# KOMB:T SYSTEMATIC



NAVIGATIONSSEDLER TIL SYGESIKRING - SUPERBRUGER



### Indhold

Versionslog	Error! Bookmark not defined.
Sundhedskort	
Bestil Sundhedskort	
Udskriv midlertidigt sundhedskort	
Udskriv midlertidigt sundhedskort – børn med adressebeskyttelse	7
Lægevalg	9
Vælg læge	9
Vælg læge i forbindelse med PLO-hændelse, Manglende lægevalg og 1	5-årige 13
Lægevalg til lukket læge uden dispensationsanmodning (Gennemtving la	egevalg) 16
Massebehandling af læge via opgaven "Praksisnedlæggelse"	
Massebehandling af læge via opgaven "Praksisopsplitning"	
Registrer dispensationsvar fra lægen (dispensation godkendt)	
Registrer dispensationsvar fra lægen (dispensation afvist)	
Opret "Start manglende lægevalg" på en sikret	
Manuelt lægevalg ved "Indrejse"	
Manuelt lægevalg ved "Genindrejse"	
Manuelt lægevalg ved "Flytning"	
Opgaver	41
Opret en ad hoc-opgave	41
Opret en individuel note på en sikret	
Afslut ad hoc-opgave via sikredes overblik	
Afslut ad hoc-opgave via opgaveoverblikket	
Opret individuelt filter i opgaveoverblikket	
Rediger et individuelt opgavefilter	
Slet et individuelt opgavefilter	
Håndter opgaver via opgaveoverblikket	
Manuel håndtering af cpr-hændelserne 'Militær og afsoning'	
Manuel håndtering af øvrige cpr-hændelser	
Forløb	
Fremsøg lægevalgsbrev via forløb	
Fremsøg aktindsigt for et forløb	
Vis forløbshistorik	
Sikringsgruppe	
Skift af sikringsgruppe fra gruppe 1 eller 6 til gruppe 2	
Skift af sikringsgruppe fra gruppe 2 til gruppe 1 eller 6	
Skift af sikringsgruppe fra gruppe 4 eller 5 til gruppe 1	
Skift til administrativ sikringsgruppe (4, 5, 7, 8 og 9)	





Annullering	62
Annuller lægevalg	62
Annuller lægevalg med nyt lægevalg	63
Annuller manglende lægevalg	64
Annuller lægevalg (flere personer)	65
Annuller lægevalg med nyt lægevalg (flere personer)	66
Annuller PLO-hændelse	68
Annuller bestilling af sundhedskort	69
Annuller sundhedskort med bestilling af nyt sundhedskort	70
Generelt	71
Fremsøg sikrede	71
Fremsøg regionale breve på sikrede	72
Fremsøg kommunale breve på sikrede	73
Online opslag i "Det Centrale Personregister (CPR)"	74
Opret ad hoc-brev	76
Find yder	77



Region Hovedstaden	KOMMUNE TIR, 99 99 99 99
FINN HANSEN STRANOVEJEN 99	
999999-9996*1	6y04 14/14/17/14/17
LONE HANSEN Strandvejen 100 9999 vejstrand	
there is a second	Tourist Invation Invariance car

# Versionslog

Version	Dato	Forfatter	Kommentar
4.0	10.01.2026	FPE/TOP/MKI/CTY	<ul> <li>Ny ændringslog er implementeret.</li> <li>Tilføjet afsnit 'Bestilling af sundhedskort ved navngivning af nyfødte'</li> <li>Tilføjet samlever dialog i lægevalgsforløb.</li> <li>Tilføjet beskrivelse af lægevalg ved Flytning fra Grønland</li> <li>Tilføjet nyt afsnit til Udtræk af Revisionslog</li> </ul>
4.1	03.03.2025	MKI	Godkendt version af KOMBIT som en del af release 1.1.
4.2	03.03.2025	MKI	Behandlet "genopstået" kommentarer.
4.2	04.03.2025	MKI	Fjernet kommentarer og track changes.





## Sundhedskort

#### Bestil Sundhedskort

Når denne navigationsseddel er gennemført, har du bestilt et sundhedskort til en sikret og sendt en kvittering til den sikredes Digitale Post.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede som du ønsker at bestille et sundhedskort på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Bestil Sundhedskort	Du skal nu vælge funktionen "Bestil sundhedskort". Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet).	•
Udfyld begrundelse	Du skal nu vælge en begrundelse for bestillingen af sundhedskortet.	Begrundelse for bestilling Bortkommet
Vælg familiemedlemmer	Her kan du ligeledes bestille sundhedskort til familiemedlemmer inkl. sammenboende/bofæller med samme adresse som den sikrede.	Vælg familiemedlemmer
	Har den sikrede forældremyndighed over børn på en anden adresse, vil disse også være med i listen over familiemedlemmer, der kan bestilles sundhedskort for.	<ul><li>Kristian Jensentest</li><li>Dyveke Jensentest</li></ul>
Udfør bestillingen	Du skal nu gennemføre bestillingen, og denne vil nu være klar til kortleverandøren.	UDFØR
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at der er oprettet et forløb, "Bestil Sundhedskort", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA</li> <li>Sender kvittering til Digital Post.</li> <li>Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.</li> <li>Obs! Sygesikring sender ikke automatisk genererede breve/kvitteringer til børn med adressebeskyttelse eller unavngivne.</li> </ul>	Se emnekortet "Forløb".
Lægevalgskortet	Emnekortet "Lægevalg" viser ligeledes, at der er en kortbestilling i gang på den sikrede. Denne status fremkommer, når den sikredes overblik opdateres (klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren).	Se emnekortet "Lægevalg"





forsvinder denne status.	





#### Udskriv midlertidigt sundhedskort

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du udskrevet et midlertidigt sundhedskort til en sikret, med udgangspunkt i den sikredes nuværende læge og afsluttet forløbet/opgaven.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at bestille et midlertidigt sundhedskort på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Midlertidigt sundhedskort	Du skal nu vælge funktionen "Midlertidigt Sundhedskort". Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet).	Ð
Tekst til midlertidigt sundhedskort	Du <u>kan evt.</u> skrive en supplerede tekst inden det midlertidige sundhedskort sendes eller udskrives til den sikrede.	Brev
	<b>Obs!</b> Teksten kommer med på det midlertidige sundhedskort.	Hermed som ønsket
Gem og send brev	Du kan nu gemme og sende det midlertidige sundhedskort til den sikredes Digitale Post.	GEM OG SEND BREV
	Alternativ kan du får vist det midlertidige sundhedskort i forhåndsvisning og udskrive det herfra og dermed undgå at sende det til den sikredes Digitale Post.	FORHÅNDSVISNING
Udskriv midlertidigt sundhedskort	I emnekortet "Forløb" kan du nu se, at forløbet "Midlertidigt sundhedskort" er oprettet. For at udskrive det midlertidige sundhedskort, skal du åbne forløbet, der indeholder et brevikon. Du åbner forløbet ved at klikke på det.	Forløb 🕑 C <table-cell> Midlertidigt sundhedskort Elgang Unenst Postbastana 29.8.2023 I gang</table-cell>
Åbn og udskriv	Når du har åbnet forløbet, kan du nederst i opgaven se samt åbne det midlertidige sundhedskort. Det midlertidige sundhedskort åbnes i PDF-format, som du efterfølgende kan udskrive på din printer.	Sandu trees         Sond         Hofkall         Devision           Trad         Moldertildigt sundhedskort         Ane Hjærring Bonde         28.8.2023         Mol         Status ukendt
	<b>Obs!</b> Det midlertidige sundhedskort er ligeledes sendt til den sikredes Digitale Post. Det sendes ligeledes til børn med adressebeskyttelse.	
Afslut opgaven	Når du har udskrevet det midlertidige sundhedskort, skal du huske at afslutte opgaven. Dette gør du ved at klikke på "Afslut opgave".	AFSLUT OPGAVE
Forløb/opgave afsluttet	I emnekortet "Opgaver" er opgaven nu forsvundet. I emnekortet "Forløb" er forløbet/opgaven "Afsluttet".	Midlertidigt sundhedskort Openet Pottbostatus 28.8.2023 Afsluttet





#### Udskriv midlertidigt sundhedskort – børn med adressebeskyttelse

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du udskrevet et midlertidigt sundhedskort til et barn med adressebeskyttelse, med udgangspunkt i den sikredes nuværende læge og afsluttet forløbet/opgaven.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at bestille et midlertidigt sundhedskort på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Midlertidigt sundhedskort	Du skal nu vælge funktionen "Midlertidigt Sundhedskort". Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet).	Ð
Tekst til midlertidigt sundhedskort	Du <u>kan evt.</u> skrive en supplerede tekst inden det midlertidige sundhedskort sendes eller udskrives til den sikrede.	Brev
	<b>Obs!</b> Teksten kommer med på det midlertidige sundhedskort.	Hermed som ønsket
Gem og send brev	Du kan nu gemme og sende det midlertidige sundhedskort. Har forældre til børn med adressebeskyttelse oprettet en Digital post til barnet, vil et midlertidigt sundhedskort blive sendt til barnets Digitale Post.	GEM OG SEND BREV
	Alternativ kan du får vist det midlertidige sundhedskort i forhåndsvisning og udskrive det herfra og dermed undgå at sende det til den sikredes Digitale Post.	FORHÅNDSVISNING
Udskriv midlertidigt sundhedskort	I emnekortet "Forløb" kan du nu se, at forløbet "Midlertidigt sundhedskort" er oprettet. For at udskrive det midlertidige sundhedskort, skal du åbne forløbet, der indeholder et brevikon. Du åbner forløbet ved at klikke på det.	Forløb S C O Midleridigt sundhedskort Midleridigt sundhedskort Overter 29.8.2023 I gang
Åbn og udskriv	Når du har åbnet forløbet, kan du nederst i opgaven se samt åbne det midlertidige sundhedskort. Det midlertidige sundhedskort åbnes i PDF-format, som du efterfølgende kan udskrive på din printer.	Seedo breve Tale Seedo breve Midlertrildigt sundhedskort Ane Hjørring Bonde 28.8.2023 Abn Status ukendt
Afslut opgaven	Når du har udskrevet det midlertidige sundhedskort, skal du huske at afslutte opgaven. Dette gør du ved at klikke på "Afslut opgave".	AFSLUT OPGAVE
Forløb/opgave afsluttet	I emnekortet "Opgaver" er opgaven nu forsvundet. I emnekortet "Forløb" er forløbet/opgaven "Afsluttet".	Midlertidigt sundhedskort Opernet Fortgestatus 28.8.2023 Afsluttet





#### Bestilling af sundhedskort ved navngivning af nyfødte

Da man nogle gange vil komme ud for, at der både registreres en fødsel og en navngivning samme dag, kan dette være en indikation på en "sårbar situation", og vi ønsker derfor IKKE at der automatisk bestilles et sundhedskort. Samme "sårbare situation" kan være gældende, hvis navngivning modtages kort tid efter, at vi har fået fødsel cpr-hændelsen. Tidsrummet mellem fødselshændelse og navngivning er fastsat af KOMBIT, og er pt. sat til 1 dage.

Dette vil i stedet resultere i en ad hoc-opgave, hvor det vil være op til sagsbehandleren om der evt. skal bestilles et sundhedskort, se 'Bestil Sundhedskort', eller udskrives et midlertidigt sundhedskort, se 'Udskriv midlertidigt sundhedskort'.





### Lægevalg

#### Vælg læge

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et lægevalg, bestilt et nyt sundhedskort og sendt en kvittering til den sikredes Digitale Post.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at foretage et lægeskift på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg læge	Du skal nu vælge funktionen "Vælg læge" for at igangsætte processen for lægevalg. Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus- ikonet).	eller "+" i kortet "Lægevalg"
	Alternativt kan du også vælge funktionen "Vælg læge" via ikonet "+" i kortet "Lægevalg".	Surdiveduer goldg fra Stynohropsprage 1.3.2020 6 Lugge Luggehus 7000 - 050801 Adresse Trangstræde 15, 1. sal, 8900 Randers
Udfyld begrundelse	Du skal nu vælge en begrundelse for bestillingen af lægevalget.	Begrundelse Selvvalgt
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato.	23.9.2022
Vælg familiemedlemmer	Her får du vist og kan medtage børn under 15 år og hvor den sikrede har forældremyndigheden.	Vælg familiemedlemmer
	<b>Obs!</b> Det er kun muligt at skifte læge med begrundelse "Selvvalgt", for et barn under 15 år, hvis sikrede har helt eller delt forældremyndighed over barnet, samt at barnet er bopælsregistreret hos sikrede.	<ul> <li>Kristian Jensentest</li> <li>Dyveke Jensentest</li> </ul>
	Ved årsag "Flytning" er det muligt at vælge læge for et barn under 15 år, hvis sikrede har helt eller delt forældremyndighed over barnet, også selvom barnet ikke er bopælsregistreret hos sikrede.	





Vælg samlever	Hvis den sikrede er myndig og ugift, er det muligt at angive en Samlever.	Vælg læge 👼 🛪
	En Samlever kan enten vælges via den præsenterede liste over mulige personer på samme bopælsadresse eller der kan indtastes et CPR- nummer på en Samlever der bor på en anden folkeregisteradresse.	Begrundetee Selvvalgt Ikraftmadeteedato 28.1.2025 Person Noværende Læge Personnummer Sikringsgruppe Sigrid Eriksentest Læger Thisted Åbent 221094-9000 1 Angiv samlever på anden adresse Samlevers personnummer
	Den valgte Samlever skal være myndig, ugift og må ikke være i familiær relation til den Sikrede.	Hvis der vælges en samlever, skal du på tro- og love erklære, at du lever i et samlevende/ægteskabslignende forhold med den valgte samlever if. Bekendtgørelse om valg og skift af alment praktiserende læge og om behandling hos læge i praksissektoren §3, stk. 2
	Hvis der angives en Samlever, så skal der på "tro og love" markeres, at de angivne oplysninger er korrekte.	Jeg erklærer på tro og jove, at ovenstående oplysninger (angivne samlever) er rigtige  TILBAGE MÆSTE
Tilflytningsadresse eller Folkeregisteradresse	Er lægevalget i forbindelse med en flytning, og den nye adresse endnu ikke er ændret på den sikrede i sygesikringsløsningen, kan du her angive tilflytningsadressen.	Byrning           Notescinetos           1.5.2023           Prese         Moles           Prese         Moles           Martinistro           Total         Allow           Prese         Moles           Martinistro         1.2000           Totale         Experimental argumental argumentargumental argumentargumental argumentargumental arg
	Er den sikredes adresse ikke kendt i sygesikringsløsningens adresseregister fx ny adresse i kommunen, kan den nye adresse ligeledes indtastes her.	TLEMOE         ArttowATIK/TLOCLING         NETT           Person         Relation         Nonemode Legar         Opting In         Advesso         Skitnappropage         Tyt Lond performance           Image Exbpiring Bach         Langebruset A - Exbpiring         1.1.0000         1         Neg           Sog langes up final following         Advesso         Skitnappropage         Neg           TLEMOE         AutoMATISK TLOCLING         MeSTE
Lægevalg: Automatisk tildeling	Det er muligt via funktionen 'Automatisk tildeling' at foretage et automatisk lægevalg dvs., at systemet automatisk vælger en læge, med udgangspunkt i gældende lægevalgsregler for den sikrede.	AUTOMATISK TILDELING
	Det er kun muligt at anvende denne funktion, hvis der er 2 åbne læger indenfor 5 km (kun gældende for 4 udvalgte kommuner) eller 15 km (øvrige kommuner). Knappen er inaktiv, hvis ovenstående ikke er opfyldt.	Se valgte læge: Åben forløb "Lægevalg" og se den valgte læge/praksis:
	Anvendes denne funktion, fuldføres lægevalgsprocessen, og lægevalget er nu foretaget på den sikrede.	<sup>Praksis</sup> Lægehuset F - Hjørring (051006)
	<b>Obs!</b> Opdater "Sikredes overblik" (klik på opdater- ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren) for at se, hvilken læge der automatisk er tildelt den sikrede. Informationen kan findes ved at:	Eller Åben historik via kortet "Lægevalg":
	- klikke på forløbet "Lægevalg" i forløbskortet	Lægevalg 🧿 + 🙆
	eller	
	- klikke på historik-ikonet i lægevalgskortet	
Manuelt lægevalg via Lægevalgsliste	Vælges "næste" i forrige dialogboks, fremkommer nu en personlig lægevalgsliste, der viser et udvalg af læger, som kan vælges på baggrund af gældende lægevalgsregler. Denne liste indeholder	Sæt flueben ved en læge på den personlige liste:
	iwgor, dor of dorio for tilgariy, saint iæger der el	





	lukket for tilgang, men hvor dispensationsanmodning er mulig. <b>Obs!</b> Sagsbehandler med særlige rettigheder kan vælge læger, der er lukket for tilgang og tvinge	Personig liste Non Adrese todra Protentiyang Dender O Assentaht Langeklinik 86493300 Åben 🗹
	lægevalget igennem uden dispensationsanmodning.	Fremsøg en læge via udvidet søgning:
Journaloverdragelse	Der skal tages stilling til, om den sikrede ønsker, at den nye læge må få overdraget journalen. Dette felt er obligatorisk og skal udfyldes før du kan gennemføre lægevalget.	Overdrag journal
	Ja til journaloverdragelse:	<ul> <li>Overdrag journal</li> </ul>
	Hvis sikrede ønsker at få overdraget journalen, skal du klikke i feltet indtil du får et flueben i boksen ud for "Overdrag journal".	
	Når lægevalget er gennemført, sendes der et brev til den sikredes nuværende læge, om at overdrage journalen til den nye valgte læge.	
	Nej til journaloverdragelse:	Overdrag journal
	Ønsker den sikrede ikke, at journalen overdrages til den nye læge, skal du klikke i feltet indtil feltet er blankt.	
	Når lægevalget er gennemført, sendes der et brev til den sikredes nuværende læge, om <u>ikke</u> at overdrage journalen til den nye valgte læge.	
Udfør lægevalg	Nu er du klar til at foretage lægevalget.	UDFØR
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet et forløb "Lægevalg", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:	Forløb S C O Lægevalg Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke Opertet 28.8.2023 I gang
	Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.	Bestil sundhedskort Software forsendelse af sundhedskort Gpreter Forsendelse af sundhedskort Forsesstatus
	Sender kvittering til Digital Post     Sender brev til nuværende læge em jeurnel	28.8.2023 I gang
	skal overdrages.	
	<ul> <li>Indsætter venteperiode på 14 dage til evt. ændring af samtykke for lægevalget.</li> </ul>	
	Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.	Oplysninger på forløbet:





Ved at åbne forløbet "Lægevalg", kan du se hvilke valg, der er fortaget i forbindelse med det nye lægevalg fx begrundelsen, hvilken læge der er valgt m.m.	Årsag til lægevalg Selvvalgt Gyldigt fra
<b>Obs!</b> Sygesikring sender ikke automatisk genererede breve/kvitteringer til børn med adressebeskyttelse eller unavngivne.	28.8.2023 <sub>Praksis</sub> Lægehuset A - Hjørring (086001)



