremsendelse af kort

GEM

▼ object {0}
(empty object)

▼ object {1}

▼ Sundhedskort (4)

Sundhedskort tekst : Ballerup Kommune
Sundhedskort telefonnummer : 44633
Returadresse : Hold-an Vej 7, 2750 Ballerup
Sundhedskort pris : 12000

Logo

FJERN BILLEDE UPLOAD BILLEDE

Hvad kan konfigureres?

Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Læge

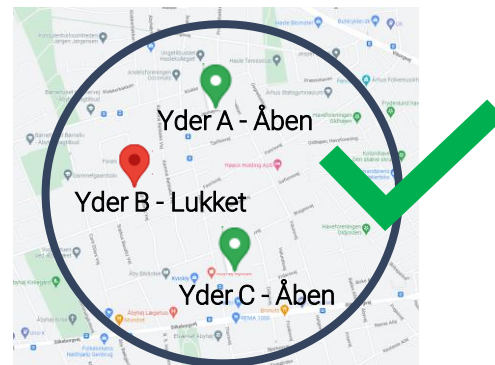
- Afstand til læge

Er genindført – skal konfigureres!

Denne parameter anvendes til at holde styr på automatisk tildeling af læge. Den automatiske tildeling kan kun foretages, hvis der er to åbne læger inden for den af kommunen angivne kilometergrænse.

Er der ikke to åbne læger inden for den afsatte grænse, oprettes en manuel opgave til sagsbehandling i kommunen.

Parameter angivet til f.eks. 15 km



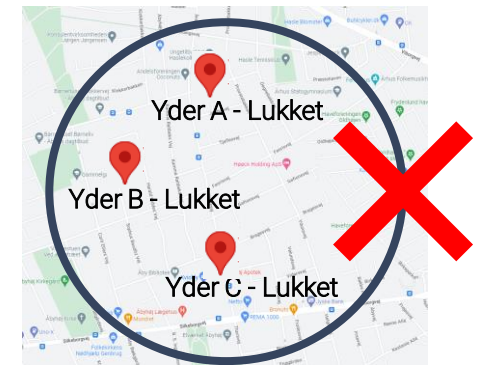
Automatisk tildeling af lægevalg
To læger der er åbne for tilgang

Parameter angivet til f.eks. 15 km



Manuel opgave til sagsbehandling
Kun en læge åben for tilgang

Parameter angivet til f.eks. 15 km



Manuel opgave til sagsbehandling
Ingen læger åbne for tilgang

Hvad skal konfigureres?

Vi går i produktionssystemet og konfigurerer/kvalitetssikrer Parametergruppe: Læge

OBS! Husk at trykke "GEM", når du er færdig med at konfigurere.

OBS! Har du en gul trekant i nogle af de foreningsregler, vi ikke har konfigureret endnu, kan du først gemme til sidst!

municipality-admin-uddannelse-0860 municipality-admin-uddannelse-0860
Hjørring Kommune

Gruppe
Læge

GEM

▼ object {1}
▼ Læge {6}
Dage for lægevalg: 10
Dage for automatisk dispensation: 14
Dage for automatisk dispensation ved manglende læge: 30
Dage med gratis læge: 40
Dage til afgivelse af samtykke til journaloverdragelse: 14

▼ object {1}
▼ Læge {1}
Afstand til læge: 15

Logo

FJERN BILLEDE

UPLOAD BILLEDE

Hvad skal konfigureres?

Hvad skal konfigureres?



