

Webinar for superbrugere

Opsamling-Spørgsmål til Sygesikring

Pernille Andersen
Implementeringsprojektleder
Version 1.0

SYSTEMATIC KOMBIT

Velkommen

Velkomst og Præsentation

- Velkommen
- Praktisk information vedr. online-undervisning (spilleregler)
- Gennemgang af programmet for dagens webinar



Praktisk information inden vi går i gang med mødet

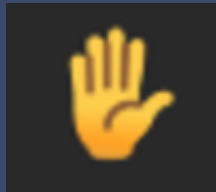
Kameraet skal være **slukket**, da vi er mange deltagere og et tændt kamera kan give problemer med forbindelsen.


Din mikrofon skal være **slukket**, når du **ikke** taler.

Når du har et **spørgsmål** eller en **kommentar**, kan du markere med en "**hånd**" – nu kan jeg se, at du har et spørgsmål eller en kommentar.



Vi gennemgår 3-4 emner fra programmet og åbner op for spørgsmål ved håndsoprækning



-  PLO-hændelser i Sygesikring
-  Massebehandling (PLO-forløb)
-  Annullering af forløb med flere personer
-  Sikringsgruppeskift: Ikrafttrædelsesdato og Konfiguration af roller
-  Aktindsigt
-  Inaktiv funktion "i"

Program

-  Udenlandsadresser
-  Versionering i brevmodulet (Administrator)
-  Undervisningsmiljø
-  Kontakt til Sevice desk
-  Workarounds
-  Spørgsmål (Der åbnes op for yderligere spørgsmål)
-  Støttematerialer

PLO-hændelser i Sygesikring

Praksisoverdragelse

Håndteres udelukkende i LUNA dvs. at der **ikke** oprettes forløb i Sygesikring på de sikrede, der er involveret i denne type af PLO-hændelse. Der er gratis periode for bundet med denne hændelse, men dette er ikke understøttet i Sygesikring på nuværende tidspunkt.

OBS! Der er en ændring på vej til håndtering af gratis perioden i Sygesikring. Der lægges en informationstekst på Borger.dk om at borger, forbindelse med overdragelse, skal kontakt kommunen for lægevalg.

Praksisændring

Håndteres mellem LUNA og Sygesikring, dvs. at der **oprettes** forløb i Sygesikring på de sikrede, der er involveret i denne type af PLO-hændelse.

OBS! I situationer hvor der er flere samtidige hændelser på samme yder med overlappende gratisperioder, er det ikke muligt at vælge læge for sikrede hverken i selvbetjening eller sagsbehandlerklienten. Regionerne vil fremadrettet sikre, at der ikke er overlappende gratis perioder på ændringer.

Praksisnedlæggelse og Praksisopsplitning

Håndteres mellem LUNA og Sygesikring, dvs. at der **oprettes** forløb i Sygesikring på de sikrede, der er involveret i denne type af PLO-hændelse.

Derudover dannes der en manuel opgave til massebehandling af de sikrede der ikke har foretaget et lægevalg efter endt gratis periode.



Generelt - Regionale breve
For alle PLO-hændelser, hvor regionen
har sendt et brev, er det muligt i
Sygesikring at fremsøge de regionale
breve for de sikrede der er involveret i
en PLO-hændelse.

OBS! Det er kun breve der er sendt
efter den 28. 11. 2023 der kan
fremsøges!

Massebehandling (PLO-forløb)

Der vil i enkelte tilfælde være en restmængde af sikrede, der ikke kan massebehandles. Grunden kan være at disse sikrede, i tiden fra opgaven er dannet og til denne sagsbehandles, er kommet i en tilstand der gør, at der ikke kan oprettes en lægevalg i massebehandling (tildeling af læge).

Sagsbehandleren har her 2 muligheder:

At slå hver enkelt sikrede op og se om der f.eks. ligger et fremtidig lægevalg, et forløb der afventer en CPR-hændelser eller at den sikrede har et familiemedlem der har et blokkende forløb, idet massetildeling ikke opsplitter familier.

Herefter markeres opgaven som afsluttet - med de resterende antal sikrede.