Region Hovedstaden	KOMMUNE Tir, 99 99 99 99
FINN HANSEN STRANOVEJEN 99	
999999-9996*1	21.09.2007
LONE HANSEN STRANDVEJEN 100 9999 VEJSTRAND	
instituate	Tourist Invation Invariance car

#### Vælg læge i forbindelse med PLO-hændelse, Manglende lægevalg og 15-årige

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et lægevalg, bestilt et nyt sundhedskort og sendt en kvittering til den sikredes Digitale Post.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at foretage et lægeskift på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg læge	Du skal nu vælge funktionen "Vælg læge" for at igangsætte processen for lægevalg. Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus- ikonet). Alternativt kan du også vælge funktionen "Vælg læge" via ikonet "+" i kortet "Lægevalg".	eller "+" i kortet "Lægevalg" Lægevalg
Udfyld begrundelse	Du skal nu vælge en begrundelse for bestillingen af lægevalget. <ul> <li>15-års fødselsdag</li> <li>Manglende lægevalg</li> <li>Praksisnedlæggelse</li> <li>Praksisopsplitning</li> <li>Praksisoverdragelse</li> <li>Praksisændring</li> </ul>	Vælg læge Vælg begrundelse og ikrafttrædelsesdato <sup>5</sup> <del>Segundelse</del> <sup>15</sup> Års fødselsdag Praksisendlæggelse Praksisoverdragelse Praksisoverdragelse Praksisendring Manglende lægevalg
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Ikrafttrædelsesdato er nu default udfyldt, jf. glædende regler for denne type lægevalg (Begrundelse) og kan ikke ændres. <b>Obs!</b> Hvis du ændrer begrundelse for lægevalget efter valg af dato, vil datoen blive nulstillet til default-dato for den nyvalgte begrundelse.	Vælg læge <ul> <li>Vælg begrundelse og ikrafttrædelsesdato</li> <li>Begrundelse</li> <li>Begrundelse</li> <li>I.5.024</li> <li>I.5.024</li> <li>IIIN. 2024 - </li> <li>IIIIN. 2024 - </li> <li>IIIIN. 2024 - </li> <li>IIIIN. 2024 - </li> <li>IIIIN. 2024 - </li> <li>IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII</li></ul>
Vælg familiemedlemmer	Her får du vist og kan medtage børn under 15 år og hvor den sikrede har forældremyndighed og barnet er bopælsregistreret hos sikrede.	Vælg familiemedlemmer Person Kristian Jensentest Dyveke Jensentest





Vælg samlever	Hvis den sikrede er myndig og ugift, er det muligt at angive en Samlever.	Vælg læge 😽 🛪
	En Samlever kan enten vælges via den præsenterede liste eller der kan indtastes et CPR- nummer på en Samlever der bor på en anden folkeregisteradresse.	Selvralgt Selvralgt 28.1.2025 Person Novembellage Personautine Skingsgrappe Signid Eriksentest Larger Thisted Åbent 221094-9000 1
	Den valgte Samlever skal være myndig, ugift og må ikke være søskende eller myndige børn.	Angiv samlever på anden adresse Samlevers personnummer Hvis der væliges en samlevers, skal du på tro- og love erklære, af du lever i et samlevende/ægteskabsligvende forhold med den valgte samlever j. Brekendiggerelse on valg og skilt af alment praktiserende læge og om behandling hos læge i praksissektoren g3, stk. 2
	og love" markeres at de angivne oplysninger er korrekte.	Seg enklærer på to og love, af ovenstående oplysninger (angivne samlever) er rigtige  FILEMOE NUESTE
Lægevalg: Automatisk tildeling	Det er muligt via funktionen 'Automatisk tildeling' at foretage et automatisk lægevalg, dvs. at systemet automatisk vælger en læge med udgangspunkt i gældende lægevalgsregler for den sikrede.	AUTOMATISK TILDELING
	Det er kun muligt at anvende denne funktion, hvis	Se valgte læge:
	for 4 udvalgte kommuner) eller 15 km (øvrige kommuner). Knappen er inaktiv, hvis ovenstående ikke er opfyldt.	Åben forløb "Lægevalg" og se den valgte læge/praksis:
	Anvendes denne funktion, fuldføres lægevalgsprocessen, og lægevalget er nu foretaget på den sikrede.	<sup>Praksis</sup> Lægehuset F - Hjørring (051006)
	<b>Obs!</b> Opdater "Sikredes overblik" (klik på opdater- ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren) for at se, hvilken læge der automatisk er tildelt den sikrede. Hvis lægevalget endnu ikke er trådt i kraft, kan informationen findes ved at:	Eller Åben historik via kortet "Lægevalg":
	- klikke på forløbet "Lægevalg" i forløbskortet	Kortbestilling er i gang. Status: Bestilt
	eller	
	- klikke på historik-ikonet i lægevalgskortet.	
Manuelt lægevalg via	Vælges "næste" i forrige dialogboks, fremkommer	Sæt flueben ved en læge på den personlige liste:
Lægevalgsliste	af læger, som kan vælges på baggrund af gældende lægevalgsregler.	Personig liste Non Advesse Varie Provertiging benefit
	Denne liste indeholder de 25 nærmeste læger i fugleflugtslinje, såfremt der er mindst 2 åbne læger indenfor kilometergrænsen.	eller Fremsøg en læge via udvidet
	Hvis der ikke er 2 åbne læger indenfor grænsen, vises de 25 nærmeste læger, der har åbent for tilgang eller accepterer dispensationsanmodning.	Søgning:
	<b>Obs!</b> Sagsbehandler med særlige rettigheder kan vælge læger, der er lukket for tilgang og tvinge	





C		
	lægevalget igennem uden dispensationsanmodning.	
Journaloverdragelse	Der skal tages stilling til, om den sikrede ønsker, at den nye læge må få overdraget journalen. Dette felt er obligatorisk og skal udfyldes før du kan gennemføre lægevalget.	Overdrag journal
	Ja til journaloverdragelse:	<ul> <li>Overdrag journal</li> </ul>
	Hvis sikrede ønsker at få overdraget journalen, skal du klikke i feltet indtil du får et flueben i boksen ud for "Overdrag journal".	
	Når lægevalget er gennemført, sendes der et brev til den sikredes nuværende læge, om at overdrage journalen til den nye valgte læge.	
	Nej til journaloverdragelse:	
	Ønsker den sikrede ikke, at journalen overdrages til den nye læge, skal du klikke i feltet indtil feltet er blankt.	Overdrag journal
	Når lægevalget er gennemført, sendes der et brev til den sikredes nuværende læge, om <u>ikke</u> at overdrage journalen til den nye valgte læge.	
Udfør lægevalg	Nu er du klar til at foretage lægevalget.	UDFØR
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet et forløb "Lægevalg", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:	Forløb C @ Lægevalg Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke Operetet 28.8.2023 I gang
	<ul> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA</li> </ul>	Bestil sundhedskort Sold Sold Sold Sold Sold Sold Sold Sold
	<ul> <li>med det nye lægevalg.</li> <li>Indsætter venteperiode på 14 dage til evt. ændring af samtykke for lægevalget.</li> <li>Sender brev til nuværende læge om journal skal overdrages.</li> </ul>	28.8.2023 I gang
	Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet. Ved at åbne forløbet "Lægevalg", kan du se hvilke valg, der er fortaget i forbindelse med det nye lægevalg fx begrundelsen, hvilken læge der er valgt m.m.	Oplysninger på forløbet:





 Obs! Sygesikring sender ikke automatisk
 Årsag til lægevalg

 genererede breve/kvitteringer til børn med
 Praksisnedlæggelse

 adressebeskyttelse eller unavngivne.
 Gyldigt fra

 5.12.2023
 Praksis

 Lægehuset F - Fanø (056306)

#### Lægevalg til lukket læge uden dispensationsanmodning (Gennemtving lægevalg)

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et lægevalg på en læge, der er lukket for tilgang, uden at denne læge modtager en dispensationsanmodning dvs. at du som sagsbehandler har gennemtvunget et lægevalg.

Obs! Denne handling kræver at sagsbehandleren er tildelt rollen "Sagsbehandler med særlige rettigheder".

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at foretage et lægeskift på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg læge	Du skal nu vælge funktionen "Vælg læge" for at igangsætte processen for lægevalg. Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus- ikonet).	eller +
	Alternativt kan du også vælge funktionen "Vælg læge" via ikonet "+" i kortet "Lægevalg".	
Udfyld begrundelse	Du skal nu vælge en begrundelse for bestillingen af lægevalget.	Selvvalgt
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato.	28.8.2023





Vælg	Her får du vist og kan medtage børn under 15 år	Vælg familiemedlemmer
familiemedlemmer	og hvor den sikrede har forældremyndigheden.	Person
		✓ Kristian Jensentest
	<b>Obs!</b> Det er kun muligt at skifte læge med begrundelse "Selvvalgt", for et barn under 15 år, hvis sikrede har helt eller delt forældremyndighed over barnet, samt at barnet er bopælsregistreret hos sikrede.	Dyveke Jensentest
	Ved årsag "Flytning" er det muligt at vælge læge for et barn under 15 år, hvis sikrede har helt eller delt forældremyndighed over barnet, også selvom barnet ikke er bopælsregistreret hos sikrede.	
Vælg samlever	Hvis den sikrede er myndig og ugift, er det muligt at angive en Samlever.	Vælg læge 🗢 🛪
	En Samlever kan enten vælges via den præsenterede liste eller der kan indtastes et CPR- nummer på en Samlever der bor på en anden folkeregisteradresse.	Begunstele Selvvalgt Instructionsmono 28.1.2025 Person Novemerclulage Personanne Skringsprage Signid Driksentest Larger Thisted Åbert 221094-9000 1
	Den valgte Samlever skal være myndig, ugift og må ikke være i familiær relation til den Sikrede.	Angiv samlever på anden adresse Samleves personnummer Hvis der vælges en samlevet, skal du på tro- og love erklære, at du lever i et samlevende/angleskubsligerende forhold med den valgte samlever if. Bekendergene en valg og sätt at alment
	Hvis der angives en Samlever, så skal der på "tro og love" markeres at de angivne oplysninger er korrekte.	praktiserende læige og om behandling hos læige i praksissektoren §3, stk. 2 Ung ekstærer på tro og kove, at ovenatående opfysninger (angivne samlever) er rigtige NJESTE
Journaloverdragelse	Der skal tages stilling til, om den sikrede ønsker, at den nye læge må få overdraget journalen. Dette felt er obligatorisk og skal udfyldes før du kan gennemføre lægevalget.	Overdrag journal
	Ja til journaloverdragelse:	<ul> <li>Overdrag journal</li> </ul>
	Hvis sikrede ønsker at få overdraget journalen, skal du klikke i feltet indtil du får et flueben i boksen ud for "Overdrag journal".	
	Når lægevalget er gennemført, sendes der et brev til den sikredes nuværende læge, om at overdrage journalen til den nye valgte læge.	
	Nej til journaloverdragelse:	Overdrag journal
	Ønsker den sikrede ikke, at journalen overdrages til den nye læge, skal du klikke i feltet indtil feltet er blankt.	
	Når lægevalget er gennemført, sendes der et brev til den sikredes nuværende læge, om <u>ikke</u> at overdrage journalen til den nye valgte læge.	





Lægevalgsliste	Der fremkommer nu en personlig lægevalgsliste, der viser et udvalg af læger, som kan vælges, baseret på gældende lægevalgsregler. Denne liste indeholder læger, der er åbne for tilgang samt læger, der er lukket for tilgang, men hvor dispensationsanmodning er mulig. <b>Obs!</b> Sagsbehandler med særlige rettigheder kan vælge læger, der er lukket for tilgang og tvinge lægevalget igennem uden dispensationsanmodning.	Sæt flueben ved en læge, der er lukket for tilgang, på den personlige liste:
Gennemtving lægevalg	Er du sagsbehandler med særlige rettigheder fremkommer nu en dialogboks, hvor du kan vælge, om der skal sendes en dispensationsanmodning, eller om du ønsker at tvinge et lægevalg igennem uden dispensationsanmodning. <b>Obs!</b> Sagsbehandler der ikke har særlige rettigheder, får ikke denne dialogboks – her gennemføres lægevalget, og der sendes en dispensationsanmodning til lægen. Vælg: "Gennemtving Lægevalget".	Vælg læge Gennemtving lægevalget eller afvent dispensation? GENNEMTVING LÆGEVALGET AFVENT DISPENSATION TILBAGE
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at der er oprettet et forløb "Lægevalg", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.</li> <li>Sender kvittering til Digital Post</li> <li>Indsætter venteperiode på 14 dage til evt. ændring af samtykke for lægevalget.</li> <li>Sender brev til nuværende læge om journal skal overdrages.</li> <li>Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.</li> <li>Lægevalget er nu gennemført uden dispensation.</li> <li>Obs! Sygesikring sender ikke automatisk genererede breve/kvitteringer til børn med adressebeskyttelse eller unavngivne.</li> </ul>	Forløb       Imagevalg         Lagevalg       Imagevalg         Venteperiode for journaloverdragelsessamtlykke       Imagevalg         Operati       Poletistatus         28.8.2023       I gang         Bestil sundhedskort       Imagevalg         Joundhedskort Sundhedskort       Imagevalg         Operati       Poletistatus         28.8.2023       I gang
Opret note	Jf. instruks fra regionerne, skal du nu oprettet en note hvorpå du dokumenterer (skriver en årsag),	





	<ul> <li>hvorfor du har gennemtvunget et lægevalg til en lukket læge.</li> <li>Dette kan du gøre på to måder: <ul> <li>Opret en note via forløbet</li> <li>Opret en note som individuel ad hoc-note</li> </ul> </li> </ul>	
Opret en note via forløbet	Du skal nu oprette en note på det lægevalgsforløb, hvorpå du har gennemtvunget et lægevalg. Klik på forløbet "Lægevalg".	Forløb       C       C         Lægevalg Ventsperiode for journaloverdragelsessamtykke Bestil sundhedskort       Fordeestane         Operer       Fordeestane         12.12.2023       I gang         Bestil sundhedskort       E         Afventer kortbestilling       Fordeestane         Operer       Fordeestane         12.12.2023       I gang
Forløbs startet	Via navigationen øverst i forløbet, navigere du til du får aktiviteten "Forløb startet"	Lægevalg/Kvittering sendt
Skriv noten	Du kan nu skrive din dokumentation (årsag) i notefeltet og trykke "GEM" efterfølgende.	None B I U 0 III II E E E Z Ingen note GEM MOTE
LUK	Når du har gemt noten, skal du lukke forløbet ved at trykke på "LUK"	LUK
Ikon "Note"	Du kan nu på forløbet se, at der er angivet en note. Dette er angivet via note-ikonet.	Forløb     C       Lugeralg Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke       Operant 12.12.2023       Bestil sundhedskort Afventer korthestilling       Operant 12.12.2023       Bestil sundhedskort Afventer korthestilling       Operant 12.12.2023
Opret en individuel note	Se navigationssedlen " Opret en individuel note på en sikret"	

#### Gennemtving lægevalg

I forbindelse med fejlregistreringer er det muligt for sagsbehandlere med særlige rettigheder at anvende funktionen Gennemtving lægevalg, for at rette op på fejlen igen. Fx hvis en borger ved en fejl:

- er flyttet til en anden læge pga. indtastning af forkert personnummer
- er flyttet til forkert sygesikringsgruppe gruppe 2, 7, 8 eller 9

I ovenstående tilfælde kan sagsbehandleren anvende Gennemtving lægevalg, til at genplacere borgeren hos den oprindelige læge/sygesikringsgruppe, selvom lægen er lukket for tilgang.

Gennemtving lægevalg kan også anvendes ved oprettelse af registreringer med ikrafttrædelsesdato ældre end 14 dage.

Derudover kan Gennemtving lægevalg anvendes i følgende situationer:





- Valg af Ø-læge. Sagsbehandler med særlige rettigheder kan vælge ø-læge med ydernummer 010006 for de beboere der bor på små øer, der ikke har en yder tilknyttet, og hvor sikrede står i sikringsgruppe 1. "Ø-lægen" giver sikrede ret til at vælge skiftende ydere, som om de var i gruppe 2.
- Om-nummerering: Sygesikring modtager en CPR-hændelse på det nye CPR-nummer og skal tildele lægen fra gammelt CPR-nummer. Hvis denne læge er lukket for tilgang, kan gennemtving være nødvendigt.
- Ret til kommende samboendes lukkede læge ved lægevalg ifm. flytning/indrejse: her kan vi ikke vise en personlig lægevalgsliste ud fra tilflytteradressen, så derfor kan kommunen være nødt til at vælge gennemtving.
- Ret til samboendes lukkede læge helt generelt: Lige nu har Indenrigs- og Sundhedsministeriet meldt ud, at man har ret til adgang til lukket læge, hvis samboende har den lukkede læge. Samboende defineres lige nu ikke alene ud fra, at man lever i et ægteskabslignende forhold, så derfor vil kommunen nogle gange benytte gennemtving, hvis de bliver kontaktet af en Sikret som gerne vil have adgang til sin samboendes lukkede læge. Indenrigsog Sundhedsministeriet varsler, at bekendtgørelsen præciseres i løbet af foråret 2024, hvorefter man alene har adgang til samboendes lukkede læge, hvis man lever i et ægteskabslignende forhold.

Gennemtving lægevalg må ikke anvendes i andre tilfælde end de ovenstående beskrevne.

Sagsbehandleren skal i alle tilfælde dokumentere, hvorfor Gennemtving lægevalg er benyttet, ved at oprette en note med angivelse af årsag.





#### Massebehandling af læge via opgaven "Praksisnedlæggelse"

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et lægevalg, bestilt et nyt sundhedskort og sendt en kvittering til den sikredes Digitale Post for de sikrede, der ikke har foretaget et lægevalg i forbindelse med nedlæggelsen.