Nets/Easy
Selvbetjening

Lokale konfigurationer

Parametergruppe: Betaling

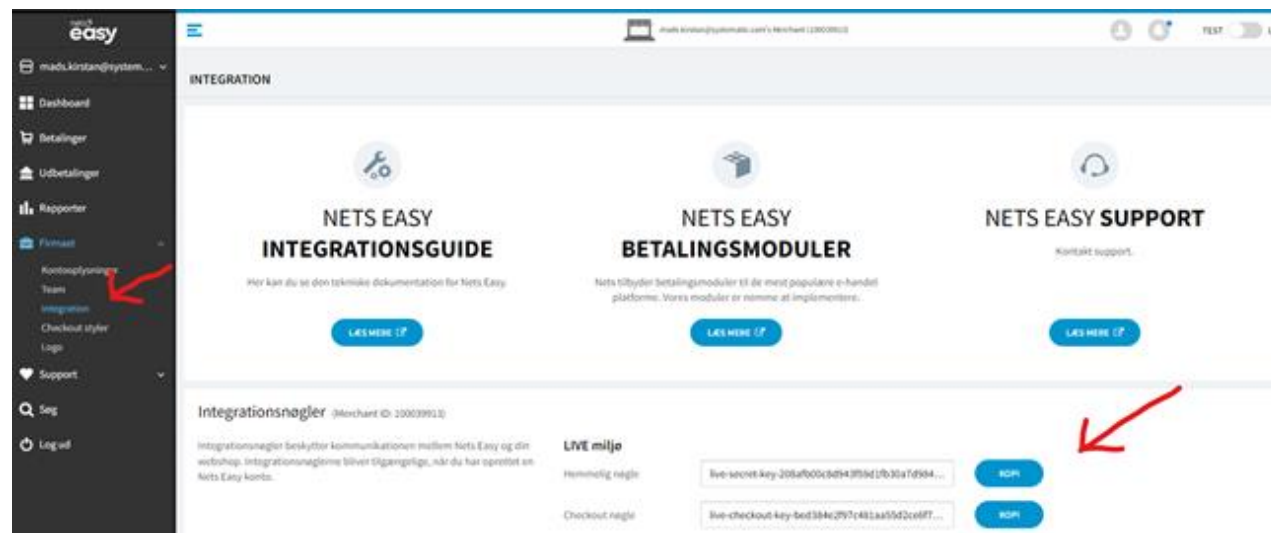
- Secret (Hemmelig nøgle)
- Checkout ID (Checkout nøgle)

Integrationsnøgler (Hemmelig nøgle og Checkout nøgle) fra Nets Easy-aftalen, der er blevet oprettet til den nye sygesikringsløsning jf. KLIK-opgaven "IN040 Ansøg om Nets Easy-aftale (K98)".

OBS! Keys/nøglerne fremgår af den indgåede betalingsaftale med Nets.

Er tidligere konfigureret!
Kvalitetssikre denne!
Giv besked hvis du ikke er enig!

OBS! Aarhus og København skal konfigurere dette parameter!



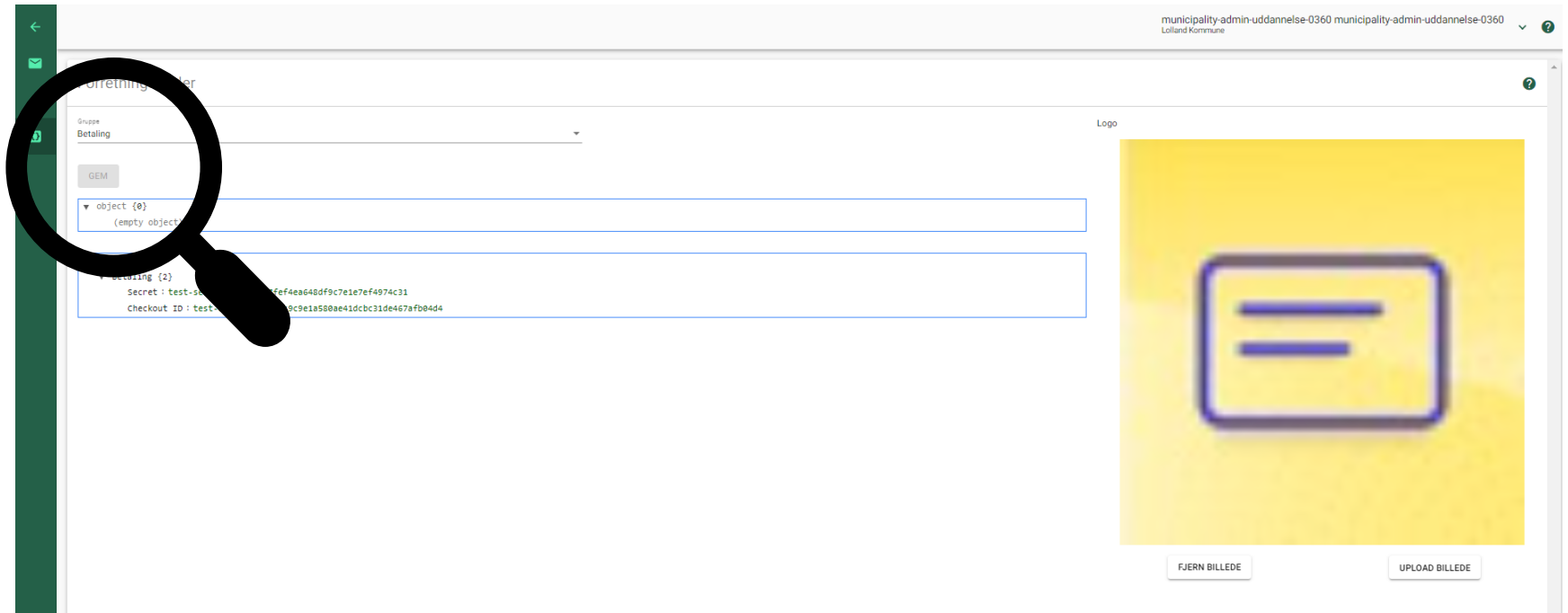
Nøglerne ser således ud og hele nøglens tekst skal konfigureres:
live-secret-key-xxxxxxxxxxxxxxxxxx
live-checkout-key-xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Konfiguration af Systemet