Personer i forløbet

At afslutte massebehandling - med de resterende antal sikrede. Er der sikrede f.eks. familiemedlemmer der f.eks. ikke har et afventende lægevalg eller en afventende CPR-hændelse – vil disse blive håndteret via den automatiske kørsel "Manglede lægevalg".

OBS! Vær helt sikker på, at I står med en restmængde der ikke kan massebehandles – inden I afslutter opgaven. Opgaven kan ikke genåbnes!



Annullering af forløb med flere personer

Ved annullering af et forløb, hvor der indgår flere personer/sikrede i forløbet, annulleres bestillingen (Lægevalg, sundhedskort m.m.) for alle de personer der indgår i forløbet.

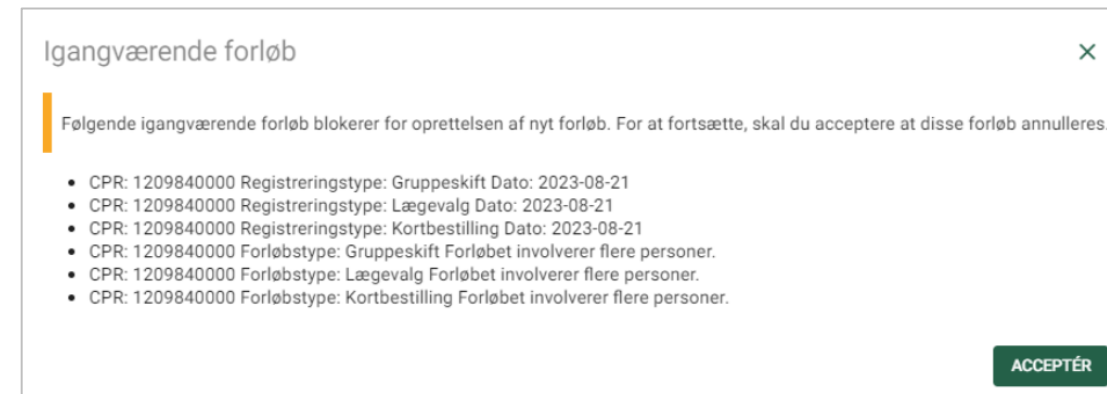
Brugeren adviseres om, at der er flere personer i forløbet - inden annullering kan gennemføres.

Ovenstående gælder både for annullering i sygesikringsklienten (af sagsbehandleren) samt i selvbetjeningen (af borgeren).

Det fremgår af forløbet, hvilke personer der indgår i forløbet – dette kan man se, ved at klikke på ikonet ”Sikrede” i forløbet.



Personer i forløbet



Sikringsgruppeskift - Ikrafttrædelsesdato

Tilbage datering og fremtidig sikringsgruppeskift

For administrative sikringsgrupper er det muligt:

- at foretage et gruppeskift med tilbagevirkende kraft i mere end 3 år.
- at foretaget et gruppeskift fremadrettet i mere end 3 år

OBS! Det anbefales, at man højst sætter ikrafttrædelsesdatoen maks. 1 år tilbage eller maks. en måned frem.

Ændring er på vej!

For sikringsgrupper der indeholder et lægeskift, er det muligt:

- at foretage et gruppeskift med tilbagevirkende kraft i op til 1 år.
- at foretaget et gruppeskift fremadrettet i op til en måned.



Konfiguration af roller Sikringsgrupper

KLIK: UI027 Justering i den kommunale konfiguration (Frivillig)

Midlertidig anbefaling fra KOMBIT:

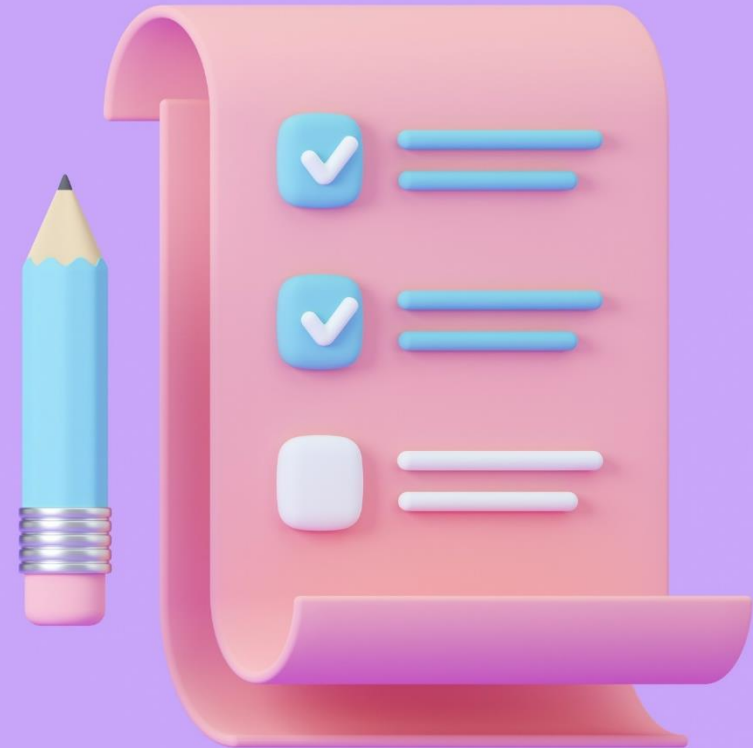
At rollen "Sagsbehandler med særlige rettigheder" alligevel skal have tilføjet sikringsgruppe 7 + 8.

Hvorfor?

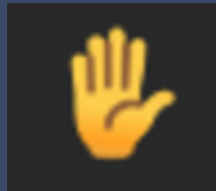
Der er enkelte tilfælde, hvor Sygesikring ikke automatisk kan håndtere et gruppeskift til 7 eller 8 og derfor vil der komme en manuel opgave, hvor sagshandler manuelt skal foretage dette gruppeskift.

OBS! I en senere release efter go-live – vil dette blive ændret, således at Sygesikring kan håndtere dette automatisk.

Reminder!



Spørgsmål fra håndsoprækning



Aktindsigt

Aktindsigten åbnes som en PDF-fil (brevformat). Det er ikke muligt at sende aktindsigten til sikrede via Digital Post fra Sygesikring. Aktindsigten gemmes ikke i Sygesikring, men man kan til en hver tid danne en ny aktindsigt for det pågældende forløb.

OBS! Aktindsigten leveres som en maksimumliste med fuld kontekst, herunder alle involverede CPR-numre for det forløb denne dannes på. Kommunen skal efterfølgende redigere det genererede, så aktindsigten indeholder den nødvendige information fra systemet, herunder slette de CPR-numre og anden information der ikke er relevante for den sikrede.

Dokumentet kan redigeres ved at åbne PDF-filen i Word eller Adobe.

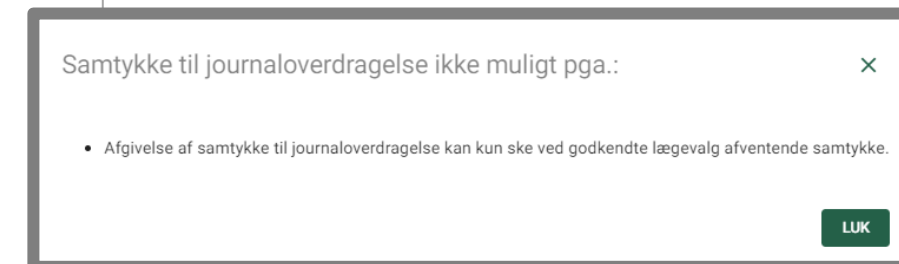
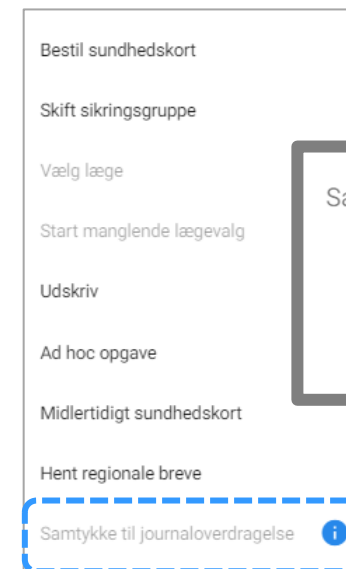
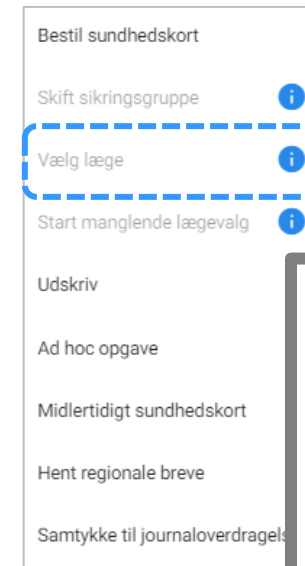