Fase	Forklaring	Navigation
Find opgave	I dit opgaveoverblik kan du se alle de opgaver, der har forløbstypen 'Praksisnedlæggelse' i kommunen. Når opgaven er synlig, er deadline for den sikredes lægevalg overskredet, og skal dermed håndteres manuelt.	Opgaveoverblik         5 sktiviteter         Image: Communication of the sktiviteter           Forkdutspe         Cognetiple         Advintuppe         Coperficient of the sktiviteter           Praksisnedlæggelse         Opgave         Massebehandling efter lukining         29 & 2023           Praksisnedlæggelse         Opgave         Massebehandling efter lukining         29 & 2023
Åbn opgaven	Du kan nu klikke på selve opgaven og igangsætte fordeling af læge til de sikrede, der mangler lægevalg. Du kan også åbne opgaven ved at klikke på de tre prikker og vælge "Åbn opgave".	Ukendt     I gang       Ukendt     I gang       Abn oppare       Ukendt     I gang       Tag oppare       Ukendt     I gang
Opgave	I opgaven kan du blandt andet se: Beskrivelse fra regionen (hvis angivet), hvor mange sikrede der skal tildeles læge, hvor mange der allerede er tildelt, tidsfrist på opgaven, hvem der er tildelt opgaven m.m. Derudover fremkommer der en lægevalgsliste.	Ved beskrivelse fra Regionen – se feltet "Beskrivelse": Beskrivelse Praksishændelse: Her er en beskrivelse genereret a
Note	Det er ligeledes muligt at skrive en note på opgaven/forløbet. <b>Obs!</b> Denne note påsættes alle de involverede sikrede der indgår i massebehandlingen (opgaven/forløbet).	Note B I U O IE E E E Z Note i Nandstan
Lægevalgsliste	Lægevalgslisten viser et udvalg af læger, som kan vælges. Det er muligt at fremsøge flere læger til listen ved at anvende den udvidede søgning.	Nam         Adverse         Fremfølg hændelse         Detaljer           O         Lægehus 6360         Golfbannerig 1, 6360 Tinglev         -         C           O         Lægehus 6360         Byrnarken 1, 6340 Kruså         Praksis nedlægges 1.6.2024         C
	Du skal nu vælge den læge, du ønsker at tildele sikrede til.	C Legehuset F - Aubernaa Byvænget 4, 6200 Aubernaa - 🗵
	<b>Obs!</b> Du kan kun fremsøge læger der er åben for tilgang, da man ikke må massetildele sikrede til læger der har lukket for tilgang.	UDVIDET SØGNING
Massebehandling	I opgaven kan du se, hvor mange sikrede der mangler at få tildelt en læge. Derudover er der et tomt felt, hvor du kan angive det antal sikrede, som ønskes tildelt til den læge, du har valgt i lægevalgslisten.	Nom         Advese         Prentidig hendelse         Detaljer           O         Lægehus 8471         Sabro Krikevej 151, 8471 Sabro         .
	Du skal nu angive et antal sikrede i det tomme felt og trykke "Skift til valgte læge".	Lægerne overdragefse Ny Munkegade 17, 8000 Aarhus C -      Lægerne ændring Sankt Johannes Alle 4, 8000 Aarhus Pruksis ændres      17, 2023
	<b>Obs!</b> Ønsker du at fordele sikrede på flere læger, gentages 'vælg læge' og angivelse af antal sikrede i det tomme felt. Er der en familie blandt de resterende sikrede, sørger systemet for at	0 / 35 SOFT TIL VALGTE LÆGE





	tildele samme læge til familien, og derfor tildeles ikke altid det eksakte antal sikrede til den valgte læge, som man har ønsket.	
Sikrede der fejler i massebehandlingen	Når du massebehandler, kan du undervejs opleve, at der kommer fejlbeskeder der går på, at en eller flere sikrede ikke kan massebehandles. Du skal blot fortsætte massebehandling indtil du kun har sikrede tilbage, der ikke kan massebehandles.	Sikrede
	Når du har massebehandlet alle de sikrede du kan, uden at få en fejl, skal du tjekke de resterende sikrede, om disse i mellemtiden har fået et lægevalgsforløb eller afventer en CPR- hændelse der indeholder et lægevalgsforløb.	Personer i forløbet 📑 🗙 Her kan du se hvilke personer der indgår i forløbet CPR-nummer Afventer CPR-hændelse
	Du finder de involverede CPR-numre i listen "Sikrede". Herfra kan du åbne hvert enkelt CPR- nummer.	0711530740 <b>2</b> Nej
	Når du har tjekke hver enkelt sikrede, skal du ikke	1705500740 • Noi
	gøre yderligere i massebehandling. Du skal nu afslutte opgave indeholdende de resterende antal	2006520740 🙇 Nej
	sikrede der ikke kan massebehandles.	<u>2712510740</u> 🙇 Nej
	Vær helt sikker på, at du står med en restmængde der ikke kan massebehandles – inden du afslutter opgaven. Opgaven kan ikke genåbnes!	<u>3110520740</u> Rej
	Alternativt kan du også afslutte opgaven og skulle der være sikrede der ikke har et fremtidig forløb, vil disse blive opsamlet i kørslen "Manglede lægevalg" og blive håndteret automatisk.	
Afslut opgave	Når alle de sikrede er håndteret, skal du afslutte	Afslut opgave 🖶 🗙
	Når du afslutter en opgave, der fortsat indeholder sikrede, får du en advarsel inden du kan gennemføre afslutningen. Vær opmærksom på, at du kun accepterer afslutning, hvis du har massebehandlet dem du kan og har tjekket de sikrede der er gået på fejl.	Der er stadig 5 sikrede som ikke er behandlet. Er du sikker på at du vil afslutte opgaven? FORTRYD AFSLUT MASSEBEHANDLING
	Skulle du mod forventning komme til at afslutte en opgave, hvor der fortsat er sikrede tilbage der <u>kunne</u> massebehandles, vil de sikrede få afsluttet deres PLO-forløb, uden at der er foretaget et nyt lægevalg.	
	<b>Obs!</b> Er du ikke færdig med at tildele læger til de resterende sikrede – skal du blot trykke på "LUK"	





og du kan på et senere tidspunkt færdiggøre	
opgaven.	

**Obs!** Hvis du anvender notefeltet på den manuelle opgave og/eller via forløbet "Massebehandling efter lukning" skal du være opmærksom på, at denne note påsættes alle de sikrede der er involverede i massebehandlingen.

Det gælder også hvis du slår en sikret op i Sygesikring, der indgår i en massebehandlingsopgave, åbner opgaven/forløbet "Massebehandling efter lukning" på den sikrede, og skriver en note. Denne note vil ligeledes blive påsat alle de involverede sikrede i massebehandlingen.





#### Massebehandling af læge via opgaven "Praksisopsplitning"

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et lægevalg for de sikrede, der ikke har foretaget et lægevalg, indenfor tidsfristen, i forbindelse med opsplitningen af en praksis. Derudover har du bestilt et nyt sundhedskort samt sendt en kvittering til den sikredes Digitale Post.

Fase	Forklaring	Navigation
Find opgave	I dit opgaveoverblik kan du se alle de opgaver, der har forløbstypen "Praksisopsplitning i kommunen. Når opgaven er synlig, er deadline for den sikredes lægevalg overskredet og skal dermed håndteres manuelt.	Opgaveoverblik         1 aktiviteter           Forlabstype         Opgavetype         Aktivitetstype           Praksiscopsplitning         Opgave         Massebehandling efter opsplitning
Åbn opgaven	Du kan nu klikke på selve opgaven og igangsætte fordeling af læge til de sikrede, der mangler lægevalg. Du kan også åbne opgaven ved at klikke på de tre prikker og vælge "Åbn opgave".	Ukendt     I gang       Ukendt     I gang       Jan opgave       Ukendt     I gang       Tidel opgave
Opgave	I opgaven kan du blandt andet se: Beskrivelse fra regionen (hvis angivet), hvor mange sikrede der skal tildeles læge, hvor mange der allerede er tildelt, tidsfrist på opgaven, hvem der er tildelt opgaven m.m. Derudover fremkommer der en lægevalgsliste.	Ved beskrivelse fra Regionen – se feltet "Beskrivelse": Beskrivelse Praksishændelse: Her er en beskrivelse genereret a
Note	Det er ligeledes muligt at skrive en note på opgaven/forløbet. <b>Obs!</b> Denne note påsættes alle de involverede sikrede der indgår i massebehandlingen (opgaven/forløbet).	Note       B I U O E E E E X       Note i Nandoluen
Lægevalgsliste	Lægevalgslisten viser et udvalg af læger, som kan vælges. Du kan fremsøge flere læger til listen ved at anvende den udvidede søgning. Du skal nu vælge den læge, du ønsker at tildele den sikrede. <b>Obs!</b> Du kan kun fremsøge læger der er åben for	Nom         Adverse         Freedig basedete         Detaljer           Lægehus 6360         Golfbannerij 3, 6360 Tingler         -         2           Lægehuset C - Auberraa         Byrranken 1, 6340 Kruså         Praksis nedlægges 1.6.2024         2           Lægehuset F - Auberraa         Byrranken 1, 4200 Auberraa         -         2           Eller         -         2
	tilgang, da man ikke må massetildele sikrede til læger der har lukket for tilgang.	UDVIDET SØGNING
Massebehandling	I opgaven kan du se, hvor mange sikrede, der mangler at få tildelt en læge. Derudover er der et tomt felt, hvor du kan angive det antal sikrede, som ønskes tildelt til den læge, du har valgt i lægevalgslisten.	Ninn         Adresse         Fremtidig basedeler         Deteljer           O         Lingehus 8471         Sabro Kirkevej 151, 8471 Sabro         C         C           O         Lingehus D - est         Brendstrupgårdsvej 7, 8200 Aarhus         C         C           O         Lingehus E - Vest         Brendstrupgårdsvej 7, 8200 Aarhus         C         C
	Du skal nu angive et antal sikrede i det tomme felt og trykke "Skift til valgte læge".	Lægerne overdragelse Ny Munkegade 17, 8000 Aarhus C -      Lægerne ændring Sankt Johannes Alle 4, 8000 Aarhus 17, 2023
	<b>Obs!</b> Ønsker du at fordele sikrede på flere læger, gentages 'vælg læge' og angivelse af antal sikrede i det tomme felt. Er der en familie blandt de resterende sikrede, sørger systemet for at	0 / 35 SOFTTIL VALSTE LEGE





	tildele samme læge til familien, og derfor tildeles ikke altid det eksakte antal sikrede til den valgte læge, som man har ønsket.	
Sikrede der fejler i massebehandlingen Når du massebehandler, kan du undervejs opleve, at der kommer fejlbeskeder der går på, at en eller flere sikrede ikke kan massebehandles. Du skal blot fortsætte massebehandling indtil du kun har sikrede tilbage, der ikke kan	Sikrede	
	massebenandles. Når du har massebehandlet alle de sikrede du kan, uden at få en fejl, skal du tjekke de resterende sikrede, om disse i mellemtiden har fået et lægevalgsforløb eller afventer en CPP-	Her kan du se hvilke personer der indgår i forløbet CPR-nummer Afventer CPR-hændelse 0711530740  Nej
	hændelse, der indeholder et lægevalgsforløb. Du finder de involverede CPR-numre i listen "Sikrede". Herfra kan du åbne hvert enkelt CPR- nummer.	0905510740 🔩 Nej
	Når du har tjekke hver enkelt sikrede, skal du ikke gøre yderligere i massebehandling. Du skal nu afslutte opgave indeholdende de resterende antal sikrede, der ikke kan massebehandles.	2006520740         Q         Nej           2712510740         Q         Nej
	Vær helt sikker på, at du står med en restmængde der ikke kan massebehandles – inden du afslutter opgaven. Opgaven kan ikke genåbnes!	3110520/40 aq Nej
	Alternativt kan du også afslutte opgaven og skulle der være sikrede der ikke har et fremtidig forløb, vil disse blive opsamlet i kørslen "Manglede lægevalg" og blive håndteret automatisk.	
Afslut opgave	Når alle de sikrede er håndterede, skal du afslutte opgaven. Når du afslutter en opgave, der fortsat indeholder sikrede, får du en advarsel inden du kan gennemføre afslutningen. Vær opmærksom på, at du kun acceptere afslutning, hvis du har massebehandlet dem du kan og har tjekket de sikrede der er gået på fejl.	Afslut opgave           Der er stadig 5 sikrede som ikke er behandlet. Er du sikker på at du vil afslutte opgaven?           FORTRYD
	Skulle du mod forventning komme til at afslutte en opgave, hvor der fortsat er sikrede tilbage der <u>kunne</u> massebehandles, vil de sikrede få afsluttet deres PLO-forløb, uden at der er foretaget et nyt lægevalg.	
	<b>Obs!</b> Er du ikke færdig med at tildele læger til de resterende sikrede – skal du blot trykke på "LUK"	





og du kan på et senere tidspunkt færdiggøre	
opgaven.	

**Obs!** Hvis du anvender notefeltet på den manuelle opgave og/eller via forløbet "Massebehandling efter opsplitning" skal du være opmærksom på, at denne note påsættes alle de sikrede der er involverede i massebehandlingen.

Det gælder også hvis du slår en sikret op i Sygesikring, der indgår i en massebehandlingsopgave, åbner opgaven/forløbet "Massebehandling efter opsplitning" på den sikrede, og skriver en note. Denne note vil ligeledes blive påsat alle de involverede sikrede i massebehandlingen.





#### Registrer dispensationsvar fra lægen (dispensation godkendt)

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du manuelt godkendt en dispensationsanmodning på vegne af en læge.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede via CPR-søgningen.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Find forløb	I den sikredes overblik vil der i emnekortet "Forløb" være et forløb "Lægevalg", hvor der afventes et svar fra yderen på dispensationsanmodningen.	Forløb S C O Lægevalg Alventer avar fra yder Overtet 29.8 2023 I gang
Åbn forløb	Du skal nu åbne forløbet "Lægevalg – Afventer svar fra yder" ved at klikke på selve forløbet.	Klik på forløbet "Lægevalg – Afventer svar fra yder"
Godkend	Nu åbnes opgaven, hvor du har mulighed for at godkende eller afvise dispensationsanmodningen. Du skal nu vælge "Godkend dispensations- anmodning".	GODKEND DISPENSATIONSANMODNING
Lægevalg gennemføres	Nu gennemføres lægevalget, og der bestilles et sundhedskort til den sikrede og der påsættes en venteperiode for journaloverdragelse.	
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at forløbet er ændret til "Sundhedskortbestilling – Afventer kortbestilling", der nu holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der efterfølgende skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.</li> <li>Sender kvittering til Digital Post</li> <li>Indsætter venteperiode på 14 dage til evt. ændring af samtykke for lægevalget.</li> <li>Sender brev til nuværende læge om journal skal overdrages.</li> <li>Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.</li> <li>Obs! Sygesikring sender ikke automatisk genererede breve/kvitteringer til børn med adressebeskyttelse eller unavngivne.</li> </ul>	Forløb       C       C         Lægevalg Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke       Image: Constraint of the second seco

**Obs!** Lægen (yderen) har mulighed for at godkende en dispensationsanmodning via

dispensationsanmodningen i Digital Post. Hvis lægen godkender dispensationsanmodningen via Digital Post – vil sygesikringsløsningen automatisk gennemføre lægevalget og efterfølgende afslutte forløbet. Har lægen ikke godkendt eller afvist dispensationsanmodningen indenfor 14 dage via Digital Post fra modtagelsen af anmodningen, vil systemet automatisk godkende lægevalget (stiltiende samtykke) og efterfølgende gennemføre lægevalget og afslutte forløbet.



Region Hovedstaden	KOMMUNE Tir, 99 99 99 99
FINN HANSEN STRANDVEJEN 99	
999999-9996*1	21.09.2007
LONE HANSEN Strandvejen 100 9999 vejstrand	
erthane	Tourist Insulty Insurance car

Ved afvisning af dispensationsanmodningen – se navigationsseddel: Registrer dispensationsvar fra lægen (dispensation afvist).



Hovedstaden	KOMMUNE Tir, 99 99 99 99
FINN HANSEN STRANDVEJEN 99	-
199999-9996*1	21.09.2007
ONE HANSEN TRANDVEJEN 100 999 VEJSTRAND	
efcade	Tourist health

#### Registrer dispensationsvar fra lægen (dispensation afvist)

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du manuelt afvist en dispensationsanmodning på vegne af en læge, fremsendt et afvisningsbrev til den sikrede og eventuelt fremsendt et nyt lægevalgsbrev.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede via CPR-søgningen.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Find forløb	I den sikredes overblik vil der i emnekortet "Forløb" være et forløb "Lægevalg", hvor der afventes et svar fra yderen på dispensationsanmodningen.	Forløb 🗘 C <table-cell></table-cell>
Åbn forløb	Du skal nu åbne forløbet "Lægevalg – Afventer svar fra yder" ved at klikke på selve forløbet.	Klik på forløbet "Lægevalg – Afventer svar fra yder"
Afvis	Nu åbnes opgaven, hvor du har mulighed for at godkende eller afvise dispensationsanmodningen. Du skal nu vælge "Afvis dispensationsanmodning".	AFVIS DISPENSATIONSANMODNING
1a) Afvisningsbrev	Hvis en sikret allerede har en læge, vil der nu blive sendt et afvisningsbrev til den sikrede, hvor der står, at dispensationsanmodningen er afvist og den sikrede må fortage et nyt lægevalg.	
1b) Forløb	Opdateres forløbskortet (klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren) vil du se, at forløbet er ændret til "Lægevalg" og at forløbet nu er afsluttet. Der er nu automatisk sendt et afvisningsbrev til den sikrede. Brevet kan du se, hvis du åbner forløbet.	Forløb 🕑 C <table-cell> Lægevalg Opetet 27.3.2023 Afsluttet</table-cell>
	<b>Obs!</b> Sygesikring sender ikke automatisk genererede breve/kvitteringer til børn med adressebeskyttelse eller unavngivne.	Dispensationsanmodning afvist Jens Ballerup Bonde 27.3.2023 Åbb
2a) Afvisnings- /lægevalgsbrev	<ul> <li>Hvis en sikret i forvejen står uden lægevalg, så vil der nu blive sendt følgende breve til den sikrede:</li> <li>et afvisningsbrev, hvor der står, at dispensationsanmodningen er afvist.</li> <li>et lægevalgsbrev, hvor der står, at den sikrede skal foretage et lægevalg.</li> </ul>	Tard Tard Dispensationsammodning afvist Levi K. Dalsgaardtest 25.4.2022 <u>Åbn</u> Lægevalgsbrev Levi K. Dalsgaardtest 25.4.2022 <u>Åbn</u>
	genererede breve/kvitteringer til børn med adressebeskyttelse eller unavngivne.	





2b) Forløb	b) Forløb Du vil nu se, at forløbet er ændret til "Manglende	Fo	orløb	Ð	?	
sikrede har fået i sit lægevalg	sikrede har fået i sit lægevalgsbrev.	Ma	nglende lægevalg		Y	
	<b>Obs!</b> Hvis sikrede ikke foretager et lægevalg, tildeler systemet en læge automatisk. Kan dette ikke lade sig gøre indenfor gældende regler, vil der komme en manuel opgave "Manglende lægevalg", som skal håndteres i kommunen af en sagsbehandler.	Opri 25.	ettet 4.2022		Status gang	

**Obs!** Lægen (yderen) har mulighed for at afvise en dispensationsanmodning via dispensationsanmodningen i Digital Post. Hvis lægen (yderen) afviser via Digital Post gennemføres den samme handling som beskrevet i ovenstående navigationsseddel.

