

Interface Design Description

PHI-21994

IDD0002 Sitemap og skærbilleder

Prepared for:

KOMBIT A/S



Interface Design Description

Project: PHI-21994
Revision: Revision: Date:
Document: SSE/21994/IDD/0002

Copyright (c) 2021 by Systematic Group. It shall not be copied, reproduced, disclosed or otherwise made available to third party without previous consent from Systematic Group

Indholdsfortegnelse

0	Ændringslog	7
1	Introduktion	9
2	Sagsbehandler klienten	9
2.1	Vigtige ikoner og deres betydning	10
2.2	Kontekstlinje	11
2.3	Funktionsmenu	11
2.3.1	Funktionsmenu for Sagsbehandlere	11
2.3.2	Funktionsmenu for Kommunal administrator	12
2.3.3	Funktionsmenu for KOMBIT Administrator	12
2.4	Aktionsmenu	13
2.5	Valg af Kommune, Organisation og Rolle ved Log-in	13
2.6	Startside – Opgaveoverblik	13
2.7	Yder overblik	14
2.7.1	Standard søgning	14
2.7.2	Udvidet ydersøgning	15
2.7.3	Yder oplysninger	15
2.8	Opsætning af filter	16
2.9	Personsøgning	17
2.10	Sikrede overblik	17
2.10.1	Lægevalgshistorik	18
2.11	Forløbs detaljer	20
2.11.1	Vælg læge	22
2.11.2	Bestil Sundhedskort	23
2.11.3	Massebehandling af PLO-hændelser	23
2.11.4	Behandl CPR-hændelser	25
2.12	Guides i Sagsbehandler klienten	25
2.12.1	Vælg Læge	25
2.12.2	Skift gruppe	27
2.12.3	Journaloverdragelse	29

2.12.4	Bestil Sundhedskort	29
2.12.5	Midlertidigt Sundhedskort	30
2.12.6	Ad hoc opgave	31
2.12.7	Manglende lægevalg	31
2.12.8	Hent Regionale breve	31
2.12.9	Samtykke til journaloverdragelse.....	32
2.12.10	Massebehandling af PLO-hændelse efter endt gratisperiode	32
2.13	Kommunal administration	33
2.13.1	Administration af Breve	33
2.13.2	Administration af Organisation	33
2.13.3	Administration af Forretningsregler	34
2.13.4	Udtræk af Revisionslog	35
2.13.5	Udtræk af Konterings- og bestillingsrapport	35
2.14	KOMBIT administration.....	35
2.14.1	Manuel LUNA registrering	35
2.14.2	Udvidet CPR-Replika logning	37
2.14.3	Kontrol af CPR-Behandling	37
3	Selvbetjeningsklient	38
3.1	Fuldmagt.....	38
3.2	GDPR	39
3.3	Vælg læge	40
3.3.1	Indledning	40
3.3.2	Årsag og dato.....	41
3.3.3	Igangværende forløb.....	42
3.3.4	Vælg Personer	42
3.3.5	Vælg Samlever	43
3.3.6	Vælg læge	44
3.3.7	Overdrag journal	44
3.4	Skift gruppe.....	45
3.4.1	Indledning	45
3.4.2	Vælg af sikringsgruppe.....	46
3.4.3	Vælg personer.....	46
3.5	Bestil Sundhedskort	47
3.5.1	Indledning	47
3.5.2	Vælg årsag	47

3.5.3	Vælg personer	48
3.6	Journaloverdragelse	48
3.6.1	Indledning	48
3.6.2	Vælg overdragelse	49
3.7	Mine bestillinger	49
3.7.1	Indledning	50
3.7.2	Mine bestillinger	50
3.7.3	Annuler bestilling	51
3.8	Opsummering	51
3.8.1	Opsummering ved lægevalg	51
3.8.2	Opsummering ved sikringsgruppeskift.	52
3.8.3	Opsummering ved Bestil Sundhedskort	52
3.8.4	Opsummering journaloverdragelse.....	53
3.9	Betaling.....	53
3.10	Kvittering	54

0 Ændringslog

Version	Dato	Initialer	Beskrivelse
0.1	17.02.2021	MKI	Kladde version med foreløbige skærbilleder.
0.2	03.10.2024	MKI	Dokumentet er erstattet af kapitel 16 i SOD0006. Dokumentet er dermed udgået.
1.0	04.06.2025	MKI	Patch 1.1.6 CCR0054: Indhold flyttet fra SOD0006 og uddybet med manglende skærbilleder fra Sagsbehandler klienten.
1.1	09.07.2025	MKI	Release 1.2.0 CCR0080 – Lægevalgshistorik <ul style="list-style-type: none"> Oprettet et nyt afsnit 2.10.1 "Lægevalgshistorik" CCR0118 – Håndtering af A16 <ul style="list-style-type: none"> Tilføjet nyt afsnit 2.11: Forløbsdetaljer. CCR0120 Lægevalg med årsag flytning oprettes i forkert kommune <ul style="list-style-type: none"> Opdateret billede i afsnit 3.3.2, for at afspejle ny info tekst. Indsat billede vedr. skifte af Kommune i forbindelse med Flytning og Flytning fra Grønland i afsnit 3.3.2.
2.0	04.09.2025	MKI	Version godkendt af KOMBIT efter review.
2.1.	31.10.2025	MKI	Patch 1.2.3: CCR0127 Samlever Afsnit 2.12.1 Vælg læge Afsnit 2.12.2 Skift sikringsgruppe Afsnit 3.3.4 Vælg Personer Afsnit 3.3.5 Vælg Samlever
2.2	08.12.2025	MKI	Patch 1.2.6: CCR0053 Udtræk Konterings- og bestillingsrapport Tilføjet nyt afsnit 2.13.5. Opdateret billede til: <ul style="list-style-type: none"> 2.12.1 Vælg læge 2.12.2 Skift gruppe 2.12.4 Bestil Sundhedskort

Version	Dato	Initialer	Beskrivelse
			PHI-13180 Manglende betalingsbetingelser Opdateret billede til: <ul style="list-style-type: none">• 3.8.2 Opsummering ved sikringsgruppeskift• 3.8.3 Opsummering ved Bestil Sundhedskort