Inaktiv funktion

Hvis en funktion er inaktiv i funktionsmenuen (det grønne plus), er den markeret med grå skrift. Det betyder, at sagsbehandleren ikke kan foretage denne handling på den sikrede.

Er en funktion inaktiv, står der et "i" ud for den inaktive funktion.

Klikker man på et "i" ud for en inaktiv funktion åbnes en tekstboks, hvori det er beskrevet hvorfor funktionen er inaktiv.



Udenlandsadresser

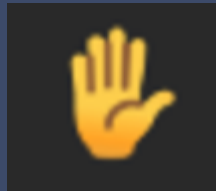
Sygesikring

Udenlandske adresser vises ikke i Sygesikring på en borger.

Hvis en borger f.eks. er udrejst, vises borgerens sidste registrerede adresse fra CPR.



Spørgsmål fra håndsoprækning



Versionering i brevmodul

Administrator

Man kan i kolonnen "Version" se, hvilken version en brevskabelon har.

Oprettes der er lokal skabelon – tæller versionering videre fra den globale version.

Man kan se, at man er på den globale version, når der ikke står "Lokal" i kolonnen ud fra skabelonen!

Eksempel fra produktion pr. den 9. januar 2024 - globale versioner.

Version	Oprettet	Ændret
3	9. jan. 2024 14:39	9. jan. 2024 14:39
3	9. jan. 2024 14:39	9. jan. 2024 14:39
3	9. jan. 2024 14:43	9. jan. 2024 14:43

Undervisningsmiljø



Det tilknyttede undervisningsmiljø til kommunerne, kan du fortsat bruge til at øve dig i og undervise dine egne brugere.

Data nulstilles hver dag kl. 16.00!



På Share-Komm (Sygesikrings dokumentbibliotek) og på Sygesikrings hjemmeside, kan du finde en guide til brugen af undervisningsmiljøet samt en liste over undervisningsdata

Link til ShareKomm: <https://share-komm.kombit.dk/P0159/Delte%20dokumenter/Forms/Uddannelse.aspx>

4 Emne : Undervisningsmiljø til Sygesikring (2)

	Download	EDU0038 Guide til undervisningsmiljøet.pdf	11. maj
	Download	EDU0039 Data liste for alle 98 kommuner_Undervisningsmiljøet.xlsx	11. maj

Link til Sygesikrings hjemmeside:
<https://support.sundhedskort.dk/hc/da/articles/15034930972829-Guide-til-undervisningsmiljøet>

	EDU0038 Guide til undervisningsmiljøet (13).pdf
	200 KB · Download
	EDU0039 Data liste for alle 98 kommuner_Undervisningsmiljøet (2).xlsx
	300 KB · Download

SYSTEMATIC KOMBIT



Kontakt til Service desk

Det er kun supportberettiget brugere, der må kontakte Service Desk.

Dette gælder både telefonisk og gennem Cherwell

Der skal på baggrund af alle henvendelser oprettes en sag i Cherwell, og dette er kun muligt, hvis den der kontakter os, er oprettet i Cherwell.