Har lægen ikke godkendt eller afvist dispensationsanmodningen indenfor 14 dage via Digital Post fra modtagelsen af anmodningen, vil systemet automatisk godkende lægevalget (stiltiende samtykke) og efterfølgende gennemføre lægevalget og afslutte forløbet.

Ved godkendelse af dispensationsanmodningen – se navigationsseddel: Registrer dispensationsvar fra lægen (dispensation godkendt).





#### Opret "Start manglende lægevalg" på en sikret

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du sat en sikret i "Manglende lægevalg". Det vil sige, at du har fjernet den nuværende læge og sat den sikrede i 'nul' i sygesikringsregistret. Den sikrede modtager nu et lægevalgsbrev. Manglende lægevalg kan kun oprettes for sikrede i gruppe 1 og 6.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at starte et manglende lægevalg på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Start manglende lægevalg	Du skal nu vælge funktionen "Start manglende lægevalg" for at igangsætte processen, hvor den sikrede nulstilles og dermed får fjernet den nuværende læge, og der fremsendes et lægevalgsbrev til den sikrede. Funktionen finder du ved at klikke på	Ð
	funktionsmenuen (plus-ikonet).	
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato.	Manglende lægevalg @ 👼 × Vælg ikrafttrædelsesdato Ikrafttrædelsesdato
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet et forløb "Manglende lægevalg" – "Afventer lægevalg", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:	Forløb Status Manglende lægevalg Afventer lægevalg Opertet 27.3.2023 I gang
	<ul> <li>Sender lægevalgbrev til den sikrede (gratis periode for lægevalg er 8 dage)</li> <li>Afventer lægevalg fra den sikrede (gratis periode på 8 dage)</li> <li>Når gratisperioden er udløbet - tildeles automatisk en læge, hvis sikrede <u>ikke</u> har foretaget et lægevalg.</li> </ul>	
	<b>Obs!</b> Hvis det <u>ikke</u> er muligt at tildele en læge automatisk, oprettes der nu en manuel opgave "Tildel læge til sikrede". Denne opgave fremkommer nu i kortet "Opgaver" på den sikrede samt i "Opgaveoverblikket".	
	<ul> <li>Når lægevalget er gennemført manuelt:</li> <li>Bestilles der et kort hos LUNA og LUNA opdateres med det nye lægevalg.</li> <li>Sendes der en kvittering til Digital Post</li> <li>Indsættes der en venteperiode på 14 dage til evt. ændring af samtykke for lægevalget.</li> </ul>	





Obs! Sygesikring sender ikke automatisk	
genererede breve/kvitteringer til børn med	
adressebeskyttelse eller unavngivne.	
, 6	





#### Manuelt lægevalg ved "Indrejse".

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et gruppeskift til gruppe 1 samt foretaget et lægevalg, **samme dag** som du har foretaget en "Indrejse" i kommunens "Indrejsesystem".

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede du lige har indrejst og hvor du ønsker at foretage et gruppeskift inkl. et lægevalg på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
	<b>Obs!</b> Dette skal foretages samme dag, som du foretager indrejsen i kommunens indrejsesystem.	
Advarsel	Du får nu en advarsel, hvor du skal tage stilling til, om du vil slå den sikrede op i CPR-online.	Advarsel 👼 🗙 Den sikrede findes ikke i CPR-registerkopien hos KOMBIT. Vil du slå den sikrede op i
	<b>Obs!</b> Dette er pålagt et gebyr!	CPR-online? Dette opslag er pålagt opslagsafgift.
Opslag i CPR-online	Du skal nu trykke "Ja" til advarslen.	
	Herefter åbnes den sikredes overblik, der er opdateret med den sikredes CPR-oplysninger.	JA
Sygesikrings-	Du kan nu i lægevalgskortet se, at den sikrede står	Lægevalg 😔 + 🥥
opiyaninger	"Ingen tilknyttet læge" i feltet "Læge".	Linge Skiringsruppe Ingen tilknyttet læge Ukendt i LUNA
Vælg sikringsgruppe	Du skal nu tildele den sikrede en sikringsgruppe 1 inkl. lægevalg.	<b>•</b>
	Klik på funktionsmenuen (plus-ikonet) og vælg funktionen "Skift sikringsgruppe" for at sætte processen for gruppeskiftet og lægevalg i gang.	Bestil sundhedskort
		Skift sikringsgruppe
Vælge gruppe	Du skal nu vælge sikringsgruppe 1	Ny sikringsgruppe
		Sikringsgruppe 1
Vælge	Du skal nu vælge "Ikrafttrædelsesdato" for	Vælg: Dags dato
Ikrafttrædelsesdato	gruppeskiftet samt lægevalget.	Ikrafttrædelsesdato
	<b>Obs!</b> Husk at vælge dags dato – da dette er en indrejse!!	12.10.2023
	Hvis en indrejse bliver forsinket, er det dog muligt for sagsbehandleren, at tilbagedatere lægevalget.	





Vælg samlever	Hvis den sikrede er myndig og ugift, er det muligt at angive en Samlever.	Vælg læge 😽 🛪
	En Samlever kan enten vælges via den præsenterede liste eller der kan indtastes et CPR- nummer på en Samlever der bor på en anden folkeregisteradresse.	Bigunomin Selvvalgt Institucionavolno 28.1.2025 Person Navaevoln-Lage Personavine Skingupuppe Signid Eriksentest Lager Thisted Åbent 221094-9000 1
	Den valgte Samlever skal være myndig, ugift og må ikke være i familiær relation til den Sikrede. Hvis der angives en Samlever, så skal der på "tro og love" markeres at de angivne oplysninger er korrekte.	Angiv samlever på anden adresse Samlevers personnummer      Mits der væliges en samlevers, tikal du på tro- og tove enklære,     at du lever i samlevers(adresse blander og og skift at alment     praktiserende læge og om behandling hos læge i praksisektoren (g), stik. 2     Jeg enklærer på tro og tove, at ovenstående oplysninger     (angivne samlever) er rigtige      EXEMPT
Vælg læge	Du skal nu vælge den læge som skal tildeles den sikrede	Skift skinningsruppe         Merik         Merik </th
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb:</li> <li>"Skift sikringsgruppe", "Lægevalg" og "Bestil sundhedskort"</li> <li>Disse forløb holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.</li> <li>Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.</li> </ul>	Forløb       © C Ø         Skitt skingsgruppe       I         Cyente       Fordesstans         12.10.2023       I gang         Lægevalg       I         Bestil sundhedskort       Fordesstans         12.10.2023       I gang         Bestil sundhedskort       I gang         Referenter forsendelse af aundhedskort       I gang         Overner       Fordesstans         12.10.2023       I gang         Bestil sundhedskort       I gang         Afvenerer forsendelse af aundhedskort       I gang         12.10.2023       I gang
CPR-hændelse "Indrejse"	Dagen efter gruppeskiftet samt lægevalget – modtager Sygesikring CPR-hændelsen "Indrejse" fra CPR. Sygesikring gør ikke yderligere, da der allerede ligger et lægevalg på den sikrede.	





#### Manuelt lægevalg ved "Genindrejse".

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et gruppeskift til gruppe 1 samt foretaget et lægevalg, **samme dag** som du har foretaget en "Genindrejse" i kommunens "Indrejsesystem".

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede du lige har genindrejste og hvor du ønsker at foretage et gruppeskift inkl. et lægevalg på vegne af. <b>Obs!</b> Dette skal foretages samme dag, som du foretager genindrejsen i kommunens indrejsesystem.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Sikrede overblik	Der åbnes nu op til den sikredes overblik, hvor du på lægevalgskortet kan se, at den sikrede står med sikringsgruppe 7 og ikke har en læge tilknyttet. Derudover kan du i kortet "Om sikrede" se, at den sikrede er "Inaktiv, udrejst" i CPR-kopiregistreret.	Lægevalgskortet: Lægevalg  +
CPR-online	Du skal nu indhente den sikredes oplysninger fra CPR-online. Dette gør du ved at klikke på ikonet "CPR-online" øverst i kortet "Om sikrede"	Ð
Advarsel	Du får nu en advarsel, hvor du skal tage stilling til, om du vil opdatere den sikredes oplysninger med data fra CPR-online. <b>Obs!</b> Dette er pålagt et gebyr!	Advarsel  The Advarse  Advarse
Opslag i CPR-online	Du skal nu trykke "Ja" til advarslen. Herefter opdateres kortet "Om sikrede" med de nyeste oplysninger fra CPR-online.	JA
Vælg sikringsgruppe	Du skal nu tildele den sikrede en sikringsgruppe 1 inkl. lægevalg. Klik på funktionsmenuen (plus-ikonet) og vælg funktionen "Skift sikringsgruppe" for at sætte processen for gruppeskiftet og lægevalg i gang.	Bestil sundhedskort Skift sikringsgruppe




Vælge gruppe	Du skal nu vælge sikringsgruppe 1	Ny sikringsgruppe
		Sikringagguppa 1
		Sikringsgruppe i
Vælge	Du skal nu vælge "Ikrafttrædelsesdato" for	Vælg: Dags dato
Ikrafttrædelsesdato	gruppeskiftet samt lægevalget.	krafttrædelsesdato
	<b>Obs!</b> Husk at vælge dags dato – da dette er en	
	genindrejse!!	12.10.2023
	Hvis en genindrejse bliver forsinket, er det	
	dog muligt for sagsbehandleren at	
	tilbagedatere lægevalget.	
Vælg samlever	Hvis den sikrede er myndig og ugift, er det muligt at	-
	angive en Samlever.	Vælg læge 🙃 🗙
	En Samlever kan enten vælges via den	Varig Sarterver Begrundelse
	præsenterede liste eller der kan indtastes et CPR-	Selvaigt kultusonsolato
	nummer på en Samlever der bor på en anden	26.1.2025 Person Novembrilade Personnumer Skingsprope
	folkeregisteradresse.	Sigrid Eriksentest Læger Thisted Åbent 221094-9000 1
	Den valgte Samlever skal være myndig, ugift og må	Angiv samlever på anden adresse Semlevers personnummer
	ikke være i familiær relation til den Sikrede.	Hvis der vælges en samlevert, skal du på tro- og love enklære, at du lever i et samlevende/ægteskabslignende forhold med den
	Hvis der angives en Samlever, så skal der nå "tro	valgte samlever (f. Bekendigatelse om valg og skift af alment praktiserende læge og om behandling hos læge i praksissektoren §3, stk. 2
	og love" markeres at de angivne oplysninger er	Jeg enklærer på tro- og love, at ovenstående oplysninger     (angivne samlever) er rigtige
	korrekte.	TREMOT
Vælg læge	Du skal nu vælge den læge som skal tildeles den	Skift sikringsgruppe 🔿 ×
	sikrede	Non-Investigation Content and
		Non Administration Protecting Statement Protecting Statements
		Cargebourd:-Ediger Boldsogerel, 6.070 Edigery - Jaan Nej Z
		○ Largerhei 4715 Silvermengen 14.4715 Elilegery - Rom Nej CZ ○ Largerheider-F-Rann Nejderheit 14.5725 Revie - Rom Nej CZ
		Linguistical Statistical Linguiges         Alian         Nag.         Cl           Linguistical Linguiges         Alignment Linguiges         Alian         Nag.         Cl           Linguigestical Linguiges         Alian         Nag.         Cl         Alian         Nag.         Cl           Linguigestical Linguiges         Alian         Nag.         Cl         Alian         Nag.         Cl
		Usephica PDF         Microward PLK PDE Depuy         Alon         Nag         C           Usephica PD Area         Naghtime PLK PDE Parks welleges 15,522 Area         Alon         Nag         C           Laphicar C-Free         Nghode 15,522 Area         Parks welleges 15,522 Area         Nag         C           Laphicar C-Free         Nghode 15,522 Area         Alon         Nag         C           Laphicar C-Free         Nghode 15,522 Area         Alon         Nag         C           Laphicar C-Free         Nghode 15,522 Area         Alon         Nag         C           Laphicar C-Free         Nghode 1,522 Area         Alon         Nag         C         Nag
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb:	C Lageboord / See Negative (1 AD1020002) - Alian Neg (2) Lageboord / See Negative (1 AD1020002) - Alian Neg (2) C Lageboord / See Negative (1 AD102000) - Alian Neg (2) Lageboord / Fee Negative (1 AD10400) - Alian Neg (2) Nexues Negative (1 AD10400) - Alian Negative (1 AD10400) - Alian Neg (2) Nexues Negative (1 AD10400) - Alian Negative (1 AD10400) - Alian Neg (2) Nexues Negative (1 AD10400) - Alian N
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb:	Instruction     Microsoper (1.617) (Stagency: -     Microsoper(1.617) (Stagency: -     Microsoper (1.617) (Stage
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb: "Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil	○ Lagener 19     Skorway 14 KP1 Stagey ·     Also     Ng     C       ○ Lagener 19     Skorway 14 KP1 Stagey ·     Also     Ng     C       ○ Lagener 1     Ng     Ng     Also     Ng       ○ Lagener 1     Ng     Ng     Also     Ng       ○ Lagener 1     Ng     Ng     Also     Ng       ○ Lagener 1     Ng     Ng     C     C
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb: "Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort"	Cuenter19 Storwend 14.01158egy - Ann Na C Cuenter19 Storwend 14.01158egy - Ann Na C Cuenter19 Notest 1251 Ann Na C Start skringsgruppe Largevalg Cyents Forlesstatus 12.10.2023 Igang
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb: "Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort" Disse forløb holder styr på alle de automatiske	○ Langhuer 19     Skonengert 14.0718/Bagy 2     Allow Naj     C       ○ Langhuer 17.00     Najson 12.02100     Allow Naj     C       ○ Langhuer 17.00     Najson 12.02100     Allow Naj     C       ○ Langhuer 17.00     Najson 12.02100     Najson 12.0210     Najson 12.0210       National 12.02100     Najson 12.0210     Najson 12.0210     Najson 12.0210       Skift sikningsgruppe     S     C     C       Langevalig     S     Foldetsestas     I gang       Destil sundhedskort     Bestil sundhedskort     Foldetsestas
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb: "Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort" Disse forløb holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:	○ Langhuer 19     Skonwager 14 KP1 Stagery •     Allen Na     Na       ○ Langhuer 19     Name Na     C       ○ Langhuer 19     Name Na     C       ○ Langhuer 17 KP     Ngenet Statuw     Allen Na     C       ○ Langhuer 17 KP     Ngenet Statuw     Allen Na     C       ○ Langhuer 17 KP     Ngenet Statuw     Allen Na     C       ○ Langhuer 17 KP     Ngenet Statuw     Allen Na     C       ○ Langhuer 17 KP     Ngenet Statuw     Allen Na     C       Skift sikringsgruppe     C     C     C       Langevalg     Igang     Langevalg     Igang       Bestil sundhedskort     C     C     C       Opmint     Forldesistins     Igang       12.10.2023     Igang     C
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb: "Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort" Disse forløb holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres: • Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA	□ Langeward 19     Biocomput 14 071 Stagey 2     Allow Naj     C       □ Langeward 1 Amerika 1200 per provide
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb:</li> <li>"Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort"</li> <li>Disse forløb holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.</li> </ul>	○ Langhuer 19       Moneward 14 10 128 µmg · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb:</li> <li>"Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort"</li> <li>Disse forløb holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.</li> </ul>	○ Langeward 19       Moneward 14 KP1 Stagey 1       Allow Na       Allow Na         ○ Langeward 12       Allow Na       Allow Na       Allow Na       Allow Na         ○ Langeward 12       Na       Na       Allow Na </th
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb:</li> <li>"Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort"</li> <li>Disse forløb holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.</li> <li>Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle</li> </ul>	○ Langhuer 19       Moneward 14 07 10 200 yr       Am       Na       N
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb:</li> <li>"Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort"</li> <li>Disse forløb holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.</li> <li>Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.</li> </ul>	○ Langeward 19       Moneward 14 KH 1848gev 1       Ame       Mon
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb:</li> <li>"Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort"</li> <li>Disse forløb holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.</li> <li>Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.</li> </ul>	○ Langhued 1: 10       Monegari 1: 10 <sup>1</sup> Langhueg 1: 12 <sup>1</sup> La
Forløb	<ul> <li>Du vil nu se, at der er oprettet følgende forløb:</li> <li>"Sikringsgruppe", "Lægevalg" og Bestil sundhedskort"</li> <li>Disse forløb holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med det nye lægevalg.</li> <li>Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.</li> </ul>	□ Langeveritig       Moneward 1.101       Moneward 1.101       Moneward 1.101         □ Langeveritig       New Mone 2.101       Moneward 1.101       Moneward 1.101         □ Langeveritig       New Mone 2.101       Moneward 1.101       Moneward 1.101         Skift sikkringsgruppe       Imageveritig       Moneward 1.101       Moneward 1.101         Skift sikkringsgruppe       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig         Querter       12.10.2023       Imageveritig       Imageveritig         Bestil sundhedskort       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig         Langeveritig       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig         Bestil sundhedskort       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig         Langeveritig       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig         Jundhedskort       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig       Imageveritig         Langeveritig       Imageveritig





CPR-hændelse	Dagen efter gruppeskiftet samt lægevalget –	
"Genindrejse"	modtager Sygesikring CPR-hændelsen "Genindrejse" fra CPR. Sygesikring gør ikke	
	yderligere, da der allerede ligger et lægevalg på den sikrede.	

### Manuelt lægevalg ved "Flytning"

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et lægevalg i forbindelse med en flytning. Når der er foretaget en flytning på en borger og denne borger ønsker et bestemt lægevalg skal lægevalget oprettes manuelt i Sygesikring, før CPR-hændelsen modtages i Sygesikring. CPR-hændelsen modtages dagen efter at flytning er godkendt i CPR. Det er nu også muligt at anvende denne arbejdsgang ved flytning fra Grønland til Danmark. Eneste forskel er, at der som begrundelse vælges "Flytning fra Grønland".