1 Introduktion

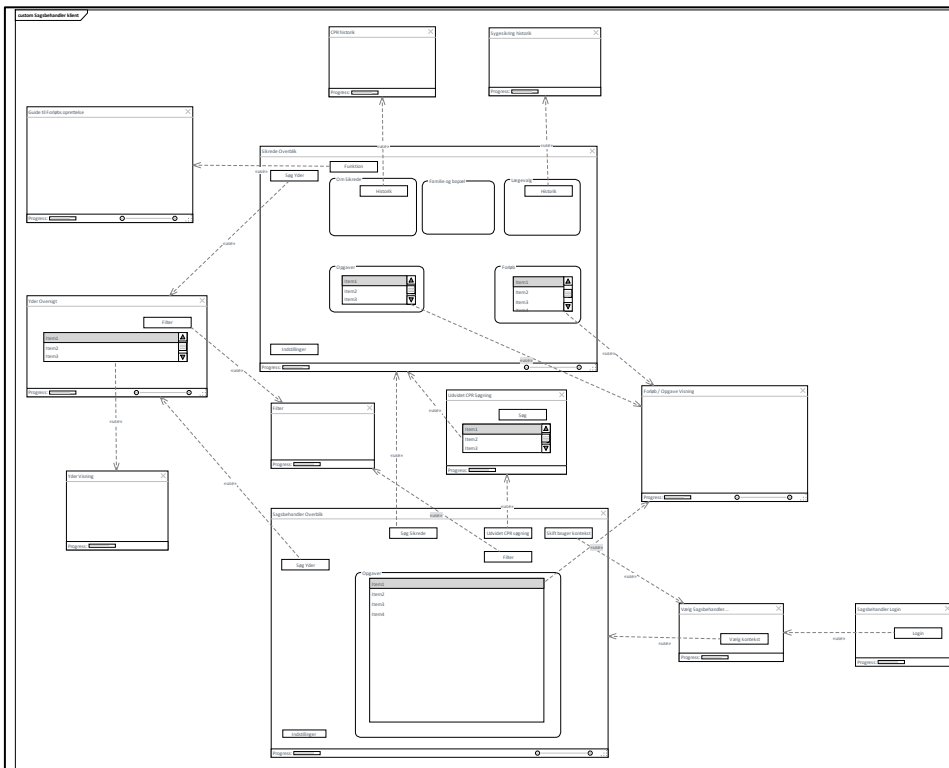
Formålet med dokumentet er at dokumentere Systemets brugergrænsefladers opbygning og struktur. Beskrive navigationsstrukturen mellem samtlige af Systemets skærbilleder og dokumentation af Systemets skærbilleder.

Systemet består af to klienter:

- Sagsbehandler klienten, beskrevet i kapitel 2.
- Selvbetjeningsklienten, beskrevet i kapitel 3.

2 Sagsbehandler klienten











Overordnet navigation for en sagsbehandler.





Figur 1 Sitemap over Sagsbehandler klienten

Det ses hvorledes der logges på sagsbehandler klienten og der vælges sagsbehandler kontekst. Herefter vises startside "Opgave overblikket". Det er herfra alt sagsbehandling starter.

2.1 Vigtige ikoner og deres betydning

Ikon	Betydning
	Historik
	Hent nye oplysninger fra CPR-online
	Hjælp
	Genopfrisk oplysninger
	Yderligere handlinger i funktionsmenuen
	Gå til Personens Sikredeoverblik
	Opret Ad-hoc Opgave eller Opret Nyt lægevalg
	Se yderlige oplysninger
	Eksporter overblik
	Viser at der er tilknyttet et brev til en Aktivitet i Forløbet.

Ikon	Betydning
	Viser at der er tilknyttet en note til en Aktivitet i Forløbet
	Informations ikon til funktioner, der fortæller hvorfor funktionen ikke kan vælges.

2.2 Kontekstlinje

Nedenfor ses Løsningens kontekstlinje.



Figur 2 Kontekst linje der anvendes til hurtig søgning, anvendelse af funktioner og skift af kontekst.

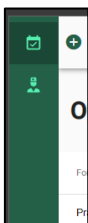
I linjen er det muligt at:

- Vælge relevante handlinger til det tilhørende billede
- Opslag på Sikrede via CPR-nr
- Søgning på Sikrede via Personsøgning
- Skift af rolle til Sagsbehandler
- Log-out af Løsningen.

2.3 Funktionsmenu

2.3.1 Funktionsmenu for Sagsbehandlere

Nedenfor ses Løsningen funktionsmenu for Sagsbehandlere



Figur 3 Funktionsmenu for sagsbehandleren

I den er det muligt at se:

- Opgaveoverblikket

- Yderoverblikket

2.3.2 Funktionsmenu for Kommunal administrator

Nedenfor ses Løsningen funktionsmenu for Kommunal administratorer



Figur 4 Funktionsmenu for Kommunal administrator

I den er det muligt at administrere:

- Administrer breve
- Administrer organisationer
- Administrer forretningsregler
- Udtræk af Revisionslog

2.3.3 Funktionsmenu for KOMBIT Administrator

Nedenfor ses Løsningen funktionsmenu for KOMBIT Administratorer



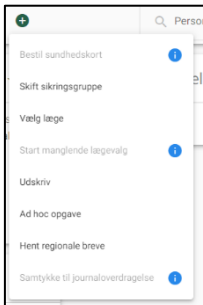
Figur 5 Funktionsmenu for KOMBIT administrator

I den er det muligt at administrere:

- Globale brevs-kabeloner.
- Timer for CPR Behandling
- Udvidet CPR-Replika logning
- Globale forretningsparametre

- Manuel LUNA registrering

2.4 Aktionsmenu



Figur 6 Aktionsmenu for Sagsbehandleren når de står op Sikrede overblikket.

I aktionsmenuen er det muligt at starte processer for en given Sikret. Funktioner med et blått "i" er ikke valgbare, begrundet i at den Sikrede ikke opfylder de nødvendige forretningsregler for processen. Klikkes på "i", får Sagsbehandleren en uddybende forklaring. Eksempelvis fra Manglende lægevalg:



Figur 7 Informationstekst om hvorfor en funktion ikke er tilgængelig

2.5 Valg af Kommune, Organisation og Rolle ved Log-in

Figur 8 Mulighed for sagsbehandleren til at skifte kommune, organisation eller rolle.

I forbindelse med Log-in skal Sagsbehandlere der har flere roller eller adgang til flere organisationer eller kommunerne.