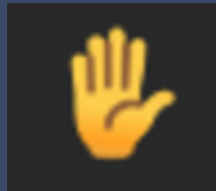
Kontaktinformationer til ServiceDesk

Tlf.: +45 8920 3091

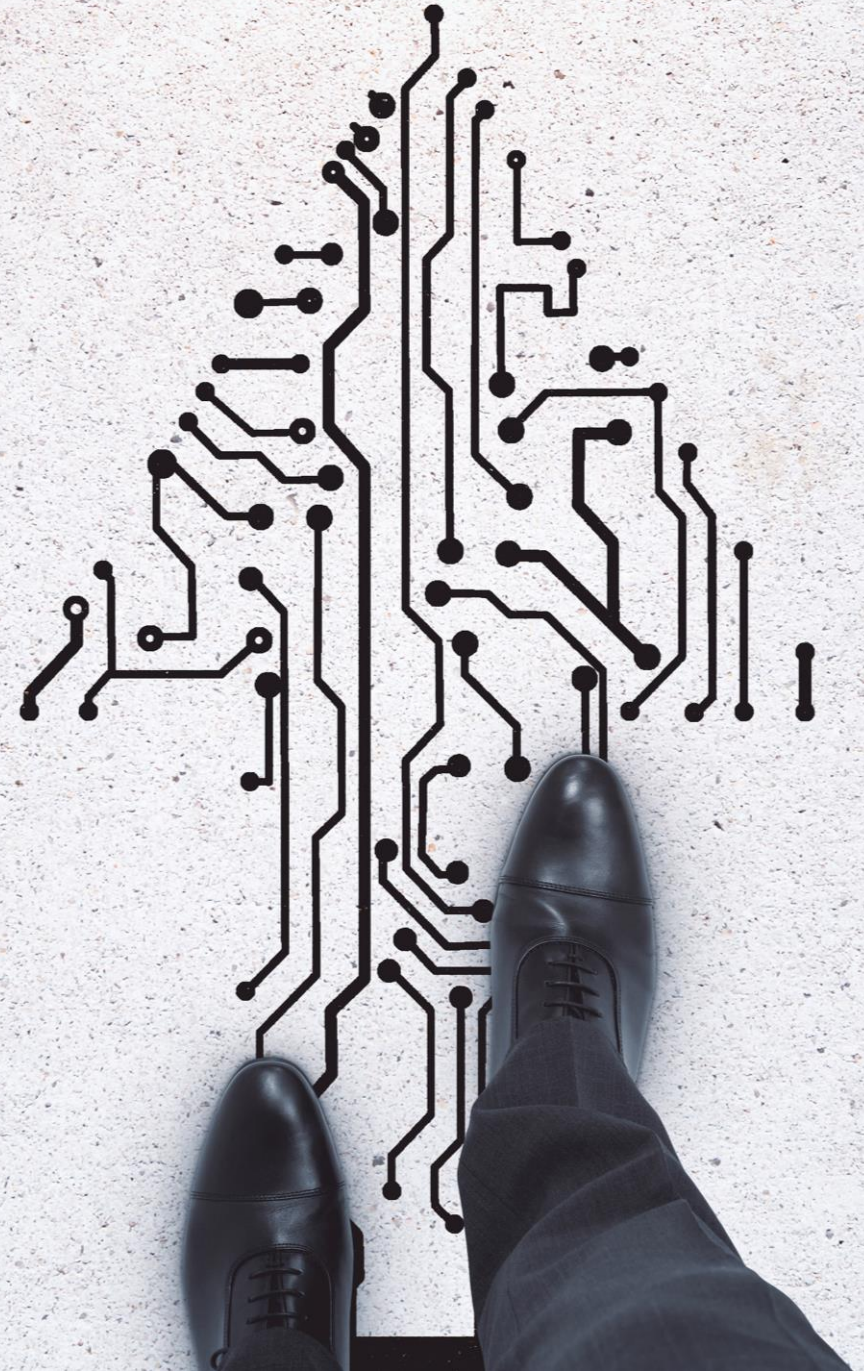
<http://supportportalen.systematic.com>



Spørgsmål fra håndsoprækning



Workarounds



Workarounds og særlige opmærksomhedspunkter

KOMBIT

Husk! At der fortsat er workarounds og særlige opmærksomhedspunkter der fortsat er gældende.

Disse finder du på ShareKomm under "Vejledninger/Workarounds og særlige opmærksomhedspunkter" og Sygesikrings hjemmeside (Go live pakke)

OBS! Vi får mange sager ind i Cherwell, der er omfattet af disse workarounds eller opmærksomhedspunkter!