Fase	Forklaring	Navigation
Flytning	Flytninger foretaget i kommunen og er ikke godkendt i CPR. Lægevalg skal foretages i Sygesikring.	
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at foretage et lægeskift på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg læge	Du skal nu vælge funktionen "Vælg læge" for at igangsætte processen for lægevalg. Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus- ikonet).	eller "+" i kortet "Lægevalg"
	Alternativt kan du også vælge funktionen "Vælg læge" via ikonet "+" i kortet "Lægevalg".	Surdivedaet spidg for Syperkinegeruppe 1.3.2020 6 Lege Legehus 7000 - 050801 Adeese Trangstrade 15, 1. sal, 8000 Randers
Udfyld begrundelse	Du skal nu vælge en begrundelse for bestillingen af lægevalget. Her er det vigtigt at du vælger begrundelsen "Flytning" eller "Flytning fra Grønland"	Flytning •
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato. Denne skal være i overensstemmelse med flyttedatoen.	30.11.2023
Vælg familiemedlemmer	Her får du vist og kan medtage børn under 15 år og hvor den sikrede har forældremyndigheden.	Vælg familiemedlemmer
	Børn skal <u>kun</u> medtages, hvis de ligeledes indgår i flytningen.	Person          Version         Version
		U Dyveke Jensentest





Søg læge ud fra tilflytningsadresse	Her skal du sætte flueben i feltet "Søg læge ud fra tilflytningsadresse"	Søg læge ud fra tilflytningsadresse
Tilflytningsadresse	Her skal du angive tilflytningsadressen på den sikrede. Når du begynder at indtaste adressen, fremkommer der nogle forslag til en adresse som du kan vælge. Obs! Det er yderst vigtigt, at du angiver præcis den samme adresse, som den er angivet i CPR. Konsekvens ved ikke at skrive helt den samme adresse er, at lægevalget bliver annulleret idet CPR-hændelsen ikke kan matche adressen. Når du har valgt en "Tilflytningsadresse" vil den fremgå under "Valgte tilflytningsadresse"	Sog læge ud fra tilflytningsadresse Tilflytningsadresse sønder land 32 Valgt tilflytningsadresse Sønder Land 32, Sønderho, 6720 Fanø
Vælg samlever	<ul> <li>Hvis den sikrede er myndig og ugift, er det muligt at angive en Samlever.</li> <li>En Samlever kan enten vælges via den præsenterede liste eller der kan indtastes et CPR- nummer på en Samlever der bor på en anden folkeregisteradresse.</li> <li>Den valgte Samlever skal være myndig, ugift og må ikke være i familiær relation til den Sikrede.</li> <li>Hvis der angives en Samlever, så skal der på "tro og love" markeres at de angivne oplysninger er korrekte.</li> </ul>	Vacing langup       Image: Image
Manuelt lægevalg via personlig lægevalgs- liste	Der fremkommer nu en personlig lægevalgsliste, der viser et udvalg af læger, som kan vælges på baggrund af tilflytningsadresse samt gældende lægevalgsregler. Denne liste indeholder læger, der er åbne for tilgang. Er der under 2 læger der er åben for tilgang vises også de læger der er lukket for tilgang, men hvor dispensationsanmodning er mulig. Lukkede læger kan også fremsøges via "Udvidet søgning". <b>Obs!</b> Sagsbehandler med særlige rettigheder kan vælge læger, der er lukket for tilgang og tvinge lægevalget igennem uden dispensationsanmodning.	Sæt flueben ved en læge på den personlige liste: Preventgiste tore tore tore tore tore Atom tore tore tore eller Fremsøg en læge (åben/lukket) via udvidet søgning:



LONE H	14-4446*1 ANSEN	21.09.2007
STRAND 9999 V	VEJEN 100 EJSTRAND	
Cettfcade de Salud		Tourist heatth

Journaloverdragelse	Der skal tages stilling til, om den sikrede ønsker, at den nye læge må få overdraget journalen. Dette felt er obligatorisk og skal udfyldes før du kan gennemføre lægevalget.	Overdrag journal
	Ja til journaloverdragelse:	<ul> <li>Overdrag journal</li> </ul>
	Hvis sikrede ønsker at få overdraget journalen, skal du klikke i feltet, indtil du får et flueben i boksen ud for "Overdrag journal".	
	Når lægevalget er gennemført, sendes der et brev til den sikredes nuværende læge, om at overdrage journalen til den nye valgte læge.	
	Nej til journaloverdragelse:	Overdrag journal
	Ønsker den sikrede ikke, at journalen overdrages til den nye læge, skal du klikke i feltet indtil feltet er blankt.	
	Når lægevalget er gennemført, sendes der et brev til den sikredes nuværende læge, om <u>ikke</u> at overdrage journalen til den nye valgte læge.	
Udfør lægevalg	Nu er du klar til at foretage lægevalget.	UDFØR
Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet et forløb "Lægevalg", som "Afvender svar fra CPR: Flytning eller indrejse".	Forløb     C       Lægevalg     S       Afventer svar fra CPR: Flytning eller indrejse     S       Overen     Fortesstruss       30.11.2023     I gang
	Klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren for at opdatere visningen af aktuelle aktiviteter/forløb i forløbskortet.	Klik på forløbet og se følgende oplysninger på forløbet:
	valg, der er fortaget i forbindelse med det nye lægevalg fx begrundelsen, hvilken læge der er valgt m.m.	Årsag til lægevalg Flytning Gyldigt fra 30.11.2023 Praksis Lægehuset F - Fanø (056306)
CPR-hændelse	Når flytningen er godkendt i CPR vil Sygesikring, den efterfølgende nat, modtage CPR-hændelsen der opdaterer adressen og effektuerer lægevalget. <b>Obs!</b> Hvis lægevalget kræver dispensation, vil der blive sendt en dispensationsansøgning til den lukkede læge og lægevalget vil herefter afvente svar på dispensation.	
	1	1





Det er **ikke** nødvendigt at foretage et opslag i CPR-online, i forbindelse med en almindelig flytning, da sagsbehandleren anvender feltet "Søg læge ud fra tilflytningsadresse" og dermed foretager lægevalget med udgangspunkt i tilflytningsadressen.

# Obs! Det er yderst vigtigt, at du angiver præcis den samme adresse i feltet "Tilflytningsadresse", som den er angivet i CPR. Konsekvens ved ikke at skrive helt den samme adresse er, at lægevalget bliver annulleret idet CPR-hændelsen ikke kan matche adressen.

#### Præcisering!

For at CPR-hændelsen ("Afvender svar fra CPR: Flytning eller indrejse") kan matche lægevalgsforløbet, skal der <u>altid</u> være indtastet en begrundelse "Flytning" og en "Tilflytningsadresse" i lægevalget! Jf. denne navigationsseddel.

Hvis en sagshandler kun anvender "Flytning" i begrundelsen og **ikke** tilføjer en "Tilflytningsadresse" vil bestillingen blive behandlet som et almindeligt godkendt lægevalg med begrundelsen "Flytning". Dermed vil borgeren få et sundhedskort, med den adresse der på bestillingstidspunktet er angivet på borgeren i Sygesikring i emnekort "Om Sikret" og med det lægevalg der foretages i bestillingen. Konsekvens ved dette **kan være**, at borgeren får et sundhedskort med en forkert adresse, hvis adressen ikke er opdateret korrekt via CPR-Online.

Når CPR-hændelsen "Afvender svar fra CPR: Flytning eller indrejse" modtages i Sygesikring, vil CPR-hændelsen opdatere borgerens adresse med den nye adresse (hvis den ikke allerede er opdateret) og efterfølgende afsende et sundhedskort med det lægevalg der er registreret på borgeren på det tidspunkt CPR-hændelsen modtages. Konsekvens ved dette **kan være**, at borgeren får et sundhedskort med en korrekt adresse og forkert læge.





### Opgaver

### Opret en ad hoc-opgave

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du oprettet en manuel ad hoc-opgave. Ad hoc-opgaver anvendes typisk til opgaver, der skal udføres på et senere tidspunkt – en form for huskeseddel til sagsbehandlerne i kommunen. Ad hoc-opgaver anvendes ligeledes til at skrive en note på en sikret.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg den sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at oprette en ad hoc-opgave på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Opret ad hoc-opgave	Du skal nu vælge funktionen "Ad hoc-opgave". Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet). Alternativt kan du også vælge "+" på kortet "Opgaver".	eller Opgaver + @
Udfyld opgaven	Du kan nu, i opgaven der åbnes, skifte sagsbehandler til en anden sagsbehandler.	Sagsbehandler phi-caseworker-user
	Du kan nu, i opgaven der åbnes, indsætte en tidsfrist for løsning af ad hoc-opgaven.	9.5.2022
	Du kan nu, i opgaven der åbnes, skrive en note vedrørende opgaven.	Note
	en sagsbehandler ønsker at skrive en note på en sikret.	Ingen note
	Du kan nu, i opgaven der åbnes, ligeledes sende eller gemme et ad hoc-brev på den sikrede.	Brev Telat Brev kan indsættes har
Gem noten	Når du har udfyldt din opgave/note, skal du gemme den ved at trykke på "Gem note".	GEM NOTE
Ad hoc-opgave	Ad hoc-opgaven ligger nu i "Opgaveoverblikket" samt i emnekortet "Opgaver" på den sikrede.	Opgaver + 🛛
	Er der vedhæftet et brev og/eller en note, er dette markeret med ikoner på opgaven i kortet "Opgaver".	Ad hoc opgave
Forløb	Du vil nu på den sikrede se, at der er oprettet et forløb der indeholder opgaven "Ad hoc-opgave".	Forløb 😳 C 🖉
	opgaven.	Ad hoc opgave Oprettet Status 27.3.2023 I gang





### Opret en individuel note på en sikret

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du oprettet en individuel note på en sikret og efterfølgende afsluttet noten.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg den sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at oprette en ad hoc-opgave på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Opret note	Du skal nu vælge funktionen "Ad hoc-opgave". Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet). Alternativt kan du også vælge "+" på kortet "Opgaver".	eller Opgaver + @
Skriv note	Du kan nu, i opgaven der åbnes, skrive en note på den sikrede. <b>Obs!</b> Det er samme funktion, der anvendes, hvis en sagsbehandler ønsker at skrive en note i forbindelse med en ad hoc-opgave eller et ad hoc- brev.	Non B I U O III III E E E Z Her stimer du d notel GEM NOTE
Gem noten	Når du har skrevet din note, skal du gemme denne ved at trykke på "GEM NOTE". <b>Obs!</b> Knappen "GEM NOTE" bliver først aktiv (grøn), når du har skrevet en tekst i feltet "Note"	GEM NOTE
Afslut noten	Du skal nu afslutte noten via funktionen "Afslut opgave". Dermed forsvinder noten fra opgaveoverblikket samt emnekortet "Opgaver" og fastholdes nu i et forløb og kan genfremsøges via forløbshistorikken.	AFSLUT OPGAVE
Forløb	Du vil nu på den sikrede se, at der er oprettet et forløb "Ad hoc" i forløbskortet. Det er dette forløb du skal fremsøge og åbne, hvis du senere ønsker at se den skrevne note.	Forløb O C O Ad-hoc Count 12.12.2023 Afsluttet





### Afslut ad hoc-opgave via sikredes overblik

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du afsluttet en manuel ad hoc-opgave på en sikret via "Sikredes overblik".

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at afslutte en ad hoc-opgave på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Find opgaven via Emnekortet "Opgaver"	Find ad hoc-opgaven på den sikredes overblik i emnekortet "Opgaver".	Opgaver + ♥ Ad hoc opgave ▶ Dette er en ad hoc opgave
Åbn opgaven	Du skal nu åbne opgaven ved at klikke på denne.	
Afslut opgaven	Du kan nu afslutte opgaven ved at klikke på "Afslut opgave". Opgaven afsluttes.	AFSLUT OPGAVE
Forløb på sikrede	På den sikrede kan du nu i emnekortet "Forløb" se, at opgaven er afsluttet, og den er forsvundet fra emnekortet "Opgaver".	Forløb 🕹 C Q Ad-hoc E Opretet Status 27.3.2023 Afsluttet
Opgaveoverblikket	Opgaven har nu ændret forløbstilstand til "Afsluttet" i "Opgaveoverblikket". Opgaven forsvinder fra "Opgaveoverblikket" næste gang overblikket opdateres.	Forløbstilstand Aktivitetstilstand Ansvarlig Afsluttet I gang caseworker-sr-uddannel:





Afslut ad hoc-opgave via opgaveoverblikket Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du afsluttet en manuel ad hoc-opgave på en sikret via "Opgaveoverblikket".

Fase	Forklaring	Navigation
Find opgaven via opgaveoverblikket	Du kan finde ad hoc-opgaven i "Opgaveoverblikket" via filtret "Min organisation". <b>Obs!</b> Som regel er "Min organisation" dit standardfilter i "Opgaveoverblikket" – medmindre du har oprettet et individuelt filter som standardfilter.	Opgaveoverblik       1 aktiviteter         Forlebstype       Opgavetype         Ad-hoc       Opgave         Ad-hoc       Opgave
Åbn opgaven	Du skal nu åbne ad hoc-opgaven ved at klikke på ad hoc-opgaven eller vælge "Åben opgave" via de tre prikker ud for ad hoc-opgaven.	caseworker-sr-uddannel:
Afslut opgaven	Du kan nu afslutte opgaven ved at klikke på "Afslut opgave". Opgaven afsluttes.	AFSLUT OPGAVE
	Eller	
Afslut opgave direkte fra opgaveoverblikket	Det er muligt at afslutte ad hoc-opgaven i "Opgaveoverblikket", uden at åbne selve ad- hoc- opgaven. Dette gør du via funktionsmenuen (de 3 prikker) og "Afslut opgave".	caseworker-sr-int
Opgaveoverblikket	Opgaven har nu ændret forløbstilstand til "Afsluttet" i "Opgaveoverblikket". Opgaven forsvinder fra "Opgaveoverblikket" næste gang overblikket opdateres.	Forløbstilstand Aktivitetstilstand Ansvarlig           Afsluttet         I gang         caseworker-sr-uddannel:         :
Forløb på sikrede	På den sikredes overblik, kan du nu i emnekortet "Forløb" se at opgaven er afsluttet. <b>Obs!</b> Opgaven er ligeledes forsvundet fra emnekortet "Opgaver".	Forløb O C O Ad-hoc Status 27.3.2023 Afsluttet





### Opret individuelt filter i opgaveoverblikket

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du fået udarbejdet et eller flere individuelle filtre i opgaveoverblikket. Det vil sige sorteret forskellige opgaver i filtre, som du kan anvende i dit daglige arbejde for at skabe dit eget overblik over opgaver, der skal løses i kommunen. Individuelle filtre kan ses af alle brugere i din organisation.

Fase	Forklaring	Navigation
Opgaveoverblikket	Du skal åbne "Opgaveoverblikket". Det er den side, du logger ind på i sygesikringsløsningen.	Opgaveoverblik (Outstvieter) Foldstoppe Answerg Silknete Pierr skrede Foldstosten
Nyt filter	Du skal nu vælge funktionen "Nyt filter".	NYT FILTER
Opret filter	<b>Navn</b> : Du skal nu navngive dit filter. Dette gør du i feltet "Navn".	Opret filter Segeudtryk Nam
	<b>Favorit</b> : Du kan angive et filter som favoritfilter. Dette gør du ved at sætte flueben i feltet "Favorit". Det er kun muligt at have ét filter, der er markeret som favorit.	Dogs for hist oversitides     Assuring     •       Orgenisationer     •     Fordischlande     •       Forlibshipper     •     •     •       Abstratioper     •     •     •
	Dage før frist overskrides: Her kan du angive det antal dage, hvorfra en opgave skal vises i opgaveoverblikket, før en opgave når sin deadline.	
	<b>Organisation:</b> Her angiver du den organisation, du ønsker at få vist opgaver fra – dette er kun aktuelt, hvis din kommune har flere organisationer.	
	<b>Forløbstype:</b> Her kan du angive de forløb, du ønsker at se opgaver fra.	
	<b>Ansvarlig:</b> Hvis du ønsker at se opgaver ud fra, hvilken sagsbehandler, der er ansvarlig for den.	
	<b>Opgavetyper:</b> Her kan du angive de opgavetyper, du ønsker at se.	
	Forløbstilstand: Her kan du angive, hvilke opgavestatusser, du ønsker at se.	
	Aktivitetstype: Her kan du angive de aktivitetstyper, du ønsker at se.	
	<b>Kilder:</b> Bruges til at vælge opgaver som kommer fra forskellige kilder fx CPR, Praksishændelser (LUNA), Flytning (e-Flyt) m.m.	
Kolonneopsætning	Du kan vælge, hvilke kolonner du ønsker at få vist i "Opgaveoverblikket", samt i hvilken rækkefølge kolonnerne bliver præsenteret.	Kolomerpaatning       Ubrugte kolomer       Peakale       Kilk       TUSUD       Sepremer Ex. < v



Region	KOMMUNE
Hovedstaden	Tir, 99 99 99 95
Com FINN HANSEN STRANOVEJEN 09	To
9999999-9996¥1	6ydg twitel twee
LONE HANSEN	21.09.2007
STRANDVEJEN 100 9999 VEJSTRAND	
Certificano	Tourist heath
de Seluci	Insurance ca

Gem filter	Når du er færdig med at oprette dit filter, kan du gemme det ved at klikke på "OK".	ок	
	•		





### Rediger et individuelt opgavefilter

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du tilrettet et af dine individuelle opgavefiltre.

**Obs!** Husk at du <u>ikke</u> kan ændre i et standardfilter, men kun i de individuelle filtre.

Fase	Forklaring	Navigation	
Opgaveoverblikket	Du skal åbne "Opgaveoverblikket". Det er den side, du logger ind på i sygesikringsløsningen.	Opgaveoverblik (Lakonteer) Futbilige Ansartig Blande Pere about Futbiliste	
Vælg filter	Du skal nu i feltet "Filter" vælge det individuelle filter, du ønsker at redigere.	Filter Min organisation	
Rediger filteret	Vælg nu funktionen "Rediger filter".	REDIGER FILTER	
Tilføj/ændre søgeudtryk	Du kan nu tilføje eller ændre i alle søgefelterne, der indgår i filteret.	Opret filter Segeudityk       Nam       Dage for first oversindes       Orgensationer       Orgensationer       Findetsper       Attointusper	
Tilføj/ændre kolonneopsætning	Du kan nu tilføje eller fjerne kolonnerne i kolonneopsætning og/eller ændre på rækkefølgen i de valgte kolonner.	Kolonnerpsattning       Ubrugte kolonner       Keining       Frei skatt       Kilk       TUFBU       Stentenser       Välgte kolonner       Kilk       TUFBU       Stentenser       Värte       Kin       TufBU       Stentenser       Värte       Kan       TufBU       Stentenser       Tretakser       Freidestreter       Freidestreter       Teitestreter	
Gem filer	Når du er færdig med at tilføje eller ændre i dit filter, kan du gemme dette ved at klikke på "OK".	ок	





### Slet et individuelt opgavefilter

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du slettet et af dine individuelle filtre.

Fase	Forklaring	Navigation
Opgaveoverblikket	Du skal åbne "Opgaveoverblikket". Det er den side, du logger ind på i sygesikringsløsningen.	Opgaveoverblik (Datasteer) Futberge Aerenig Shoels There shoels Futbersolder
Vælg filter	Du skal nu i feltet "Filter" vælge det individuelle filter, du ønsker at slette. Husk du <u>kun</u> kan slette individuelle filter – det er <u>ikke</u> muligt at slette følgende standardfiltre: Min organisation Lægevalg Sundhedskort CPR-hændelser PLO-hændelser	Gittes opgavefilter
Rediger filteret	Vælg nu funktionen "Rediger filter". Funktionen "Rediger filter" fremkommer, når du har valgt et individuelt filter.	REDIGER FILTER
Slet filter	Du kan nu slette dit filter ved at klikke på knappen "Slet". Dit filter er nu slettet og fremgår herefter ikke længere på listen af filtre.	SLET





### Håndter opgaver via opgaveoverblikket

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du fået kendskab til, hvorledes du kan arbejde med opgaver i din organisation via "Opgaveoverblikket".