Vi går i produktionssystemet og konfigurerer/kvalitetssikrer Parametergruppe: Betaling

OBS! Husk at trykke "GEM", når du er færdig med at konfigurere.

OBS! Har du en gul trekant i nogle af de foreningsregler, som vi ikke har konfigureret endnu, kan du først gemme til sidst!



The screenshot shows a web interface for configuring a payment parameter group. The page title is "Betaling" and the group name is "Betaling". A "GEM" button is highlighted with a magnifying glass. Below the button, there is a dropdown menu showing "object (0)" and "(empty object)". A list of parameters is visible, including "Secret" and "Checkout ID". On the right side, there is a "Logo" field with a yellow background and a blue square icon containing two horizontal lines. Below the logo field are two buttons: "FJERN BILLEDE" and "UPLOAD BILLEDE".

Hvad skal konfigureres?

Hvad skal konfigureres?

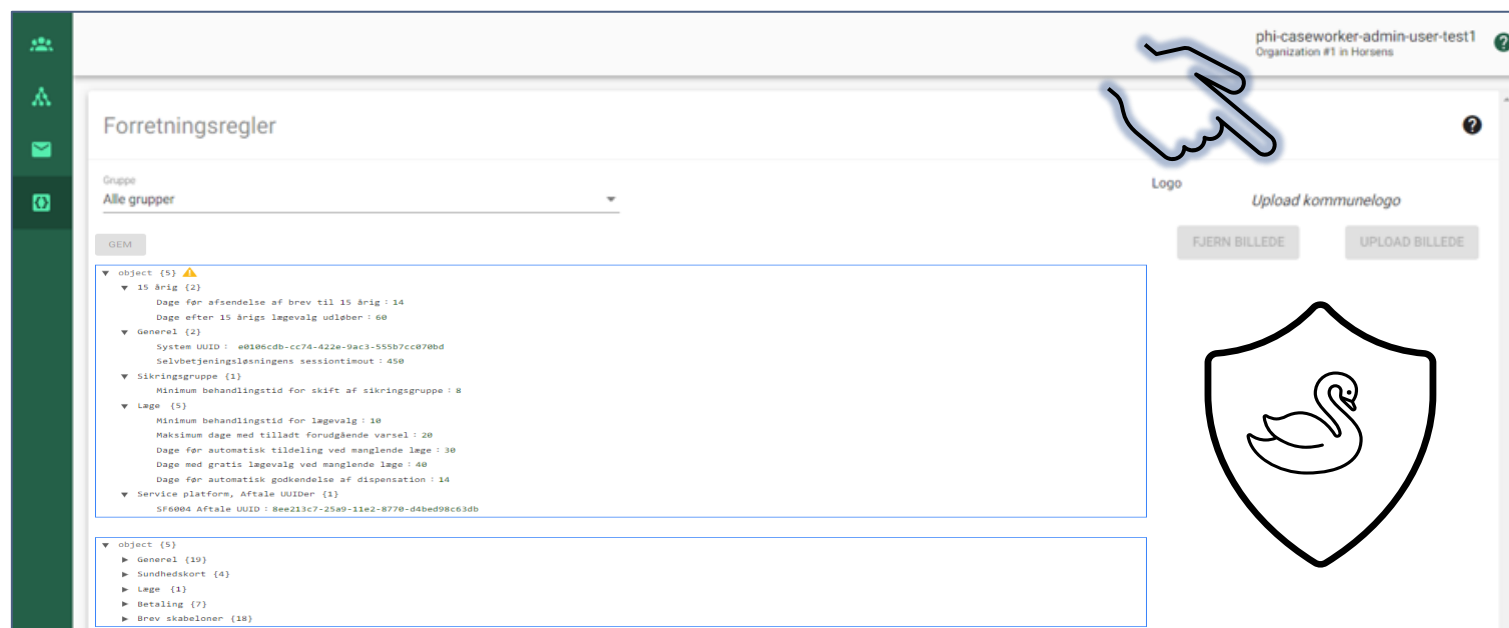
Lokale konfigurationer

Logo (Billede)

- ❑ Logo/Billedet anvendes til brevene

Billedformater der **kun** kan anvendes: jpg, png, gif

Filstørrelse er den størrelse som kommunen anvender i dag – systemet tilpasser størrelsen, dog anbefales det, at filstørrelsen begrænses til Kilobyte (KB).

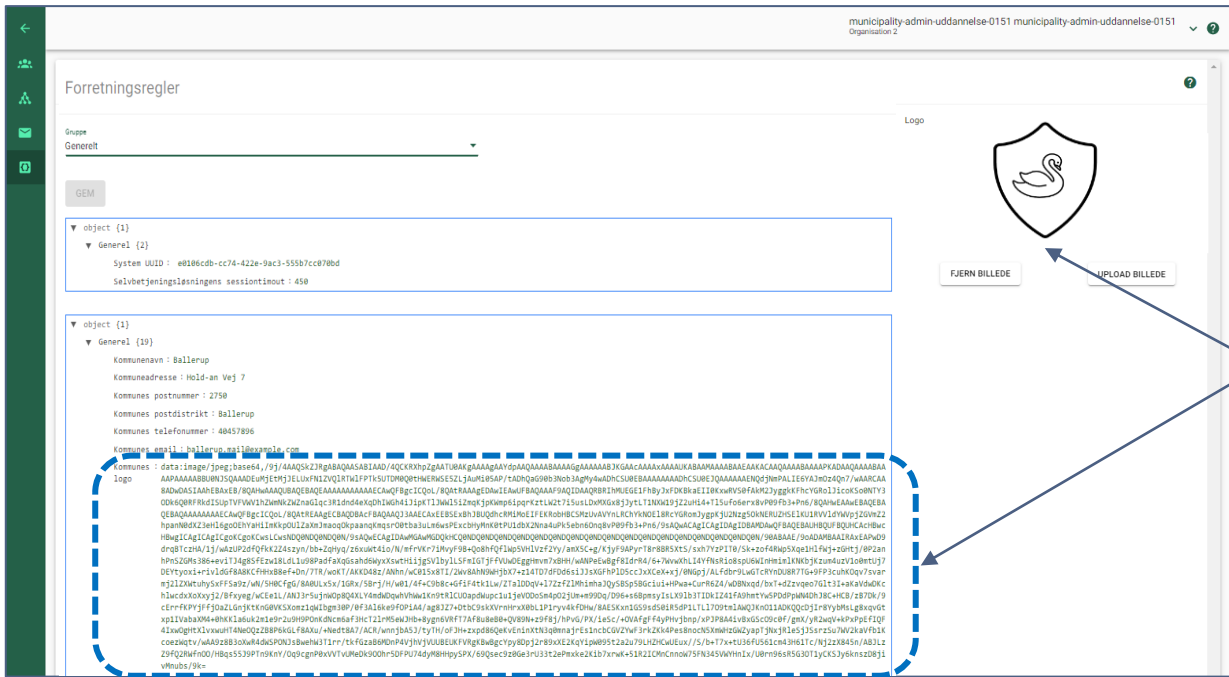
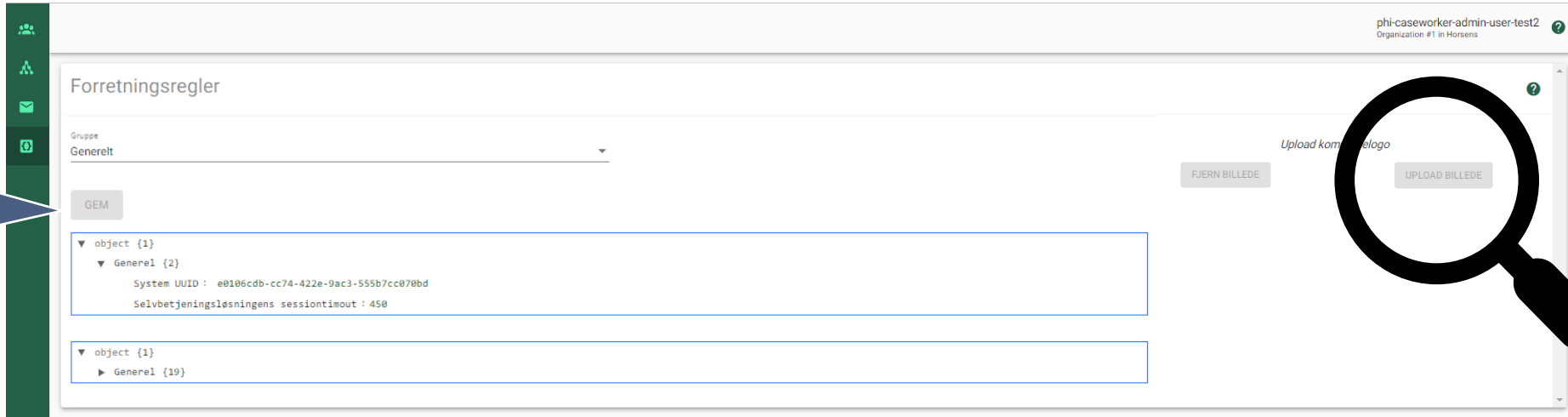