2.6 Startside – Opgaveoverblik

Nedenfor ses et eksempel på Opgaveoverblikket.

Figur 9 Opgave overblikket

På billedet ses følgende elementer:

- Opgave liste
- Opgave tæller
- Nuværende filter
- Vis nuværende filer
- Genindlæs Opgaveoverblik
- Opret nyt filter.
- Eksporter Opgaveoverblik

2.7 Yder overblik

2.7.1 Standard søgning

Nedenfor ses et eksempel på Yder overblikket, hvor standard filteret er anvendt.

Navn	Ydernummer	Adresse	Telefon	Påstedstidspunkt	Påstedlig hændelse
Bedør Lægehus	051010	Skeleparken 6, 8390 Beder	12341234	Åben	-
Hasle Lægehus	050803	Jemaldervej 5, 8210 Aarhus V	12341234	Åben	-
Højbjerg Lægehus	050125	Aage Jedichs Vej 3, 8270 Højbjerg	12341234	Åben	-
Kirketerp, Warner og Isaksen	052277	Dalsagervej 25, 8250 Egå	12341234	Åben	-
Lægehus Aarhus V	050901	Møllevangs Alle 20, 8210 Aarhus V	12341234	Åben	-
Lægehus Brabrand	051032	Hovedgaden 5, 8220 Brabrand	12341234	Åben	-
Lægehus Centrum	050208	Lissæcgade 24, 8000 Aarhus O	12341234	Åben	-
Lægehus Egå	050302	Skæring Skolevej 200, 8250 Egå	12341234	Åben	-
Lægehus Elev	050802	Høvej 10, 8520 Lystrup	12341234	Åben	-
Lægehus Eisted	050207	Eisted Skolevej 6, 8520 Lystrup	12341234	Åben	-
Lægehus Hårlev	051132	Gammel Sillingvej 424A, 8462 Hårlev J	12341234	Åben	-
Lægehus Hasselager	050206	Kolvvej 17, 8361 Hasselager	12341234	Åben	-
Lægehus Hjortshøj	050708	Virupvej 75, 8530 Hjortshøj	12341234	Åben	-
Lægehus Holme	050702	Møllekovvej 11, 8270 Højbjerg	12341234	Åben	-
Lægehus Højbjerg	050104	Holmevej 200, 8270 Højbjerg	12341234	Åben	-

Figur 10 Yder overblikket, hvor det er muligt at udsøge ydere direkte, eller anvende filtre.


På billedet ses følgende elementer:

- Ydere
- Yder tæller
- Nuværende filter
- Vis nuværende filer
- Genindlæs Yderoverblik
- Opret nyt filter.
- Eksporter Yderoverblik

2.7.2 Udvidet ydersøgning

Figur 11 Det er muligt at lave en søg på ydere med yderligere søgekriterier - uden at gemme det som et filter.

2.7.3 Yder oplysninger

Det er muligt på yder overblikket at vælge detalje ikonet: , for at se yderligere oplysninger omkring ydere.

Figur 12 Detalje oplysninger på en yder.

2.8 Opsætning af filter

Yderoverblikket og Opgaveoverblikket giver mulighed for at arbejde med filtre. Nedenfor ses filteropbygningen for Opgaveoverblikket.

Figur 13 Filter til Opgaveoverblikket

Figur 14 Filter til Yderoverblikket

Filteret giver mulighed for:

- Tilpasning af Søgeudtryk
- Udvalgelse af kolonner
- Angivelse af sorteringsrækkefølge. Der kan kun vælges en kolonne.

Ud over at filteret skal navngives, skal der mindst angives et søgekriterie.

2.9 Person søgning

Ønsker Sagsbehandler at søge efter Sikrede i CPR-Replika kan dette gøres vis Løsningens Person søgning.

Person søgning 🖨️ ×

Fornavn levi	Efternavn
Vejnavn	Husnummer
Postnummer	Postdistrikt
Fødselsdag 📅	SØG NULSTIL

Resultater: 30

CPR	Navn	Adresse
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Nymøllevej 21, 2800
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Risbjergvej 37, 7330
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Elmevej 1B, 8800
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Elmevej 1B, 8800
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Elmevej 1B, 8800
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Elmevej 1B, 8800
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Elmevej 1B, 8800
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Elmevej 1B, 8800
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Elmevej 1B, 8800
170385-xxxx	Levi Krog Dalsgaard	Elmevej 1B, 8800

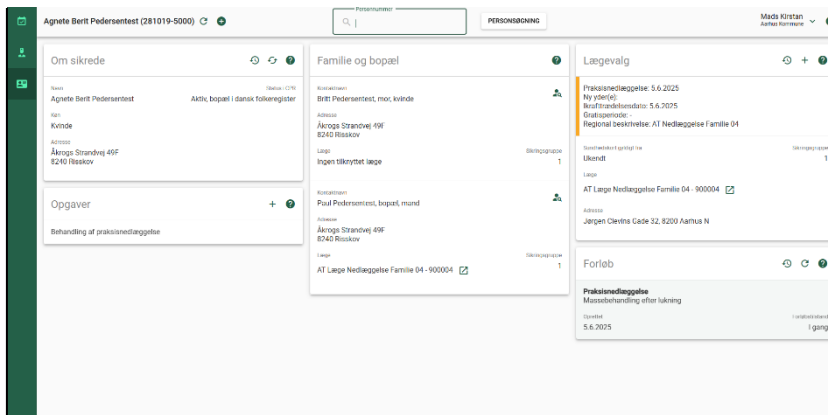
I Søgningen kan der frit søges på de nævnte felter.

De sidste 4 cifre i CPR-numeret er masket ud.

I søgeresultatet vises ikke Sikrede der er registreret til den høje vejkode 9962.

2.10 Sikrede overblik

Efter et opslag på en Sikret, ser Sagsbehandler dette billede.



Figur 15 Sikrede overblikket.