Fase	Forklaring	Navigation
Opgaveoverblikket	Du skal starte med at åbne "Opgaveoverblikket". Det er den side, du logger ind på i Sygesikringsløsningen.	Opgaveoverblik         Outstrikter           futbridge         Aevarlig         Sheefe         For sheele         Futbridge
Funktioner	<ul> <li>Ud for hver opgave finder du en funktionsmenu (de 3 prikker). Denne funktionsmenu giver dig mulighed for at håndtere opgaver i din organisation:</li> <li>Åbn opgave: Anvendes til at åbne opgaven.</li> <li>Åbn sikredes overblik: Anvendes til at komme over i den sikredes overblik (denne funktion findes kun ved aktivitetstyper, der omhandler én specifik person – altså ikke ved massebehandling).</li> <li>Tag opgave: Opgaven lægges til dig som sagsbehandler. Du er nu ansvarlig for opgaven. Dine kollegaer kan i feltet "Ansvarlig" i "Opgaveoverblikket" og på selve opgaven se, at du er ansvarlig for denne opgave.</li> <li>Tildel opgave: Her kan du tildele en opgave til en sagsbehandler, der har adgang til Sygesikring.</li> <li>Frigiv opgave: Her kan du lægge en opgave tilbage i din organisation, således at du ikke længere er ansvarlig for opgaven.</li> <li>Opdater tidsfrist: Her kan du ændre tidsfristen på opgaven.</li> <li>Afslut opgave: Her afslutter du opgaven. Opgaven bliver nu markeret med "Afsluttet" i kolonnen "Forløbstilstand" og forsvinder fra "Opgaveoverblikket" ved næste opdatering af overblikket</li> </ul>	1 caseworker-sr-int         1 Åbn opgave         1 Åbn sikredes overblik         Tag opgave         Tildel opgave         7 Frigiv opgave         Opdater tidsfrist         Afslut opgave
	"Opgaveoverblikket" ved næste opdatering af overblikket.	



Region Hovedstaden	KOMMUNE Tir, 99 99 99 99
Cape FINN HANSEN STRANOVEJEN 09	Tr. 44 44 44 44
9999999-9996₹1 LONE HANSEN STRANDVEJEN 100 9999 VEJSTRAND	6/49 holded from 21.09.2007
in Salut	Tourist heater trausance ca

### Manuel håndtering af cpr-hændelserne 'Militær og afsoning'

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du manuelt håndteret de cpr-hændelser, der kommer i forbindelse med indkaldelse til og hjemsendelse fra militæret, samt start og slut på afsoning, da disse typer cpr-hændelser skal håndteres ens. Det vil sige at du, på baggrund af en opgave, har skiftet sikringsgruppe for den sikrede, og at der er valgt en læge for den sikrede, hvis der skiftes til gruppe 1.

Det drejer sig om følgende cpr-hændelser:

- CPR-038 'Indkaldelse til militæret'
- CPR-039 'Hjemsendelse fra militæret'
- CPR-040 'Start afsoning'
- CPR-041 'Slut afsoning'.

Fase	Forklaring	Navigation
Find opgave	I dit opgaveoverblik kan du se alle de opgaver, der har opgavetypen 'Opgave' med aktivitetstypen 'Manuel behandling af CPR-hændelse' i kommunen. Når opgaven er synlig på listen, er det et udtryk for, at den skal håndteres manuelt.	Opgaveoverblik         2 aktiviteter           Forlabstype         Opgavetype         Aktivitetstype           CPR-hændelse         Opgave         Manuel behandling af CPR-hændelse
Åbn den sikredes side	Du kan nu klikke på cpr-nummeret i opgaven, og dermed åbner den sikredes overblik, hvoraf det vil fremgå, at der er en opgave.	International and International Control of Contro
Åbn opgave	<ul> <li>Opgaven åbnes ved at trykke på cpr- hændelsesteksten i emnekortet "Opgaver".</li> <li>Her fremgår det, at der er tale om en af nedenstående cpr-hændelser:</li> <li>CPR-038 'Indkaldelse til militæret'</li> <li>CPR-039 'Hjemsendelse fra militæret'</li> <li>CPR-040 'Start afsoning'</li> <li>CPR-041 'Slut afsoning'.</li> </ul>	CPR-hændelstølte til militæret
Skift sikringsgruppe	Luk opgaven igen og skift til relevant sikringsgruppe for den sikrede. Dette gøres ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet) og vælge funktionen "Skift sikringsgruppe" for at sætte processen for gruppeskiftet i gang.	Ð





Ny gruppe	Her skal du vælge den gruppe, som den sikrede ønsker at skifte til, samt en ikrafttrædelsesdato. Du kan naturligvis ikke vælge den gruppe, som den sikrede allerede er tilmeldt.	Skift sikringsgruppe
	<b>Obs!</b> Vælges skift til andre grupper end 1 og 6, kan de næste trin i denne navigationsseddel springes over, og du kan gå direkte til:	NESTE
	Ved skift til gruppe 2 Forløb	
	eller	
	Ved skift til gruppe 4, 5, 7, 8, 9 Forløb	
Udfør	Du skal nu udføre gruppeskiftet ved at trykke på "UDFØR".	Skift sikringsgruppe     Image: Skingsgruppe 1       Signshingsgruppe 1     Notworkelande       15:2023     Mathematical Large Gyddy far Advesse Skingsgruppe       Image: Levi Koog Dategaardtest     12.9.2023       Image: Levi Koog Dategaardtest     12.9.2023
Forløb	<ul> <li>Du kan nu se, at der er oprettet et forløb, der indeholder det nye sikringsgruppeskift.</li> <li><b>Obs!</b> En sikrede der skifter fra sikringsgruppe 4 eller 5 til sikringsgruppe 1 bliver automatisk tildelt den tidligere læge og der udskrives ikke et sundhedskort.</li> <li>Har sikrede ikke en tidligere læge, fremkommer en lægevalgsliste, hvor du så kan tildele en læge til den sikrede.</li> </ul>	Forløb 📀 C 💿 Skift sikringsgruppe Gentet 5.12.2023 Afsluttet
Ved skift til gruppe 2 Forløb	<ul> <li>Opdateres forløbskortet (klik på opdater-ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren), vil du se, at der er oprettet et forløb "Sundhedskortbestilling", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med registreringen.</li> <li>Sender kvittering til Digital Post.</li> </ul>	Forløb       C       C         Skift skringsgruppe Bestil sundhedskort       Image: Comparison of the state of the s
Ved skift til gruppe 4, 5, 7, 8, 9 Forløb	Du vil nu se, at der er oprettet forløb på 'Skift sygesikringsgruppe'. Der udstedes ikke sundhedskort til disse grupper. <b>Obs!</b> Skift til visse af disse grupper kræver særlige rettigheder, der skal tildeles sagsbehandleren.	Forløb Skift sikringsgruppe Oprettet 23.3.2023 Afsluttet





Afslut opgave	Når gruppeskift er foretaget, skal den manuelle opgave afsluttes.	O'Phendhas Manut Industing of O'Ph leaded as Industria Manut Industria O'Ph leaded as Industria Industria Indust
	Åbn opgaven i emnekortet "Opgaver" og tryk på 'Afslut opgave'.	Marcalandaria     Bit       universal     Bit       universal     Bit       Bit     Bit     Bit       Universal     Bit       Universal     Bit
Luk derefter opgaven.		
Opgaveoverblik	Opgaven "Manuel behandling af CPR-hændelse" for den sikrede er nu ikke længere på "Opgaveoverblikket".	





### Manuel håndtering af øvrige cpr-hændelser

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du manuelt håndteret øvrige cpr-hændelser som fx:

- A10 'Fortrydelse af aktuel adresse'
- P42 'Fortrydelse af ændring af personnummer'
- P43 'Fortrydelse af sletning af personnummer'

Find opgave	I dit opgaveoverblik kan du se alle de opgaver, der har opgavetypen 'Opgave' med aktivitetstypen 'Manuel behandling af CPR-hændelse' i kommunen. Når opgaven er synlig på listen, er det udtryk for, at den skal håndteres manuelt.	Opgaveoverblik         2 aktiviteter           Forløbstype         Opgavetype         Aktivitetstype           CPR-hændelse         Opgave         Manuel behandling af CPR-hændelse
Åbn den sikredes side	Du kan nu klikke på cpr-nummeret i opgaven, og dermed åbner den sikredes overblik, hvoraf det vil fremgå, at der er en opgave.	Copgaver + Co Manuel CPR-hændelseshåndtering
Åbn opgave	Opgaven åbnes ved at trykke på cpr- hændelsestypen i emnekortet "Opgaver". Dette åbner forløbsbilledet, hvoraf det fremgår hvilken cpr-hændelse, der er tale om – i dette eksempel hændelsen P43 'Fortrydelse af sletning af personnummer'	CPR-hændelsestyr
Håndtér opgaven	Opgaven håndteres ift. typen af cpr-hændelse.	
Afslut opgave	Når den manuelle opgave er håndteret, skal opgaven afsluttes. Åbn opgaven i emnekortet "Opgaver" og tryk på 'Afslut opgave'. Luk derefter opgaven.	Contractions descent and of Contractions of Co
Opgaveoverblik	Opgaven "Manuel behandling af CPR-hændelse" for den sikrede er nu ikke længere på "Opgaveoverblikket".	





## Forløb

Fremsøg lægevalgsbrev via forløb Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du via et forløb på en sikret fundet og åbnet et lægevalgsbrev.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede via CPR-søgningen.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Emnekortet "Forløb"	I den sikredes overblik vil emnekortet "Forløb" indeholde et eller flere igangværende og/eller afsluttede forløb for den sikrede. Hvis der er et forløb, hvor der indgår forsendelse af breve, vil dette være markeret med et brevikon på forløbet.	Forløb       Image: Constraints         Skift sikringsgruppe       Image: Constraints         Bestil sundhedskort       Foriebestatus         29.8.2023       Image: Constraints         Bestil sundhedskort       Image: Constraints         Afventer forsendelse af sundhedskort       Image: Constraints         29.8.2023       Image: Constraints         29.8.2023       Image: Constraints         29.8.2023       Image: Constraints
Åbn forløb	Klik på forløbet "Manglende lægevalg" for at åbne forløbet og få en liste over breve, der er tilknyttet det aktuelle forløb.	Forløb 🗘 C 🕑 Manglende lægevalg Alvereter lægevalg Overeter 2.1.2023 I gang
Find brev(e)	Nederst i opgaven fremkommer en liste over de breve, der er knyttet til forløbet – fx et lægevalgsbrev.	Sanda bree         Sanda         Sanda
Liste over breve er ikke synlig	Er listen over breve ikke synlig – skal du klikke på "Forløb startet" i navigationen øverst i opgaven Herefter kan du se listen over breve nederst i opgaven.	Forløb startet <
Åbn brev	Du kan nu åbne lægevalgsbrevet ved at klikke på "Åbn" ud for brevet. Nu vises brevet i PDF-format.	<u>Åbn</u>





### Fremsøg aktindsigt for et forløb

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du via et forløb på en sikret fundet og udskrevet en aktindsigt tilhørende det aktuelle forløb.

**Obs!** Du kan kun fremsøge og udskrive aktindsigt med udgangspunkt i et forløb.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede via CPR-søgningen.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Emnekortet "Forløb"	I den sikredes overblik vil emnekortet "Forløb" indeholde et eller flere igangværende/afsluttede forløb for den sikrede. Hvis der er et forløb, hvor der indgår forsendelse af breve, er dette markeret med et brevikon på forløbet.	Forløb     C       Skift sikringsgruppe Bestil sundhedskort     I       Operete 29.8.2023     Forløbstatus I gang       Bestil sundhedskort Afventer forsendelse af sundhedskort.     I       Openet 29.8.2023     Fonløbstatus I gang
Åbn forløb	Klik på det aktuelle forløb for at åbne forløbet.	
Vælg aktindsigt	Du kan nu se/åbne aktindsigten på det pågældende forløb ved at vælge funktionen "Aktindsigt" øverst til højre på forløbet.	E
Aktindsigt	Nu åbnes en PDF, der indeholder aktindsigten for det aktuelle forløb.	His backup taken His backup t
Udskriv aktindsigt	Du kan nu udskrive eller downloade aktindsigt via din Windows printfunktion.	± ē

**Obs!** Aktindsigten der dannes som en PDF-fil (brev), kan udskrives eller åbnes i et Word format til videre sagsbehandling! Brevet kan ikke sendes via Digital Post til den sikrede. Den bestilte aktindsigt bliver ikke registreret i sygesikringsløsningen.

Det anbefales, som dokumentation på at den sikrede har modtaget aktindsigten, at der oprettes en manuel note vedrørende aktindsigten og efterfølgende afslutter denne note, der så efterfølgende ligger som et afsluttet forløb.



Region	KOMMUNE
Hovedstaden	TIR, 99 99 99 99
INN HANSEN ITTANDVEJEN 99	Tr. 48 88 88 88
99999999999999999999999999999999999999	6ydg techter type 21.09.2007
antificado	Tourist Insults
In Seluci	Insultance car

### Vis forløbshistorik

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du via forløbskortet åbnet en oversigt, der indeholder alle forløb for den sikrede.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede via CPR-søgningen.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Emnekortet "Forløb"	I den sikredes overblik vil emnekortet "Forløb" indeholde et eller flere igangværende og/eller afsluttede forløb for den sikrede. Kortet viser de sidste 5 forløb på den sikrede.	Forlab       Image: Compare and Compar
Tomt forløbskort	Har den sikrede ingen igangværende og/eller afsluttede forløb, vil kortet være tomt.	Forløb 🔊 C 😡
Åben forløbshistorik	For at fremfinde tidligere forløb, udover de 5 der vises i forløbskortet, skal du anvende funktionen "Forløbshistorik" (historik-ikonet). Denne funktion finder du øverst i emnekortet "Forløb".	Forløb © C Ø Adhoc opgave Ovritet 2.1.2023 I gang
Forløbshistorik	Nu vises en oversigt over alle de forløb, der er oprettet på den sikrede.	Fordebahistorik <ul> <li></li></ul>
Åben forløb	Du kan nu åbne det enkelte forløb, ved at klikke på ikonet "Udvidet information".	
Forløbsoplysninger	Nu åbnes forløbet og du kan se alle oplysningerne for det valgte forløb.	Basel auxiledator/fords starter <ul> <li>             • • • • • • • • • • • • •</li></ul>





## Sikringsgruppe

### Skift af sikringsgruppe fra gruppe 1 eller 6 til gruppe 2

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et sikringsgruppeskift fra gruppe 1 til gruppe 2 for den sikrede, bestilt et nyt sundhedskort og sendt en kvittering til den sikredes Digitale Post.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at foretage et gruppeskift på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg sikringsgruppe	Du skal nu klikke på funktionsmenuen (plus- ikonet) og vælge funktionen "Skift sikringsgruppe" for at sætte processen for gruppeskiftet i gang.	•
Ny gruppe	Her skal du vælge den gruppe, som den sikrede ønsker at skifte til. Du kan naturligvis ikke vælge den gruppe, som den sikrede allerede er tilmeldt.	Gruppe 2
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato.	6.9.2023
Vælg familiemedlemmer	<ul> <li>Her kan du skifte gruppe for de børn den sikrede har forældremyndighed over.</li> <li><b>Obs!</b> Har familiemedlemmerne forskellig sikringsgruppe, kan du kun skifte sikringsgruppe for de familiemedlemmer, der har samme sikringsgruppe som den sikrede.</li> </ul>	Vælg familiemedlemmer Person Kristian Jensentest Dyveke Jensentest
Udfør gruppeskift	Du skal nu udføre gruppeskiftet for at gennemføre bestillingen.	UDFØR
Forløb	<ul> <li>Opdaterer du forløbskortet (enten via opdater- ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren), vil du se, at der er oprettet et forløb "Afventer kortbestilling", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>Bestiller kort hos LUNA og opdaterer LUNA med registreringen.</li> <li>Sender kvittering til Digital Post.</li> </ul>	Forløb <ul> <li>C</li> <li>Ø</li> </ul> Skift sikringsgruppe Bestil sundhedskort <ul> <li>Gorente</li> <li>29.8.2023</li> <li>1 gang</li> </ul> Bestil sundhedskort             Afventer forsendelse af sundhedskort <ul> <li>29.8.2023</li> <li>1 gang</li> </ul> Skift sikringsgruppe
	genererede breve/kvitteringer til børn med adressebeskyttelse eller unavngivne.	





### Skift af sikringsgruppe fra gruppe 2 til gruppe 1 eller 6

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et sikringsgruppeskift til gruppe 1, foretaget et lægevalg, bestilt et nyt sundhedskort samt sendt en kvittering til den sikredes Digitale Post.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at foretage et gruppeskift på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg sikringsgruppe	Du skal nu klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet) og vælge funktionen "Skift sikringsgruppe" for at sætte processen for gruppeskiftet i gang.	Ð
Ny gruppe	Her skal du vælge den gruppe, som den sikrede ønsker at skifte til. Du kan naturligvis ikke vælge den gruppe, som den sikrede allerede er tilmeldt.	Gruppe 1
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato.	6.9.2023
Vælg familiemedlemmer	Her kan du skifte gruppe for de børn den sikrede har forældremyndighed over.	Vælg familiemedlemmer Person Kristian Jansentest
	<b>Obs!</b> Har familiemedlemmerne forskellig sikringsgruppe, kan du kun skifte sikringsgruppe for de familiemedlemmer, der har samme sikringsgruppe som den sikrede.	Dyveke Jensentest
Vælg samlever	<ul> <li>Hvis den sikrede er myndig og ugift, er det muligt at angive en Samlever.</li> <li>En Samlever kan enten vælges via den præsenterede liste eller der kan indtastes et CPR- nummer på en Samlever der bor på en anden folkeregisteradresse.</li> <li>Den valgte Samlever skal være myndig, ugift og må ikke være i familiær relation til den Sikrede.</li> <li>Hvis der angives en Samlever, så skal der på "tro og love" markeres at de angivne oplysninger er</li> </ul>	Vælg læge
Lægevalgsliste	ber fremkommer nu en personlig lægevalgsliste, der viser et udvalg af læger, som kan vælges,	Personig late Non Advase Totals Personigung Desder Occessible Landers S4465200 Advase 17
	baseret på gældende lægevalgsregler. Det er muligt at fremsøge flere læger til listen ved at anvende den udvidede søgning.	
Udfør lægevalg	Nu er du klar til at foretage lægevalget.	UDFØR



Reg Hov	lon edstaden	14	X.000	(OA 99	AM	202 INE 99
FINN HANSEN STRANOVEJEN		-				
LONE HA STRANDY 9999 VE	9-9996≆1 NSEN EJEN 100 JSTRAND	21.	09.2	507	-	
Certificade de Salud			1.5	N/10	il he	international and

Forløb	Opdaterer du forløbskortet (enten via opdater- ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren), vil du se, at der er oprettet et forløb "Lægevalg", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:	Forløb Skift sikringsgruppe Lagevalg operent 29.8.2023 Lægevalg Bestil sundhedskort	C C C Fordestass I gang
	<ul> <li>Når gruppeskiftet/lægevalget er gennemført, bestilles der et kort hos LUNA og LUNA opdateres med det nye lægevalg.</li> <li>Sender kvittering til Digital Post</li> <li>Indsætter venteperiode på 14 dage til evt. ændring af samtykke for lægevalget.</li> <li>Sender brev til nuværende læge om journal skal overdrages.</li> <li>Obs! Sygesikring sender ikke automatisk genererede breve/kvitteringer til børn med adressebeskyttelse eller unavngivne.</li> </ul>	openni 29.8.2023 Bestil sundhedskort Afventer forsendelse af sundhedskort openni 29.8.2023	Fondestation I gang Fondestation I gang





### Skift af sikringsgruppe fra gruppe 4 eller 5 til gruppe 1

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et sikringsgruppeskift fra sikringsgruppe 4 eller 5 til sikringsgruppe 1 for en sikret person og opdateret LUNA (sygesikringsregistreret).