Konfiguration af Systemet

Vi går i produktionssystemet og kvalitetssikrer logo (billede)

OBS! Husk at trykke "GEM", når du er færdig med at konfigurere

OBS! Har du gul trekant i nogle af de foreningsregler vi ikke har konfigureret endnu – kan du først gemme til sidst!



Efter UPLOAD

Hvad kan konfigureres?

Brevskabeloner

- ❑ Forretningsregler – Brevskabeloner - Niks pille!!

```
▼ object {1}
  ▼ Brev skabeloner {18}
    Automatisk lægeopgave voksen : 8e1ae8e9-8d72-4b79-a1c8-411669816dc0
    Automatisk lægeopgave barn : 406133d1-b42d-4749-bc61-4bf6c6edfd8a
    Skift sikringsgruppe : 9df05163-6a6d-4d11-edef-3d9e0b977b91
    Manglende læge voksen : a4d858cc-bb2d-4fec-b515-8a079ae3591e
    Manglende læge barn : 761fd930-7069-45dc-a857-e86c1a1c7257
    Sundhedskort kvitte : 09d9-75d37ad7d2f2
    Lægevalg : a4c49575-1c
    Lægevalg dispensati : 04-60804a34103f
    Lægevalg dispensati : 05-4bfc-a90d-eacae4638e17
    Lægevalg dispensati : 02d-4213-acc8-bdc96178290c
    Lægevalg dispensati : 0520-a360-6c68e4f84311
    Midlertidigt sundhe : 01-ba0b-70f4a9f7007c
    Journaloverdragelse : 03ae7b78906be
    Sundhedskort returneret : 3f422b4a-57f1-4990-92be-73d119d4ed91
    Indsigt i egne data : 3cd2de4d-d0f7-437d-9ab9-356cd2769e5a
    Ad hoc : 5c94a2f6-40d0-4d07-af98-99dc4f0782a0
    Lægevalg 15-årig : 613673a5-a5bc-4b14-9445-e0754ddd5892
    Forsikrede journaloverdragelse : 8ad45471-5689-4ddc-bad1-3cbe0d219471
```



Hvad kan konfigureres?