På billedet ses følgende Emnekort:

- Om Sikrede – Viser oplysninger hentet fra CPR-Replika på Serviceplatformen. Oplysningerne vises uanset status i CPR eller i LUNA. Adressebeskyttelse vises med en tydelig rød markering.
❗ Adressebeskyttelse
- Familie og Bopæl – Viser oplysninger om personens Familie (D4) og Bopæl (D6).
- Lægevalg – Viser den Sikredes nuværende Sygesikringsoplysninger fra LUNA. I kortet vises også oplysninger om igangværende Sundhedskortbestillinger (Bestilt og Printet) og fremtidige praksishændelser.
- Opgaver – Såfremt, at der er Opgaver til en Sagsbehandler vedrørende den Sikrede, vises de her.
- Forløb – Viser de seneste 5 Forløb der er udført på den Sikrede.
- Det er muligt at se yderligere yder detaljer, ved at anvende ikonet:

2.10.1 Lægevalgshistorik

Der findes 3 faner på lægevalgshistorikken:

- Gældende: Her vises den sikredes gældende lægevalg og sikringsgruppe valg. Annullerede og overskyggede registreringer vises ikke.
- Kortbestillinger: Her vises den sikredes liste over Sundhedskort bestillinger.
- Registreringer: Her vises alle registreringer i sygesikringsregistret.

Lægevalgshistorik					
Gældende	Kortbestillinger	Registreringer			
Sikringsgruppe	Yder	Gyldig fra	Registreringstidspunkt	Forløb	Registrerings id
Gruppe 1	065277	9.7.2025	9.7.2025, 11.25.25		
Gruppe 1	070127	25.6.2025	9.7.2025, 11.24.22		

Figur 16 Lægevalgshistorik - Gældende.

På billedet ses følgende elementer:


- Sikringsgruppe: Her vises sikringsgruppen.
- Yder: 065277 Her vises ydernummer, samt yderligere detaljer om yderen.
- Gyldig fra: Gyldig fra på registreringen.
- Registreringstidspunkt: Tidspunkt for registreringen.
- Forløb: Her er det muligt at se yderligere information om det forløb der har dannet registreringen.
- Registrerings id Det er muligt at få kopieret registrerings id'en til udklipsholderen.
















Lægevalgshistorik							
Gældende	Kortbestillinger	Registreringer					
Sikringsgruppe	Yder	Gyldig fra	Bestillingstidspunkt	Sendt til print	Sendt til sikrede	Forløb	Registrerings id
Gruppe 1	065277	9.7.2025	9.7.2025, 11.25.40	Ukendt	Ukendt		

Figur 17 Lægevalgshistorik - Kortbestillinger.

På billedet vises følgende elementer:



- Sikringsgruppe: Her vises sikringsgruppen.
- Yder: 065277 Her vises ydernummer, samt yderligere detaljer om yderen.
- Gyldig fra: Gyldig fra på registreringen.
- Bestillingstidspunkt: Tidspunkt for bestillingen
- Sendt til print: Tidspunkt for hvornår bestillingen er sendt til kortproducenten.
- Sendt til sikrede: Tidspunkt for hvornår bestillingen er afsendt til den sikrede.

- Forløb: Her er det muligt at se yderligere information om det forløb der har dannet registreringen.
- Registrerings id  Det er muligt at få kopieret registrerings id'en til udklipsholderen.

Lægevalgshistorik						
Gældende	Kortbestillinger	Registreringer				
Gyldig fra	Type	Status	Registreringstidspunkt	Gyldig til	Forløb	Registrerings id
09.09.2025	Lægevalg - 065277	 Godkendt	02.09.2025 20:50:45	Ukendt	 	
02.09.2025	Kortbestilling	Bestilt	02.09.2025 20:50:34	Ukendt	 	
02.09.2025	Lægevalg - 051010	 Godkendt	02.09.2025 20:50:16	Ukendt	 	
02.09.2025	Kortbestilling	Afsendt til sikrede	02.09.2025 20:49:54	Ukendt	 	
02.09.2025	Lægevalg - 070127	 Godkendt	02.09.2025 20:49:25	Ukendt	 	
02.09.2025	Gruppeskift til Gruppe 1	Godkendt	02.09.2025 20:49:25	Ukendt	 	

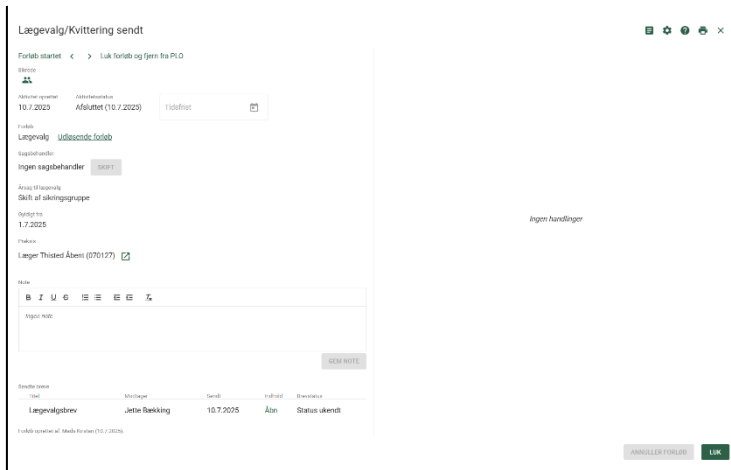
Figur 18 Lægevalgshistorik – Registreringer.

På billedet vises følgende elementer:

- Gyldig fra: Gyldig fra på registreringen.
- Type: Type af registrering. Dette kan være: Kortbestilling, Lægevalg, Gruppeskift, Journaloverdragelse eller Fysiskkort.
- Status: Status for registreringen. Det kan være Godkendt, Annullere eller Afventer.
- Yder: 065277  Her vises ydernummer, samt yderligere detaljer om yderen.
- Registreringstidspunkt: Tidspunkt for registreringen.
- Gyldig til: Gyldig til på registreringen.
- Forløb: Her er det muligt at se yderligere information om det forløb der har dannet registreringen.
- Registrerings id  Det er muligt at få kopieret registrerings id'en til udklipsholderen.




2.11 Forløbs detaljer

Når der bliver oprettet et forløb i Løsningen, kan Sagsbehandler altid følge med i afviklingen af forløbet, samt se yderligere oplysninger der er relevante for den specifikke forløbstype/aktivitetstype.