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at foretage et gruppeskift på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg sikringsgruppe	Du skal nu klikke på funktionsmenuen (plus- ikonet) og vælge funktionen "Skift sikringsgruppe" for at sætte processen for gruppeskiftet i gang.	Ð
Ny gruppe	Her skal du vælge sikringsgruppe 1	Gruppe 1
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato. Ikrafttrædelsesdatoen skal være datoen for Iøsladelsen fra kriminalforsorgen eller hjemsendelse fra militæret.	5.12.2023
Udfør	Du skal nu udføre gruppeskiftet ved at trykke på "UDFØR".	UDFØR
Forløb	<ul> <li>Du kan nu se, at der er oprettet et forløb, der indeholder det nye sikringsgruppeskift.</li> <li><b>Obs!</b> En sikret der skifter fra sikringsgruppe 4 eller 5 til sikringsgruppe 1 bliver automatisk tildelt den tidligere læge og der udskrives <u>ikke</u> et sundhedskort.</li> <li>Har sikrede ikke en tidligere læge, fremkommer en lægevalgsliste, hvor du så kan tildele en læge til den sikrede.</li> </ul>	Forløb Skift sikringsgruppe openn 5.12.2023 Afsluttet





### Skift til administrativ sikringsgruppe (4, 5, 7, 8 og 9)

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et sikringsgruppeskift fra en sikringsgruppe til en anden sikringsgruppe for en sikret person og opdateret LUNA (sygesikringsregistreret).

Denne navigationsseddel dækker skift til sikringsgruppe 4, 5, 7, 8 og 9.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at foretage et gruppeskift på vegne af.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg sikringsgruppe	Du skal nu klikke på funktionsmenuen (plus- ikonet) og vælge funktionen "Skift sikringsgruppe" for at sætte processen for gruppeskiftet i gang.	Ð
Ny gruppe	Her skal du vælge den gruppe, som den sikrede skal skiftes til. Du kan naturligvis ikke vælge den gruppe, som den sikrede allerede er tilmeldt.	Ny gruppe 👻
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato.	5.5.2022
Udfør gruppeskift	Du skal nu udføre gruppeskiftet for at gennemføre bestillingen.	UDFØR
Forløb	<ul> <li>Opdaterer du forløbskortet (enten via opdater- ikonet i forløbskortet eller kontekstbaren), vil du se, at der er oprettet et forløb "Skift sikringsgruppe", som holder styr på alle de automatiske aktiviteter, der skal udføres:</li> <li>LUNA opdateres med ny sikringsgruppe.</li> <li>Stop for bestilling af sundhedskort.</li> </ul>	Forløb <table-cell> C <table-cell></table-cell></table-cell>
Ny sikringsgruppe	Du kan nu i emnekortet "Lægevalg" se, at sikringsgruppen er skiftet til den nye gruppe. <b>Obs!</b> Lægevalgskortet opdateres først når gruppeskiftet træder i kræft. Det er kun ved gruppeskift fra dags dato, at lægevalgskort opdateres med det samme.	Lægevalg 🛛 + 🖗 Læge Ingen tilknyttet læge 5

**Bonusinformation**: For sikringsgruppeskift til 4, 5, 7, 8 eller 9 stoppes alle fremtidige sundhedskort-opgaver, fx bestilling af nyt sundhedskort, automatisk. Dette er for at forhindre, at en sikret, der indtræder i forsvaret, afsoner en dom eller udrejser, får udstedt et sundhedskort.

Systemet kontrollerer, om der findes fremtidige hændelser, der resulterer i, at der vil blive udskrevet et sundhedskort.

Hvis der findes fremtidige aktiviteter på sikrede, der vil resultere i, at der bestilles og udskrives sundhedskort, annullerer systemet denne aktivitet. Derudover opdaterer systemet LUNA med den nye sikringsgruppe.

**Obs!** Vær opmærksom på, at en sagsbehandler kun kan vælge de sikringsgrupper, som er tildelt rollen i den kommunale konfiguration.





### Annullering

Det er ikke muligt at annullere forløb der vedrører Sikringsgruppeskift, Journaloverdragelse samt CPRhændelser.

Generel information vedrørende annullering af lægevalgsforløb:

Et lægevalg kan fx godt være trådt i kraft i LUNA, men det tilhørende lægevalgsforløb er stadig 'i gang' i Sygesikring, fordi Sygesikring venter på kortbestilling eller journaloverdragelse. I dette tilfælde kan forløbet annulleres for kortbestillingen og journaloverdragelsen, men ikke for lægevalget, der er trådt i kraft i LUNA.

Omvendt kan et lægevalgsforløb være afsluttet i Sygesikring, mens lægevalget endnu ikke er trådt i kraft i LUNA, fordi lægevalgets "Gyldig fra" er fremtidigt. I dette tilfælde kan forløbet ikke annulleres i Sygesikring, men lægevalget i LUNA kan annulleres, da det endnu ikke er trådt i kraft. Dette gøres ved at oprette et nyt lægevalg i Sygesikring, der vil overskrive det igangværende lægevalg i LUNA. Se navigationsseddel: "Annuller lægevalg med nyt lægevalg".

Du kan som sagsbehandler i lægevalgshistorikken se, om en registrering er godkendt, afventende eller trådt i kraft.

### Annuller lægevalg

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du annulleret et lægevalg for en sikret.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, du ønsker at annullere et lægevalg på.	Q Personsøgning
Find forløbet 'Lægevalg'	Du skal på forløbskortet finde forløbet 'Lægevalg', der ønskes annulleret. Tryk på dette forløb.	Forløb       Image: Comparison of the system o
Annuller forløbet	I opgaven trykkes 'Annuller forløb' og annulleringen bekræftes herefter.	ANNULLER FORLØB Annullering af forløb Forbbet afsluttes og alle fremtidige sktiviteter vil ikke længere blev udført. Tørtfrefo ANNULLERING ANNULLERING
Forløb	I emnekortet "Forløb" vil du nu se, at forløbet 'Lægevalg' er annulleret.	Forløb     C     Ø       Bestil sundhedskort     Image: Compare the status     Status       Oovtet     Status     Annulleret       Lægevalg     Image: Compare the status     Status       Oovtet     Status     Status       24.3.2023     Annulleret     Status



Region Hovedstaden	KOMMUNE Tir, 99-99-99-99
FINN HANSEN STEANDVEJEN 99	
999999-9996*1 LONE HANSEN STRANDVEJEN 100	6ydg tartale tyw 21.09.2007
9999 VEJSTRAND officado • Taket	Tourist health heaptance car

### Annuller lægevalg med nyt lægevalg

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du annulleret et igangværende lægevalg for en sikret, ved at foretage et nyt lægevalg (uden af annullere det igangværende lægevalg). Dvs. at du overskriver det igangværende lægevalg.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, du ønsker at annullere et lægevalg på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg læge	Du skal nu vælge funktionen "Vælg læge" for at igangsætte processen for lægevalg. Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus- ikonet).	eller
	Alternativt kan du også vælge funktionen "Vælg læge" via ikonet "+" i emnekortet "Lægevalg".	lkonet "+" i emnekortet "Lægevalg":
		Lægevalg • + • • • • • • • • • • • • • • • • •
Udfyld begrundelse	Du skal nu vælge en begrundelse for bestillingen af lægevalget.	Begrundelse Selvvalgt
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato.	29.8.2023
Advarsel	Du får nu en advarsel: "Igangværende forløb".	Igangværende forlab XX Følgende gungerende forlab Skärer for sprettelsen af nyt forlab. For at forlætte, skal da occeptere at disar forleb annuteres. • CPR: 10.04441000 Fundestryse. Legenda Date: 2022.09.28 • CPR: 10.0441000 Fundestryse. Kentestilling ACOPHID
Accepter annullering	Du skal nu trykke "Accepter", for at annullere det igangværende lægevalgsforløb og fortsætte med oprettelse af det nye lægevalgsforløb.	ACCEPTÉR
Gennemfør lægevalget	Du skal nu gennemføre resten af lægevalget og trykke "Udfør". Se navigationsseddel "Vælg læge"	UDFØR
Forløb	I emnekortet "Forløb" vil du nu se, at det tidligere forløb 'Lægevalg' inkl. forløbet til bestilling af sundhedskort, er annulleret. Det nye lægevalg fremgår nu af forløbskortet som et igangværende forløb.	Forløb       C       C         Lægevalg Venteperiod for journaloverdragelsessamtykke       Image: Comparison of the status 29.8.2023       Fortebustatus 1 gang         Bestil sundhedskort Arkventer forsendelse af sundhedskort       Image: Comparison of the status 29.8.2023       Image: Comparison of the status 29.8.2023         Lægevalg       Image: Comparison of the status 29.8.2023       Image: Comparison of the status 29.8.2023       Image: Comparison of the status 29.8.2023         Bestil sundhedskort       Image: Comparison of the status 29.8.2023       Image: Comparison of the status 29.8.2023       Image: Comparison of the status 29.8.2023         Bestil sundhedskort       Image: Comparison of the status 29.8.2023       Image: Comparison of the status 29.8.2023       Image: Comparison of the status 29.8.2023





### Annuller manglende lægevalg

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du annulleret et manglende lægevalg. Det manglende lægevalg kan være oprettet på baggrund af en PLO-hændelse, eller et manuelt oprettet lægevalg af en sagsbehandler.

**Obs!** Forudsætningen for at kunne foretage en annullering af manglende lægevalg er, at det manglende lægevalg ikke er i status 'Afsluttet' på forløbskortet, og der dermed allerede er foretaget et lægevalg.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, du ønsker at annullere et manglende lægevalg på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Find forløb	På forløbskortet skal du finde forløbet for 'Manglende lægevalg', der ønskes annulleret. Tryk på dette forløb.	Forløb 3 C 2 Manglende lægevalg Afventer lægevalg Oprettet Status 24.3.2023 I gang
Annuller forløbet 'Manglende lægevalg'	I opgaven trykkes 'Annuller forløb' og annulleringen bekræftes herefter.	Annullering af forløb
Forløb	I emnekortet "Forløb" vil du nu se, at forløbet 'Manglende lægevalg' er annulleret.	Forløb 🕑 C <table-cell></table-cell>





### Annuller lægevalg (flere personer)

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du annulleret et lægevalg for en sikret inkl. de personer, der indgår i lægevalget.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, du ønsker at annullere et lægevalg på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Find forløbet 'Lægevalg'	Du skal på forløbskortet finde det igangværende forløb 'Lægevalg', der ønskes annulleret.	Forløb       C       C         Lægevalg Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke       Image: Content in the second
Åbn forløbet	Du skal nu åbne det forløb, der skal annulleres, ved at klikke på forløbet. Du kan i opgaven se, at der er flere personer, der indgår i forløbet. Dette kan du se via ikonet "Alle personer i forløbet" (ikonet fremkommer når der indgår flere personer i et forløb).	Import four automation         Import four automati
Annullér forløbet	Du skal annullere forløbet ved at trykke 'Annuller forløb'.	ANNULLER FORLØB
Advarsel	Der fremkommer nu en advarsel om, at forløbet vil blive annulleret inkl. de fremtidige aktiviteter der tilhører forløbet. Derudover får du en advarsel om, at annulleringen ligeledes vil involvere de personer, der indgår i forløbet.	Annullering af forlab  Crution adulter og alle feentidge aktiviter vil åke lengene blev udfert. Dette forbå angle frev personer som alle vil blev påvrket af annulleringen. Contror AnnuLLERING ANNULLERING ANNULLERING
Annuller forløb	Du skal nu trykke på "Annuller forløb".	ANNULLER FORLØB
Forløb	I emnekortet "Forløb" vil du nu se, at forløbet 'Lægevalg' er annulleret.	Forløb C C O Lægevalg Commer 29.8.2023 Annulleret Bestil sundhedskort C Oprint Forløbisstan 29.8.2023 Annulleret





### Annuller lægevalg med nyt lægevalg (flere personer)

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du annulleret et lægevalg for en sikret samt øvrige personer, der indgår i lægevalgsforløbet, ved at oprette et nyt lægevalg.

Denne handling anvendes, hvis der ligger et fremtidigt lægevalg, som er godkendt i LUNA, men som endnu ikke har nået sin "Gyldig fra" dato på lægevalget. Dette kan du se i funktionen "Lægevalgshistorik".

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, du ønsker at annullere et lægevalg på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Vælg læge	Du skal nu vælge funktionen "Vælg læge". Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet).	•
Udfyld begrundelse	Du skal nu vælge en begrundelse for bestillingen af lægevalget.	Selvvalgt
Udfyld ikrafttrædelsesdato	Du skal nu udfylde ikrafttrædelsesdato og trykke på "Næste".	29.8.2023
Advarsel	Du får nu en advarsel: "Igangværende forløb". Denne advarsel gælder for annullering af den sikredes igangværende forløb.	Igangværende forløb X Følgende gangværende forløb biskere for gyretnisen af nyr forlør. For at forsætte, skal de acceptere at disse forløb anvallves. • Offer Ioskatt000 fondetarger Lægendig bas 2020/9.28 • Offer Ioskatt000 fondetarger Kurtesatting Accentrik
Accepter annullering	Du skal nu trykke "Accepter", for at annullere det igangværende lægevalgsforløb og fortsætte med oprettelsen af det nye lægevalgsforløb.	ACCEPTÉR
Vælg familiemedlemmer	Her får du vist og kan medtage børn under 15 år, hvor den sikrede har forældremyndigheden.	Person Relation     Person   Relation
	<b>Obs!</b> Det er kun muligt at skifte læge med begrundelse "Selvvalgt", for et barn under 15 år, hvis sikrede har helt eller delt forældremyndighed	<ul> <li>Laus Bachtest barn, søn</li> <li>Finn Jessentest barn, søn</li> </ul>
	hos sikrede.	
	Ved årsag "Flytning" er det muligt at vælge læge for et barn under 15 år, hvis sikrede har helt eller delt forældremyndighed over barnet, også selvom barnet ikke er bopælsregistreret hos sikrede.	
Advarsel	Du får nu en advarsel: "Igangværende forløb". Denne advarsel gælder for annullering af de øvrige personers igangværende forløb.	Igangwarende fortsb         ×           Pigende gangwarende hotes biskere for sprintinen af lyn totes. Fur at fortsams, akid du accepter at disse forteb annulares.         •           •         Mill Statistica for sprintinen af lyn totes. Fur at fortsams, akid du accepter at disse forteb annulares.         •           •         Mill Statistica for sprintinen af lyn totes. Further at the present.         •           •         Mill Statistica for sprintinen af lyn totes. Further at the present.         •           •         Mill Statistica for sprintinen at lyn totes for sprintinen at lynt totes for sprint lynt totes for
Gennemfør lægevalget	Du skal nu gennemføre resten af lægevalget og trykke "Udfør".	UDFØR





Forløb	I emnekortet "Forløb" vil du nu se, at det tidligere forløb 'Lægevalg' inkl. forløbet til bestilling af sundhedskort, er annulleret	Forløb Lægevalg Venteperiode for journaloverdragelsessamtykke	⊙ C Ø
	Det nye lægevalg fremgår nu af forløbskortet som et igangværende forløb.	Operateit 29.8.2023 Beestil sundhedskort Afventer forsendelse af sundhedskort Operateit 29.8.2023	Forløbestatus I gang Forløbestatus I gang
		Lægevalg Opettet 29.8.2023 Bestil sundhedskort Opettet 29.8.2023	Fortebostatus Annulleret Fortebostatus Annulleret





### Annuller PLO-hændelse

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du annulleret en PLO-hændelse (Nedlæggelse eller Opsplitning).

**Obs!** Du skal være opmærksom på, at **alle** de involverede sikrede på opgaven, får annulleret deres forløb og dermed har du ikke foretaget et lægevalg for disse sikrede. Disse sikrede vil efterfølgende blive samlet op i et "Manglende lægevalg", hvor den sikrede modtager et lægevalgsbrev. Foretager den sikrede fortsat ikke et lægevalg og kan der ikke automatisk tildeles en læge i Sygesikring – vil der blive oprettet en manuel opgave til sagsbehandling.

Konsekvens ved annullering: Hvis du annullerer en PLO-hændelse, mister du muligheden for at massetildele til udvalgte ydere. Derudover kan familier blive splittet, idet lægevalget nu lægges ud til de enkelte sikrede.

Fase	Forklaring	Navigation
Find opgave	I dit opgaveoverblik kan du se alle de opgaver, der har forløbstype 'Praksisnedlæggelse' eller "Praksisopsplitning" i kommunen. Når opgaven er synlig, er deadline for den sikredes lægevalg overskredet, og skal dermed håndteres manuelt.	Opgaveoverblik         5 aktiviteter           Fordninger         Ogsertger           Fordninger         Ogsertger           Praksisnedlinggelse         Opgave           Massebehandling efter lukning         29.6.2023           Praksisnedlinggelse         Opgave           Massebehandling efter lukning         29.6.2023
Åbn opgaven	Du kan nu åbne opgaven ved at klikke på selve opgaven eller ved at klikke på funktionsmenuen (de 3 prikker) og vælge "Åbn opgave".	Uikendt     I gang       Uikendt     I gang       Uikendt     I gang       Tag opgave       Uikendt     I gang       Tabel opgave
Antal sikrede	I opgaven kan du se, hvor mange sikrede der mangler at få tildelt en læge. Blot så du får en ide om omfanget af antal sikrede, der bliver omfattet af annulleringen.	0 / 35 SKIFT TIL VALGTE LÆGE
Annuller forløb	Ønsker du at annullere forløbet – vælges funktionen "Annuller forløb". <b>Obs!</b> Alle de involverede sikrede på opgaven, får nu annulleret deres forløb og dermed har du ikke foretaget et lægevalg for disse sikrede.	ANNULLER FORLØB
Advarsel ved annullering	Hvis du har valgt "Annuller forløb" – får du en advarsel, før du foretager annulleringen.	Annullering af forløb   Frotober økkning og als fremtidge skriveter vil åke tengere blev udfert.  Dette forbø angle free personer som alle vil blev påvetet af anvalleringen.  Førettero Avekallitere   Avekalliter fordare
Opgaveoverblikket	Næste gang opgaveoverblikket genindlæses, forsvinder opgaven fra "Opgaveoverblikket".	