Det anbefales at vente med at ændre i standardbrevene til efter go-live

Standardbreve (skabeloner)

Kommunerne har i samarbejde med KOMBIT udarbejdet en række standardskabeloner (breve), som skal anvendes i alle kommuner. Dette med henblik på at få ensrettet kommunikation til alle borgere i Danmark.

Det er dog muligt at gøre et standardbrev til et lokalt brev, hvis kommunen har behov for at afvige fra standarden.

Dette foretages i et brevmodul i Sygesikring.



Brevmodul

municipality-admin-uddannelse-0151 municipality-admin-uddannelse-0151
Ballerup Kommune

Forretningsregler

Gruppe
Brevskabeloner

GEM

object {0}
(empty object)

object {1}
Brev skabeloner {18}

- Automatisk lægeopgave voksen : 8e1ae8e9-8d72-4b79-a1c8-411669816dc0
- Automatisk lægeopgave barn : 406133d1-b42d-4749-bc61-4bfec6edfd8a
- Skift sikringsgruppe : 9df05163-6a6d-4d11-edef-3d9e0b977b91
- Manglende læge voksen : a4d858cc-bb2d-4fec-b515-8a079ae3591e
- Manglende læge barn : 761fd930-7069-45dc-a857-e86c1a1c7257
- Sundhedskort kvittering : 4142ea99-1310-48c4-b9d9-75d37ad7d2f2
- Lægevalg : a4c49575-7604-42b8-ab80-299635c52f3c
- Lægevalg dispensation : cb353311-6408-4fb5-ae4-60804a34103f
- Lægevalg dispensationsanmodning : 3d508a14-c0c5-4bfc-a90d-eacae4638e17
- Lægevalg dispensation accepteret : 2dc123d3-282d-4213-acc8-bdc96178290c
- Lægevalg dispensation afvist : 9795c90c-55d8-4520-a360-6c68e4f84311
- Midlertidigt sundhedskort : f23c65d9-8f14-4691-ba0b-70f4a9f7007c
- Journaloverdragelse : 52d441b8-27fa-4544-bef2-3ae7b78908be
- Sundhedskort returneret : 3f422b4a-57f1-4990-92be-73d119d4ed91
- Indsigt i egne data : 3cd2de4d-00f7-437d-9ab9-356cd2769e5a
- Ad hoc : 5c94a2f6-40d0-4d07-af98-99dc4f0782a0
- Lægevalg 15-årig : 613673a5-a5bc-4b14-9445-e0754ddd5892
- Forsikrede journaloverdragelse : 8ad45471-5689-4ddc-bad1-3cbe0d219471

Logo

FJERN BILLEDE

UPLOAD BILLEDE

Næste skridt!

Administrator

NU – når I har forladt kurset!



Frozen Zone på produktionsmiljøet frem til go-live (ibrugtagning)

Efter go-live:

Tilretning af standardkabeloner (breve) – hvis behov i kommunen

Tilpasning af konfigurationer – hvis behov i kommunen



Opsamling

Hvor finder jeg undervisningsmaterialet?

Støttematerialet findes i Sygesikrings dokumentbibliotek (share-komm):

<https://share-komm.kombit.dk/P0159/Delte%20dokumenter/Forms/Uddannelse.aspx>

Støttematerialet består af følgende:

- Præsentation (slide)
- Navigationssedler
- E-Læringsvideo
- Brugervejledning







Navigationssedler

Navigationssedler: Opbygning

Navigationssedlerne er små manualer, der trinvis guider dig igennem en konfiguration f.eks. ændre kontaktoplysninger til breve