Figur 19 Forløbs detaljer

På billedet vises følgende faste elementer:

- Forløbets navn, og navn på viste aktivitet
- Navigationslinje, hvor Sagsbehandler kan navigere mellem de forskellige aktiviteter på et forløb.
- Personer i forløbet: 
- Aktivitet oprettet. Dato for oprettelsen af aktiviteten der vises.
- Aktivitet status: Status for aktiviteten. Det kan være Oprettet, I gang, Afsluttet eller Fejlslået. Hvis aktiviteten er afsluttet, vises der en afslutningsdato i parentes.
- Tidsfrist for aktiviteten.
- Forløb og eventuelt et udløsende forløb, hvis forløbet er en del af en samlet proces.
- Sagsbehandler der er ansvarlig for at løse Opgaver. Der er ikke muligt at angive en ansvarlig ved Systemopgaver.
- I note feltet kan angives bemærkninger der relaterer sig til den viste aktivitet.
- Sendte breve, her vises de breve der er sendt i relation til den viste aktivitet.
- Aktindsigt: 
- Teknisk forløbs information: 

Ud over de faste elementer, så er der nogle specielle elementer der relaterer sig til et givent forløb og aktivitet. Disse specielle elementer beskrives i de følgende afsnit.

2.11.1 Vælg læge

I forbindelse med lægevalg vises der yderligere information om:

Årsag til lægevalg
Skift af sikringsgruppe

Gyldigt fra
1.7.2025

Praksis
Læger Thisted Åbent (070127)

Figur 20 Information vedr. læge valg

Ved at vælger "Personer i forløbet" kan man se status på modtagelse af CPR-flytthændelse.

Personer i forløbet

Her kan du se hvilke personer der indgår i forløbet

CPR-nummer	Afventer CPR-hændelse
2702469852	Nej

Figur 21 Status modtagelse af CPR-hændelser

I forbindelse med Dispensationsansøgninger, kan Sagsbehandler vælge at godkende eller afvise dispensationsansøgningen.

GODKEND DISPENSATIONSANMODNING

AFVIS DISPENSATIONSANMODNING

Figur 22 Mulighed for at afvise eller godkende dispensationsansøgning

Når svaret er registreret, kan Sagsbehandler se, hvornår det er sket og af hvem.

Dispensations detaljer

Dispensation
Godkendt

Beslutningstager
Sagsbehandler

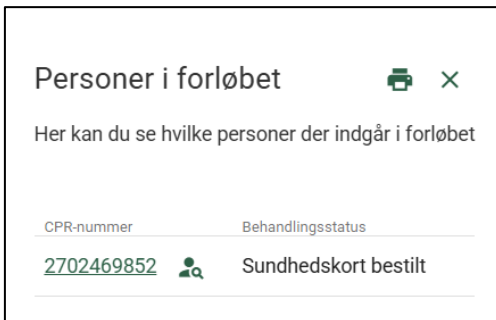
Tidspunkt
Ukendt

Figur 23 Information om hvem der har behandlet dispensationsansøgningen.

2.11.2 Bestil Sundhedskort

Ved at vælger "Personer i forløbet" kan man se Behandlingsstatus for Sundhedskortet. Status kan være:

- Sundhedskort bestilt
- Sundhedskort fravalgt
- Sundhedskort ikke bestilt - manglende navn
- Sundhedskort ikke bestilt - identisk



Figur 24 Status på sundhedskortbestillingen

2.11.3 Massebehandling af PLO-hændelser

Ved PLO-Nedlæggelser og PLO-Opsplitninger, skal der ske en massebehandling af de Sikrede, der ikke selv vælger læge.

Praksisopsplitning/Massebehandling efter opsplnitning

Periode for gratis lægevalg. <

Sikrede

Aktivitet oprettet 10.7.2025 Aktivitetsstatus **Overskredet** Tidsfrist 1.3.2025

Forløb

Praksisopsplitning

Sagsbehandler Ingen sagsbehandler **SKIFT**

Nuværende praksis

Læger Opsplnitning (050117)

Afgangsdato 30.8.2023

Ikrafttrædelsesdato 1.3.2025

Gratisperiode 1.2.2024 - 1.2.2025

Note

B I U G

Ingen note

GEM NOTE

Sendte breve

Titel	Modtager	Sendt	Indhold	Brevstatus

UDVIDET SØGNING **NULSTIL SØGNING**

Resultat af søgning (37 læger)

Navn	Adresse	Fremtidig hændelse	Detaljer
<input type="radio"/> Lægerne overdragelse	Ny Munkegade 17, 8000 Aarhus C	-	
<input type="radio"/> Lægehus Hjortshøj	Virupvej 75, 8530 Hjortshøj	-	
<input type="radio"/> Lægehus Egå	Skæring Skolevej 200, 8250 Egå	-	
<input type="radio"/> Lægerne Egå	Egå Havvej 5, 8250 Egå	-	
<input type="radio"/> Lægehus Elsted	Elsted Skolevej 6, 8520 Lystrup	-	

0 / 20 **SKIFT TIL VALGTE LÆGE**

Oprettede handlinger

10.7.2025 - 5 sikrede flyttet til Lægehus Egå af Mads Kirstan, Aarhus Kommune

AFSLUT OPGAVE

ANNULLER FORLØB **LUK**

Figur 25 Masse behandling af PLO-hændelser

Ud over de normale forløbs information ses oplysninger omkring PLO-hændelsen. Dette er:

- Nuværende praksis
- Afgangsdato
- Ikrafttrædelsesdato
- Gratis periode
- Regional bemærkning

Under massebehandlingen, er det muligt at vælge en åben læge, og derefter angive hvor mange sikrede der skal have den valgte læge. Efter tildelingen af den ønskede læge, vises der en kvitteringstekst for den udførte handling.

Når massebehandlingen er afsluttet, skal Sagsbehandler "Afslutte opgave".

Sagsbehandler masse behandler den rest mængde af sikrede der ikke selv har valg læge. Ved at vælge "Personer i forløbet", kan sagsbehandler se hvem de berørte personer er:

Vælg læge

Vælg samlevers læge

Vælg eller tilføj samlever nedenfor

Begrundelse
Selvvalgt

Ikrafttrædelsesdato
29.10.2025

Person	Nuværende Læge	Personnummer	Sikringsgruppe
<input type="checkbox"/>	Aksel Holsttest	Lægerne ændring	130569-3001 1

Angiv samlever på anden adresse

Hvis der vælges en samlever, skal sikrede på tro- og love erklære, at sikrede lever i et samlevende/ægteskabslignende forhold med den valgte jf. Bekendtgørelse om valg og skift af alment praktiserende læge og om behandling hos læge i praksissektoren §3, stk. 2

Sikrede erklærer, på tro og love, at sikrede lever i et samlevende/ægteskabslignende forhold med den valgte samlever