### Annuller bestilling af sundhedskort

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du annulleret bestillingen af et sundhedskort for en sikret.

**Obs!** Forudsætningen for at kunne foretage en annullering af sundhedskortbestilling er, at kortbestillingen har status 'I gang'. Når status er 'afsluttet', kan bestillingen ikke længere annulleres.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, du ønsker at annullere et bestilt sundhedskort på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Find forløb	Du skal på forløbskortet finde forløbet for 'Bestil sundhedskort', der ønskes annulleret. Tryk på dette forløb.	Forløb <table-cell> C <table-cell> Bestil sundhedskort Forløb startet Oprettet 24.3.2023 i gang</table-cell></table-cell>
Annuller bestilling af sundhedskort	I opgaven trykkes 'Annuller forløb' og annulleringen bekræftes herefter.	ANNULLER FORLØB Annullering af forløb Forløbet afaluties og alle hentidige aktiviteter vil ikke længere blive udført. Fortreto AkekLitterer
Forløb	l emnekortet "Forløb" vil du nu se, at forløbet 'Bestil sundhedskort' er annulleret.	Forløb 🕑 C <table-cell></table-cell>





### Annuller sundhedskort med bestilling af nyt sundhedskort

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du annulleret en igangværende sundhedskortbestilling for en sikret, ved at foretage en ny sundhedskortbestilling (uden at annullere den igangværende sundhedskortbestilling). Dvs. at du overskriver den nuværende sundhedskortbestilling.

**Obs!** Forudsætningen for at kunne foretage en annullering af en sundhedskortbestilling er, at kortbestillingen har status 'I gang'. Når status er 'afsluttet', kan bestillingen ikke længere annulleres.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, du ønsker at annullere et bestilt sundhedskort på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Find forløb	Tjek i forløbskortet at forløbet "Bestil sundhedskort", der ønskes annulleret, har status "I gang".	Forløb 🕑 C <table-cell></table-cell>
Bestil sundhedskort	Du skal nu vælge funktionen "Bestil sundhedskort". Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet).	•
Gennemfør bestillingen	Du skal nu gennemføre bestillingen af sundhedskort og trykke "Udfør". Se navigationsseddel "Bestil sundhedskort"	UDFØR
Forløb	I emnekortet "Forløb" vil du nu se, at det tidligere forløb "Bestil sundhedskort", er annulleret. Det nye forløb "Bestil sundhedskort" fremgår nu af	Forløb O C O Bestil sundhedskort Afventer forsendelse af sundhedskort Opentit 20.9.2023 I gang
	forløbskortet, som et igangværende forløb, der afventer aktiviteten "Afventer forsendelse af sundhedskort".	Bestil sundhedskort Foldestatue Ogentet Foldestatue 20.9.2023 Annulleret





### Generelt

### Fremsøg sikrede

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du fået flere muligheder for fremsøgning af sikrede i sygesikringsløsningen.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede via CPR-nummer	Du kan fremsøge en sikret person via dennes CPR-nummer. Det gør du via feltet "Personnummer" øverst i skærmbilledet.	Q Personnummer
	Når du har tastet CPR-nummeret, trykker du "Enter" eller på den lille lup. Herefter åbnes "Sikredes overblik".	
Fremsøg sikrede uden CPR-nummer	Har du ikke CPR-nummeret på den sikrede, kan du fremsøge den sikrede ved hjælp af funktionen "Personsøgning".	PERSONSØGNING
Personsøgning	I denne dialogboks har du følgende parametre, som du kan anvende til at fremsøge den sikrede:	Personsagning
	Fornavn	Pustrummer Pustrummer
	Efternavn	Federation
	Vejnavn     Husnummer	
	Postnummer	
	Postdistrikt	
	Fødselsdag	
Søg	Når du har angivet dine søgekriterier og trykker "Enter" eller anvender knappen "Søg", fremkommer en liste over mulige sikrede.	SØG
Vælg sikrede	Hvis den sikrede, du søgte, er på listen, kan du klikke på den sikrede og dermed få åbnet "Sikredes overblik".	Resultate: 7         Name         Advance           1719         Name         Advance           201177 exact         Advance         Uterscenarge 016, 7000 Frederscie           000799 vax         Bingl Ameritest         Prinfordminike 1915, 2000 Frederscie           170649 exact         Dyrele Jensentent         Steagletilund 025, 5000 Frederscie
Ny søgning	Er den sikrede <u>ikke</u> på listen, kan du gå tilbage i søgeparametrene og ændre dine søgekriterier. Tryk "Enter" eller anvend knappen "Søg" og der fremkommer nu en ny liste over mulige sikrede.	
Nulstil	Du kan også nulstille alle dine søgeparametre for at begynde på en ny søgning.	NULSTIL




### Fremsøg regionale breve på sikrede

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du fremsøgt de breve, som regionen har sendt til den sikrede. Det er kun de regionale breve, du kan se i denne funktion.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede via CPR-søgningen.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Hent regionale breve	Du skal nu klikke på funktionsmenuen (plus- ikonet) og vælge funktionen "Hent regionale breve".	Ð
Vælg periode	Her skal du vælge den periode, du ønsker at fremsøge regionale breve for den sikrede.	Regionale breve 🖶 🛪 Vælg fra og til dato
	Herefter skal du trykke "Næste".	Fra dato Til dato E
Regionale breve	Nu fremkommer en liste over de regionale breve, som regionen har sendt til den sikrede i den valgte periode, fx lægevalgsbrev.	Regionale breve
		17.5.2022 Lægevalgsbrev Brev for lægevalg
		10.1.2022 Lægevalgsbrev Brev for lægevalg
Åbn brev	Du kan nu åbne et brev ved at klikke på brevikonet ud for brevet.	$\sim$
	Nu vises brevet i PDF-format.	





# Fremsøg kommunale breve på sikrede

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du fremsøgt kommunale breve via et forløb, som kommunen har sendt til den sikrede i forbindelse med den aktuelle aktivitet.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede via CPR-søgningen.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Find forløb	Du skal nu finde det forløb, hvor du ønsker at få vist de breve, der er sendt til den sikrede i forbindelse med den aktuelle aktivitet.	Forløb 2 C 0 Bestil sundhedskort Arkenter forsendelse af sundhedskort Correte 6.7.2023 i gang Lægevalg Bestil sundhedskort
Åbn forløb	Klik på det forløb, hvorfra du ønsker at se breve.	Grenter Status 6.7.2023 I gang
		Forlab  C C C C C C C C C C C C C C C C C C C
Find navigation	Øverst i opgaven finder du en navigation, hvor du kan navigere imellem de aktiviteter forløbet indeholder.	Sundhedskort bestilt <
Find "Forløb startet"	For at finde frem til brevene, skal du i navigationen klikke på pilen eller teksten – du kan navigere frem og tilbage mellem aktiviteterne i forløbet.	
	<b>Obs!</b> De fleste breve sendes til den sikrede ved aktiviteten "Forløb startet". Er der sendt et brev til den sikrede senere i et forløb, skal du navigere til den aktivitet, hvor der er fremsendt endnu et brev til den sikrede for at finde dette brev.	Forløb startet < > <u>Afventer kortbestilling</u>
Find brevene	I afsnittet "Sendte breve", nederst i opgaven, finder du de breve, som er sendt i forbindelse med den aktuelle aktivitet i forløbet.	Sandha brees Tatel Modisgar Sandh Jacksbald Devetation
	I kolonnen "Brevstatus" kan du se status på et brev i forhold til forsendelse til Digital Post samt Fjernprint.	Midlertidigt sundhedskort Katcha Carlsentest 29.8.2023 <u>Åbn</u> Status ukendt Sundhedskort kvittering Katcha Carlsentest 29.8.2023 <u>Åbn</u> Status ukendt
Åbn brev	Du kan nu åbne et brev ved at klikke på "Åbn" ud for brevet i kolonnen "Indhold".	Åbn





# Online opslag i "Det Centrale Personregister (CPR)"

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du foretaget et online opslag i CPR og overført den sikredes stamdata til CPR Registerkopien.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede via CPR-nummer	Du kan søge en sikret frem via dennes CPR- nummer. Dette gør du via feltet "Personnummer" øverst i skærmbilledet.	Q Personnummer
	Når du har tastet CPR-nummeret, trykker du "Enter" eller klikker på den lille lup. Herefter åbnes "Sikredes overblik".	
Sikrede findes ikke i CPR Registerkopi	Findes den sikrede ikke i CPR Registerkopi, kan du fremsøge den sikrede direkte i "Det Centrale Personregister (CPR)".	Advarsel  CPR-registerkopien hos KOMBIT. VII du slå den sikrede op i CPR-online? Dette opslag er pålagt opslagsafgift.
	Der kommer en advarsel, inden du foretager søgningen i CPR-online, da opslaget er pålagt et gebyr.	NEJ JA
	Vælg "Ja", og du vil nu få den sikrede overført til CPR Registerkopi og den sikredes stamdata åbnes i Sygesikring.	
	<b>Obs!</b> Dette opslag koster kommunen et gebyr.	
Sikrede overført	Du kan nu se den sikredes stamdata i Sygesikring.	
Sikredes oplysninger findes ikke i CPR Registerkopi	Har du fremsøgt en sikret i sygesikringsløsningen, men mangler der nogle nye CPR-data på den sikrede, kan du hente disse data direkte i "Det Centrale Personregister" (CPR).	Advarsel Du har bedt om at få opdateret den sikredes oplysninger med data fra CPR-online. Vil du slå den sikrede op i CPR-online? Dette opslag er pålagt opslagsafgift. NEJ JA
	l emnekortet "Om sikrede" skal du trykke på ikonet til opslag i CPR-online.	
	Der kommer en advarsel, inden du foretager søgningen i CPR-online, da opslaget er pålagt et gebyr.	
	Vælg "Ja", og du vil nu få opdateret den sikredes stamdata i Sygesikring.	
	<b>Obs!</b> Dette opslag koster kommunen et gebyr.	
Sikredes nye oplysninger overført	Den sikredes stamdata er nu opdateret med de nye oplysninger fra CPR-online.	

#### Bonusinformation:

Sygesikringsløsningen arbejder med to CPR-registre:





- CPR-online som er Det Centrale Personregister (CPR)

- CPR Registerkopi, som er et register, der ligger på Den fælleskommunale serviceplatform, og som én gang dagligt bliver opdateret med en kopi af Det Centrale Personregister (CPR).

Når en sagsbehandler dagligt slår en sikret op i Sygesikring, foretages opslaget <u>altid</u> i CPR Registerkopi som er <u>gratis</u>. Findes den sikrede ikke i CPR Registerkopi, så vil næste skridt være at foretage et opslag i Det Centrale Personregister (CPR) - der <u>koster penge</u> for det enkelte opslag.

**Obs!** Hvis et CPR-nummer ikke findes i CPR Registerkopien, kan årsagen være den, at personen er oprettet i Det Centrale Personregister (CPR) af Folkeregisteret (ny borger) samme dag, som en sagsbehandler forsøger at slå personen op i sygesikringsløsningen. Dermed er CPR-nummeret ikke blevet overført til CPR Registerkopi.

Der kan også være situationer, hvor den sikrede findes i CPR Registerkopien, men hvor ændringer, der er foretaget i Det Centrale Personregister (CPR), endnu ikke er kommet over i CPR Registerkopien. Årsagen til dette kan være, at der er foretaget en ændring til CPR-nummeret i Det Centrale Personregister (CPR), fx adresseændring, samme dag som en sagsbehandler slår den sikrede op i sygesikringsløsningen. Her er det også muligt at hente oplysningerne direkte i Det Centrale Personregister (CPR) – dette koster ligeledes penge.

I de to ovenstående eksempler har sagsbehandleren i sygesikringsløsningen følgende muligheder:

Foretage opslaget i Det Centrale Personregister (CPR), der koster kommunen et gebyr, og færdiggøre sin sygesikringsopgave.

eller

Vente til dagen efter med at udføre sygesikringsopgaven. Så er CPR-nummeret samt eventuelle CPRændringer overført fra CPR-online til CPR Registerkopi.





### Opret ad hoc-brev

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du oprettet og evt. sendt et manuelt ad hoc-brev til en sikret.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg sikrede	Fremsøg den sikrede, som du ønsker at oprette et ad hoc-brev på.	Q Personnummer PERSONSØGNING
Opret ad hoc-brev	Du skal nu vælge funktionen "Ad hoc opgave". Funktionen finder du ved at klikke på funktionsmenuen (plus-ikonet). Alternativt kan du også vælge + ikonet på	Ð
	emnekortet "Opgaver".	Opgaver + 🛛
Opret, Gem og Send ad hoc brev	l opgaven der åbnes, kan du skrive og gemme et ad hoc brev.	Brev Teast Date er teisten på et achoc trev
	Skriv ad hoc brevet i feltet "Tekst".	CEM BREV FORMANDSYNSNING DEM OG SEND BREV AFSLIT OFGAVE Amouller forlog Ijk
	Tryk på "Gem" for at gemme ad hoc brevet – uden at sende det til den sikrede.	GEM BREV
	l opgaven kan du få en forhåndsvisning af det ad hoc brev, som du vil sende til den sikrede.	FORHÅNDSVISNING
	<b>Obs!</b> Husk at skrive ad hoc brevet i feltet "Tekst", for at se brevet i en forhåndsvisning.	
	I opgaven kan du gemme og sende dit ad-hoc brev til den sikrede via funktionen "Gem og send brev".	GEM OG SEND BREV
Forløb	I emnekortet "Forløb" kan du nu se, at der er oprettet et forløb "Ad-hoc" med brevet.	Forløb S C Q
		Ad hoc opgave Oprettet Status 27.3.2023 I gang



Region Hovedstaden	KOMMUNE Tir, 99 99 99 99
Com FINN HANSEN STRANOVEJEN 09	Tr. 44 44 44 44
9999999-9996₹1 LONE HANSEN STRANDVEJEN 100 9999 VEJSTRAND	6/49 holded from 21.09.2007
in Salut	Tourist heater trausance ca

# Find yder

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du oprettet et filter over ydere, som du ønsker der skal indgå i yderoverblikket.

Fase	Forklaring	Navigation
Fremsøg yder	Åbn "Yderoverblikket" ved at klikke på yderoverblik-ikonet i venstre panel.	<b></b>
Læger i kommunen	I yderoverblikket vises nu alle de ydere (læger), der er i din kommune.	Yderoverblik         6 ydere           Navn         Ydernummer         Adresse           Lægehuset A - Hjørring         051001         Mølledalen 7           Lægehuset B - Hjørring         051002         Mølledalen 8, 9800 Hjørring
Nyt filter	Du kan oprette dine egne filtre. Dette gør du ved at vælge funktionen "Nyt filter".	NYT FILTER
Opret filter (Søgeudtryk)	<ul> <li>Navn: Du skal nu navngive dit filter. Det gør du i feltet "Navn".</li> <li>Favorit: Du kan sætte dit filter til at være et favoritfilter. Det gør du ved at sætte flueben i feltet "Favorit". Det er kun muligt at have ét filter, der er markeret som favorit.</li> <li>Praksisnavn: Her kan du søge på en bestemt praksis (læge).</li> <li>Alder fra og til: Her kan du søge efter læger i praksis inden for en aldersgruppe.</li> <li>Lægenavn: Her kan du søge efter en bestemt læge i praksis.</li> <li>Køn: Har kan du søge efter et bestemt køn ift. praksis (læge).</li> <li>Vej: Her kan du søge efter praksis (læge) på en bestemt adresse.</li> <li>Postdistrikt: Her kan du søge efter praksis (læge) i et bestemt postdistrikt.</li> <li>Postnummer: Her kan du søge efter praksis (læge) i et bestemt kommunekode.</li> <li>Faciliteter: Her kan du fremsøge praksis (læge) med udgangspunkt i en bestemt faciliteter:</li> </ul>	Recligér filer         Segentryk:         Alle fair         Alle fair         Begentry         Pandarski         Pandarski      <
	<ul><li>Handicapvenlig adgang</li><li>E-mailkonsultation</li></ul>	





	<ul><li>Online tidsbestilling</li><li>Online receptfornyelse</li></ul>	
Opret filter (Kolonneopsætning)	Her kan du vælge, hvilke kolonner du ønsker at få vist i "Yderoverblikket".	Kolonneopsætning       Ubrugte kolonner       Handicaprenlig adgang       Handicaprenlig adgang       Kozner dispensation       Viernummer = x       Kozner dispensation       Kingen = x       Kozner dispensation       Kozner dispensation       Ubrugte kolonner       Kozner dispensation
Gem filter	Når du er færdig med at oprette dit filter, gemmer du det ved at klikke på "OK".	ок

**Obs!** Oprettelse, redigering og sletning af et filter fungerer på sammen måde som arbejdet med filtrene i "Opgaveoverblikket".

Se navigationssedler:

Opret individuelt filter i opgaveoverblikket

Rediger et individuelt opgavefilter

Slet et individuelt opgavefilter





### Udtræk revisionslog

Når du har gennemført denne navigationsseddel, har du fået udtrukket en revisionslog over handlinger fortaget i sygesikringsløsningen. Du kan efterfølgende viderebehandle udtrækket i eksempelvis Excel.

Fase	Forklaring	Navigation
Udtræk revisionslog	Åbn "Revisionslog" ved at klikke på revisionslog- ikonet i venstre panel.	
Vælg udtræksperiode	I Revisionslog billedet skal der nu vælges udtræksperiode. Udtræksperioden kan maksimalt dække over 31 dage, og kan ikke gå længere tilbage end 180 dage.	Revisionslog         Varig II date *         1.2.2025         Sagdahavdie:         Vivian Eriksen         Sigdahavdie:         Vivian Eriksen         Sigdahavdie:         O: csv () xilsx         DAN REVIsionSLOG
Begræns udtræk til Sagsbehandler	Du kan begrænse udtrækket ved at angive en Sagsbehandler.	Sagsbehandler 👻
Fjern valgt Sagsbehandler	Du kan fjerne den valgte Sagsbehandler ved at trykke på "Slet Valgte"	SLET VALGTE
Vælg Filformat	Du skal vælge filformat. Enten .csv eller .xlsx	● .csv ○ .xlsx
Dan Revisionslog	Revisionsloggen bestilles ved at trykke på "Dan Revisionslog". Udtrækket bliver gemt i "Download" folderen på computeren.	DAN REVISIONSLOG