Workarounds og opmærksomhedspunkter ved ibrugtagning af Sygesikring



Workarounds

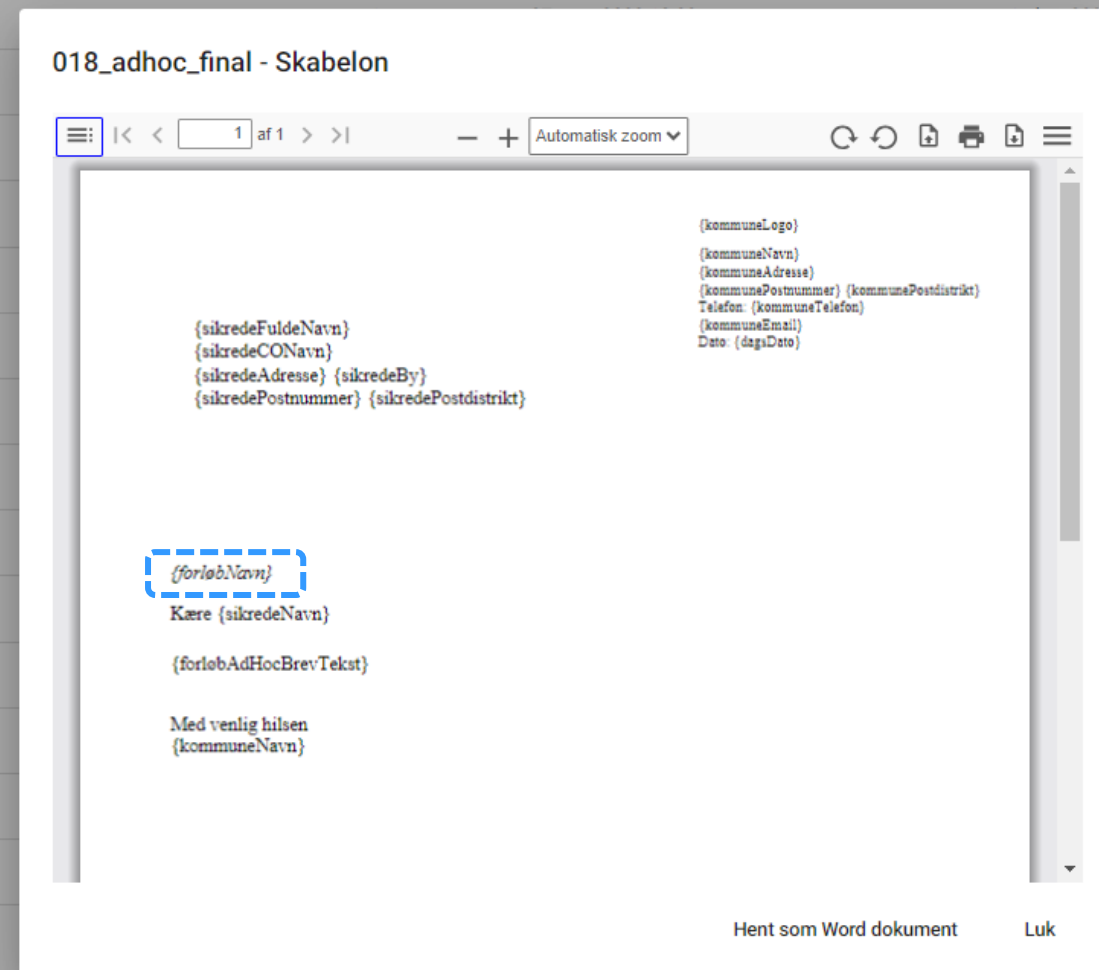
Ad hoc brev

Midlertidig løsning!

Man kan vælge at tage standardbrevet "018_adhoc_final" og gøre dette til et lokalt brev.

I den lokale skabelon, kan man så fjerne variabelen *{forløbNavn}*.

Dermed kommer denne variable ikke med i ad hoc-brevet til borgeren.



Hvad er dit spørgsmål!