TILBAGE **NÆSTE**

Figur 28 Step 3: Valg af Samlever

Vælg læge

Vælg læge

Begrundelse
Selvvalgt

Ikrafttrædelsesdato
4.6.2025

Familie medlemmer

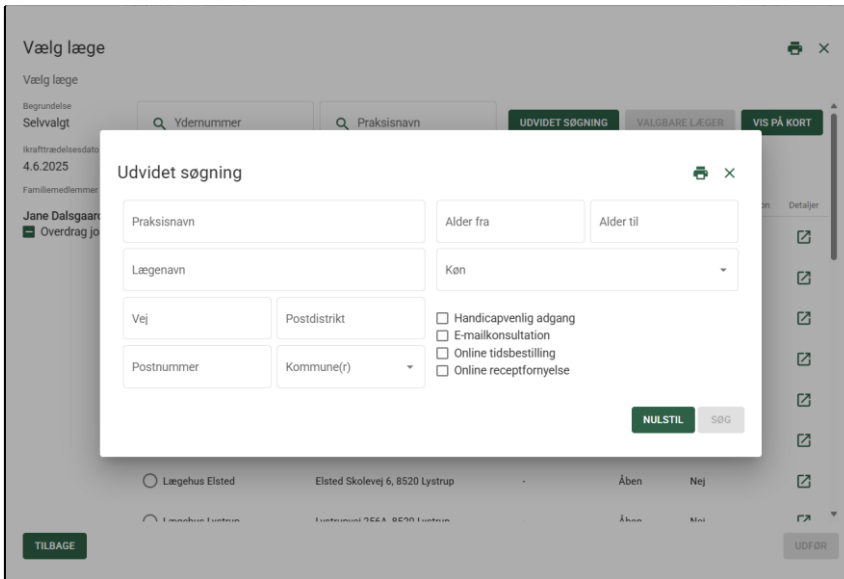
Jane Dalsgaardtest
 Overdrag journal

Personlig liste

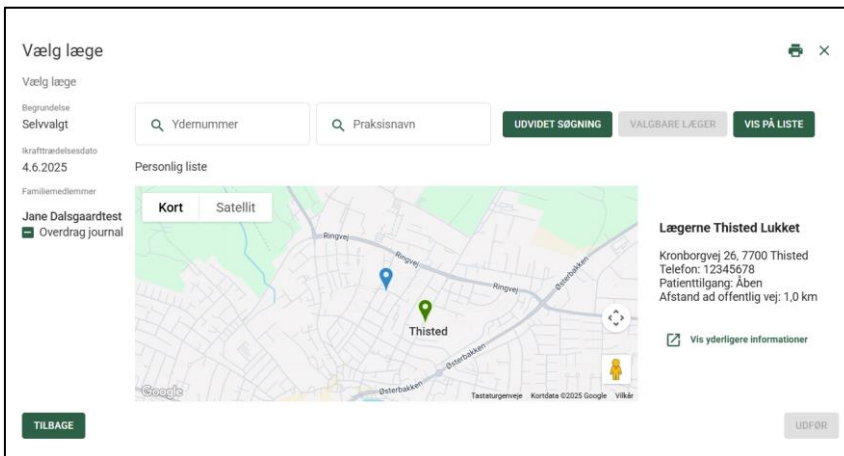
Navn	Adresse	Fremtidig hændelse	Patienttilgang	Kræver dispensation	Detaljer
<input type="radio"/> Lægerne Thisted Lukket	Kronborgvej 26, 7700 Thisted	-	Åben	Nej	
<input type="radio"/> Lægehus Trige	Bjersshøjvej 1, 8380 Trige	-	Åben	Nej	
<input type="radio"/> Lægehus Harlev	Gammel Stillingvej 424A, 8462 Harlev J	-	Åben	Nej	
<input type="radio"/> Lægehus Lisbjerg	Jørgen Cleivins Gade 31, 8200 Aarhus N	-	Åben	Nej	
<input type="radio"/> Lægehus Elev	Høvej 10, 8520 Lystrup	-	Åben	Nej	
<input type="radio"/> Lægehus Nord	Randersvej 302, 8200 Aarhus N	-	Åben	Nej	
<input type="radio"/> Lægehus Elsted	Elsted Skolevej 6, 8520 Lystrup	-	Åben	Nej	

TILBAGE **UDVIDET SØGNING** **VALGBARE LÆGER** **VIS PÅ KORT** **UDFØR**

Figur 29 Step 4: Valg af læge over angivelse af samtykke til journaloverdragelse

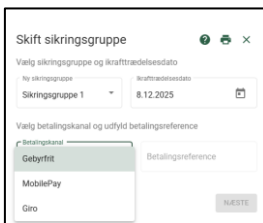


Figur 30 Mulighed for udvidet søgning på ydere.



Figur 31 Mulighed for at se søgeresultatet på ydere på et kort.

2.12.2 Skift gruppe



Figur 32 Step 1: Angivelse af sikringsgruppe og ikrafttrædelsesdato og mulighed for at angive betalingskanal, hvis den er konfigureret af Kommunen.

Skift sikringsgruppe

Angiv eventuelt en alternativ adresse til søgning efter læge

Ny sikringsgruppe
Sikringsgruppe 6

Ikrafttrædelsesdato
8.11.2025

Person	Relation	Navnende Læge	Gyldig fra	Adresse	Sikringsgruppe	Nyt kort gratis
<input checked="" type="checkbox"/> Yvonne Lauritsentest	Lægerne ændring	Ukendt	1		Nej	

Søg læge ud fra folkeregisteradresse

Vælg samlevers læge

Hvis sikrede lever i et samlevende/ægteskabs lignende forhold, har sikrede mulighed for at vælge sin samlevers læge, selv om denne har lukket for tilgang af nye patienter.

Vælg Sikrede ønsker at vælge samlevers læge, eller tryk på Næste for at gå direkte til 'Vælg læge'

Sikrede ønsker at vælge sin samlevers læge

TILBAGE AUTOMATISK TILDELING NÆSTE

Figur 33 Step 2: Valg af personer, og mulighed for at ønske angivelse af samlever.

Når der skiftes til sikringsgruppe 1 eller 6, skal der også vælges læge, derfor er det her muligt at angive Samlever.