1

Hent skabelon som Word version

Fase	Forklaring	Navigation
Åbn skabelon	I skabelonoversigten – ud for hver skabelon, har du mulighed for at åbne en skabelon. Dette gør du ved at klikke på  der ligner et øje.	
Vis skabelon	Fra skærmbilledet er det muligt at se skabelonen med flettefeltet. Det er muligt at printe samt at hente dokumentet, som et Word dokument. OBS! Skabelonen vises i PDF-format og du kan derfor kun få vist skabelonen, men ikke ændre i skabelonen.	
Hent skabelon som Word dokument	Du har nu mulighed for at åbne skabelonen i en Word version. Du skal anvendes Word versionen som skabelon i forbindelse med ændring til en kommunespecifik version. OBS! Du kan nu gennem Word versionen på dit lokale drev og tilret brevet til kommunens eget brev – men henblik på senere at lægge dette ind som en lokal version.	<p>Hent som Word dokument</p> <p>Eller</p> 

- 1 Overskrift på selve processen.
- 2 Fase: Beskriver de trin, du skal igennem i processen.
- 3 Forklaring: Her forklares hvad du nu skal foretage i henhold til det trin, som du nu er kommet til.
- 4 Navigation: Her kan du se, hvilke handlinger du skal foretage i konfigurationen.

Brugervejledning

Brugervejledning: Konfiguration

Her finder du en udbydende information vedrørende konfigurationen i Sygesikring

6	KONFIGURATION
6.1	FORRETNINGSREGLER
6.1.1	Parametergruppe – Generelt
6.1.2	Parametergruppe – Læge
6.1.3	Parametergruppe – Bestilling og fremsendelse af kort
6.1.4	Parametergruppe – Betaling
6.1.5	Parametergruppe – Brevskabeloner
6.1.6	Logo
6.1.7	Advarsel
6.2	ADMINISTRER ORGANISATIONER
6.3	ADMINISTRER BREVE
6.3.1	Brevvariabler

6.1.1 Parametergruppe – Generelt

Parameter-navn	Parameter-anvendelse	Parameter-værdi	Obligatorisk
Kommunenavn	Anvendes på brevene, hvor flettefelt (<u>kommuneNavn</u>) er angivet	Kommunenavn skal minimum indeholde et bogstav. Parameteret skal afsluttes med 'Kommune'. F.eks. Hjørring <u>Kommune</u>	Ja
Kommuneadresse	Anvendes på brevene, hvor flettefelt (<u>kommuneAdresse</u>) er angivet	Kommuneadresse skal minimum indeholde et bogstav. Maks. 34 karakterer	Ja
Kommunes postnummer	Anvendes på brevene, hvor flettefelt (<u>kommunePostnummer</u>) er angivet	Kommunes postnummer skal indeholde 4 cifre. Maks. 4 karakterer	Ja
Kommunes postdistrikt	Anvendes på brevene, hvor flettefelt (<u>kommunePostdistrikt</u>) er angivet	Kommunes postdistrikt skal minimum indeholde et bogstav. Maks. 20 karakterer	Ja
Kommunes telefonnummer	Anvendes på brevene, hvor flettefelt (<u>kommuneTelefon</u>) er angivet	Telefonnummer skal indeholde 8 cifre og må ikke starte med 0. Maks. 8 karakterer	Ja
Kommunes email	Anvendes på brevene, hvor flettefelt (<u>kommuneEmail</u>) er angivet	Skal være en valid e-mail, der skal indeholde @ samt .dk eller <u>andet.xx</u>	Nej
Kommunes logo	Anvendes på brevene, hvor flettefelt (<u>kommuneLogo</u>) er angivet – som hovedregel i brevhovedet.	Feltet udfyldes automatisk, når logo er uploadet.	Nej
Kommunes CVR-nummer	Anvendes i forbindelse med identifikation af kommunen, ved opslag i Serviceplatformen samt LUNA.	Kommunes CVR-nummer skal indeholde 8 cifre. Maks. 8 karakterer	Ja
Link til selvbetjeningsklient	Link til selvbetjeningsløsningen – anvendes i brevene, hvor flettefelt (<u>kommuneLinkSelvbetjeningsklient</u>) er angivet	Eksempel på validt link: https://eksempel.dk	Ja

Spørgsmål?



Tak for i dag!