Støttematerialer



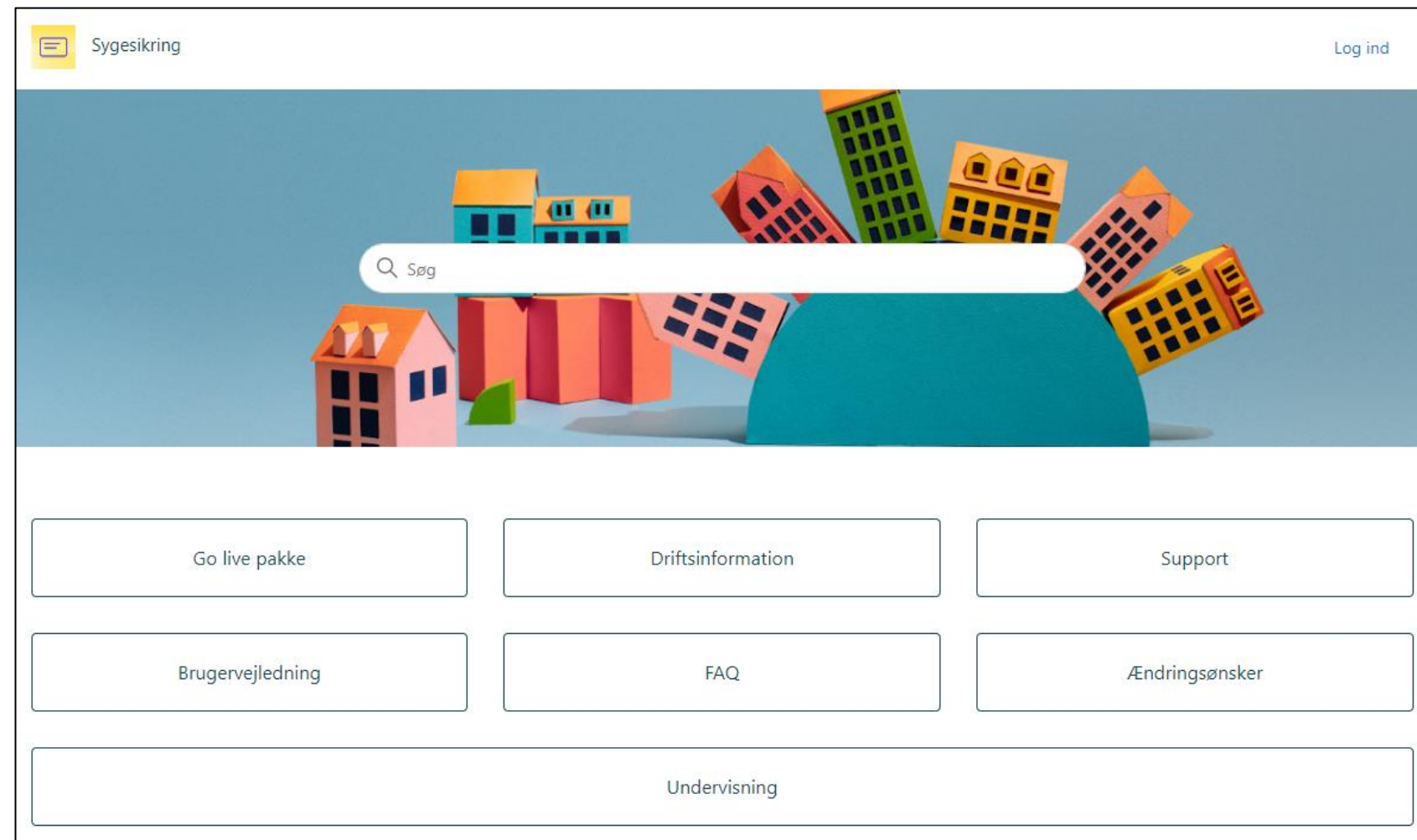
Sygesikrings hjemmesiden indeholder:

- Driftsinformation
- Support
 - Kontaktinformation
 - Vejledninger
- Brugervejledning
- Undervisning
 - Webinar
 - Undervisningsmaterialer
 - Undervisningsmiljø (info)
- FAQ
- Releasenoter
- Link til oprettelse af ændringsønsker
- Go-live pakke (midlertidig)
 - Brugervejledning
 - Navigationssedler
 - Workarounds
 - As is / To be
 - FAQ
 - Vejledning til Cherwell

Link: <http://support.sundhedskort.dk/>

Sygesikrings hjemmeside

Offentlig tilgængelig webside – kræver ikke log in!



Tak for i dag!