Skift sikringsgruppe

Vælg samlevers læge

Vælg eller tilføj samlever nedenfor

Ny sikringsgruppe
Sikringsgruppe 6

Ikrafttrædelsesdato
8.11.2025

Person	Navnende Læge	Personnummer	Sikringsgruppe
<input type="checkbox"/> Aksel Holsttest	Lægerne ændring	130569-3001	1

Angiv samlever på anden adresse

Hvis der vælges en samlever, skal sikrede på tro- og love erklære, at sikrede lever i et samlevende/ægteskabs lignende forhold med den valgte jf. Bekendtgørelse om valg og skift af alment praktiserende læge og om behandling hos læge i praksissektoren §3, stk. 2

Sikrede erklærer, på tro og love, at sikrede lever i et samlevende/ægteskabs lignende forhold med den valgte samlever

TILBAGE NÆSTE

Figur 34 Step 3: Angivelse af Samlever

Skift sikringsgruppe 🖨️ ✕

Vælg læge

Ny sikringsgruppe
Sikringsgruppe 1

Ydernummer Praksisnavn

UDVIDET SØGNING VALGBARE LÆGER VIS PÅ KORT

Ikrafttrædelsesdato
4.6.2025

Resultat af søgning (53 læger)

Navn	Adresse	Fremtidig hændelse	Patienttilgang	Kræver dispensation	Detaljer
<input type="radio"/> Bosat på ø uden læge	Standardadresse ikke udfyldt	-	Lukket	Ja	🔗
<input type="radio"/> Lægerne Thisted Lukket	Kronborgvej 26, 7700 Thisted	-	Åben	Ja	🔗
<input type="radio"/> Læger Thisted Åbent	Silstrupvej 47, 7700 Thisted	-	Åben	Ja	🔗
<input type="radio"/> Lægerne Risikov	Vestre Strandallé 97, 8240 Risikov	-	Åben	Ja	🔗
<input type="radio"/> Lægerne Aarhus C	Sankt Anna Gade 40, 8000 Aarhus C	-	Åben	Ja	🔗
<input type="radio"/> Lægerne Aarhus V	Herredsevej 15, 8210 Aarhus V	-	Åben	Ja	🔗
<input type="radio"/> Læger Aarhus C	Ingerslev Plads 2, 8000 Aarhus C	-	Åben	Ja	🔗
<input type="radio"/> Lægerne Aarhus M	Skovvej 150, 8000 Aarhus M	-	Åben	Ja	🔗

TILBAGE UDFØR

Figur 35 Step 4: Valg af læge ved skift til sikringsgruppe 1 eller 6

2.12.3 Journaloverdragelse

Samtykke til journaloverdragelse 🖨️ ✕

Giv samtykke til journaloverdragelse for den sikrede og familie

Samtykke for	Relation	Yderrn	Praksisnavn	Samtykke
<input checked="" type="checkbox"/> Jane Dalsgaardtest		051132	Lægehus Harlev	Ja

UDFØR

Figur 36 Step 1: Ændring af samtykke til journaloverdragelse

2.12.4 Bestil Sundhedskort

Bestilling af nyt sundhedskort 🖨️ ✕

Vælg begrundelse

Begrundelse for bestilling
Kort bortkommet

Vælg betalingskanal og udfyld betalingsreference

Betalingskanal
Gebyrfrit
MobilePay
Giro

Betalingsreference

NÆSTE

Figur 37 Step 1: Angivelse af årsag og mulighed for at angive betalingskanal, hvis den er konfigureret af Kommunen.

Bestilling af nyt sundhedskort

Begrundelse
Kort bortkommet

Person	Relation	Nuværende Læge	Gyldig fra	Adresse	Sikringsgruppe	Nyt kort gratis
<input checked="" type="checkbox"/> Jane Dalegaardtest		Læger Thisted Åbent	4.6.2025		1	Nej

TILBAGE UDFØR

Figur 38 Step 2: Valg af personer.

Lægevalg

Kortbestilling er i gang, Status: Bestilt

Sundhedskort gyldigt fra 4.6.2025 Sikringsgruppe 1

Figur 39 Status på sundhedskort bestilling vises i emnekortet Lægevalg

2.12.5 Midlertidigt Sundhedskort

Midlertidigt sundhedskort/Midlertidigt sundhedskort

Forløb startet <

Sikrede

Aktivitet oprettet 4.6.2025 Aktivitetsstatus I gang Tidspunkt 18.6.2025

Forløb
Midlertidigt sundhedskort

Sagsbehandler
Mads Kirstan SKIFT

Note
Ingen note
GEM NOTE

Brev
Tekst
Brev kan indsættes her

GEM BREV FORHÅNDSVISNING GEM OG SEND BREV AFSLUT OPGAVE

ANNULLER FORLØB LUK

Sendte breve
Titel Modtager Sendt Indhold Brevstatus

Forløb oprettet af: Mads Kirstan (4.6.2025).
Aktivitet senest ændret af: Mads Kirstan (4.6.2025, 13.23)

Figur 40 Bestilling af midlertidigt Sundhedskort.

2.12.6 Ad hoc opgave

Figur 41 Dannelse af en Ad hoc opgave til en Sagsbehandler

2.12.7 Manglende lægevalg

Figur 42 Step 1: Angivelse af ikrafttrædelsesdato

2.12.8 Hent Regionale breve

Figur 43 Step 1: Angivelse af fra og til dato for udsøgning.

Regionale breve				
0 Breve				
Dato	Dokumentnavn	Dokumentbeskrivelse	Dokumenttype	Myndighed

Figur 44 Step 2: Oversigt over Regionale breve sendt til en sikret.

2.12.9 Samtykke til journaloverdragelse

Samtykke til journaloverdragelse

Giv samtykke til journaloverdragelse for den sikrede og familie

Samtykke for	Relation	Ydemr	Praksisnavn	Samtykke
Jane Andersen		050705	Lægehus Mårslet	Ja

UDFØR

Figur 45 Step 1: Ændring af samtykke til journaloverdragelse.

2.12.10 Massebehandling af PLO-hændelse efter endt gratisperiode

Praksisnedlæggelse/Massebehandling efter lukning

Forløb startet <

Sikrede

Aktivitet oprettet 3.6.2025 Aktivitetsstatus **Overskredet** Tidspunkt 1.3.2025

Forløb

Praksisnedlæggelse

Sagsbehandler

Ingen sagsbehandler **SKIFT**

Nuværende praksis

Lægerne Nedlæggelse (050111)

Afgangsdato 30.8.2023

Beskrivelse

Nedlæggelse af praksis

Ikrafttrædelsesdato 1.3.2025

Gratisperiode

Ingen

Note

B I U O

Ingen note

GEM NOTE

Sendte breve

Titel	Modtager	Sendt	Indhold	Brevstatus

UDVIDET SØGNING **NULSTIL SØGNING**

Resultat af søgning (44 læger)

Navn	Adresse	Fremtidig hændelse	Detaljer
<input type="radio"/> Lægerne Risskov	Vestre Strandallé 97, 8240 Risskov	-	
<input type="radio"/> Lægerne Aarhus C	Sankt Anna Gade 40, 8000 Aarhus C	-	
<input type="radio"/> Lægerne Aarhus V	Herredsvej 15, 8210 Aarhus V	-	
<input type="radio"/> Læger Aarhus C	Ingerslev Plads 2, 8000 Aarhus C	-	
<input type="radio"/> Lægerne Aarhus N	Skovvangsvej 150, 8200 Aarhus N	-	

0 / 40 **SKIFT TIL VALGTE LÆGE**

Oprettede handlinger

AFSLUT OPGAVE

ANNULLER FORLØB **LUK**

Figur 46 Massebehandling efter endt gratisperiode.

Det er her muligt for sagsbehandleren at:

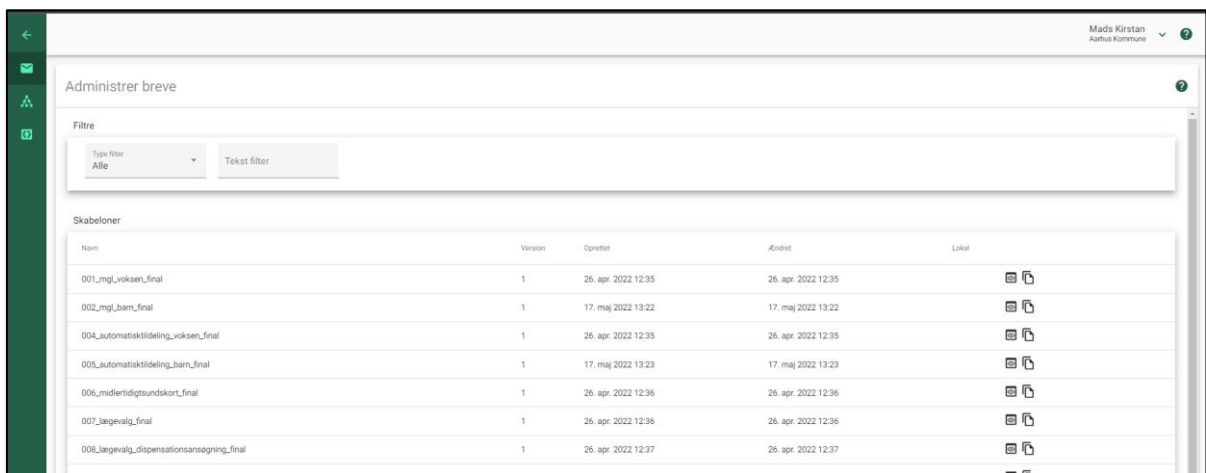
- Se de resterende sikrede.

- Se yder detaljer på den berørte yder.
- Tildele en ønsket mængde sikrede til en valgt åben yder.
- Se en log over tidligere tildelinger.
- Afslutte massebehandlingsopgaven.

2.13 Kommunal administration

2.13.1 Administration af Breve

Nedenfor ses et eksempel på Administration af breve.



The screenshot shows a web interface titled 'Administrer breve'. It features a filter section with 'Type filter' set to 'Alle' and a 'Tekst filter' input field. Below this is a table of templates (Skabeloner) with columns for Name, Version, Created, Updated, and Local. Each row includes icons for edit and delete.

Skabeloner	Version	Oprettet	Ændret	Lokal
001_mgl_voksen_final	1	26. apr. 2022 12:35	26. apr. 2022 12:35	
002_mgl_barn_final	1	17. maj 2022 13:22	17. maj 2022 13:22	
004_automatisktildeling_voksen_final	1	26. apr. 2022 12:35	26. apr. 2022 12:35	
005_automatisktildeling_barn_final	1	17. maj 2022 13:23	17. maj 2022 13:23	
006_midlertidigt sundskort_final	1	26. apr. 2022 12:36	26. apr. 2022 12:36	
007_lægevalg_final	1	26. apr. 2022 12:36	26. apr. 2022 12:36	
008_lægevalg_dispensationsansøgning_final	1	26. apr. 2022 12:37	26. apr. 2022 12:37	

Figur 47 Oversigt over brevskabeloner.

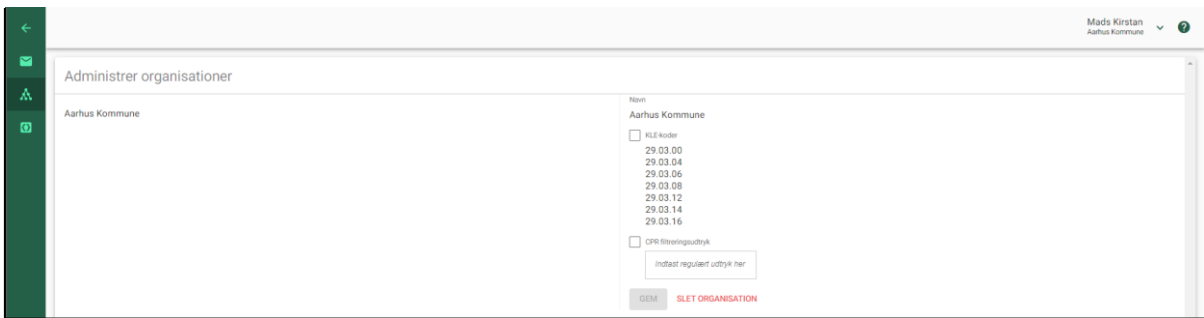
På billedet ses følgende elementer:

- Filter til søgning på type og navn
- Skabelonoversigt, med mulighed for at se og ændre de enkelte skabeloner.

Hvis der oprettes lokale skabeloner, modtager man ikke længere nye de ændringer der laves i de globale skabeloner.

2.13.2 Administration af Organisation

Nedenfor ses et eksempel på Administration af Organisation.

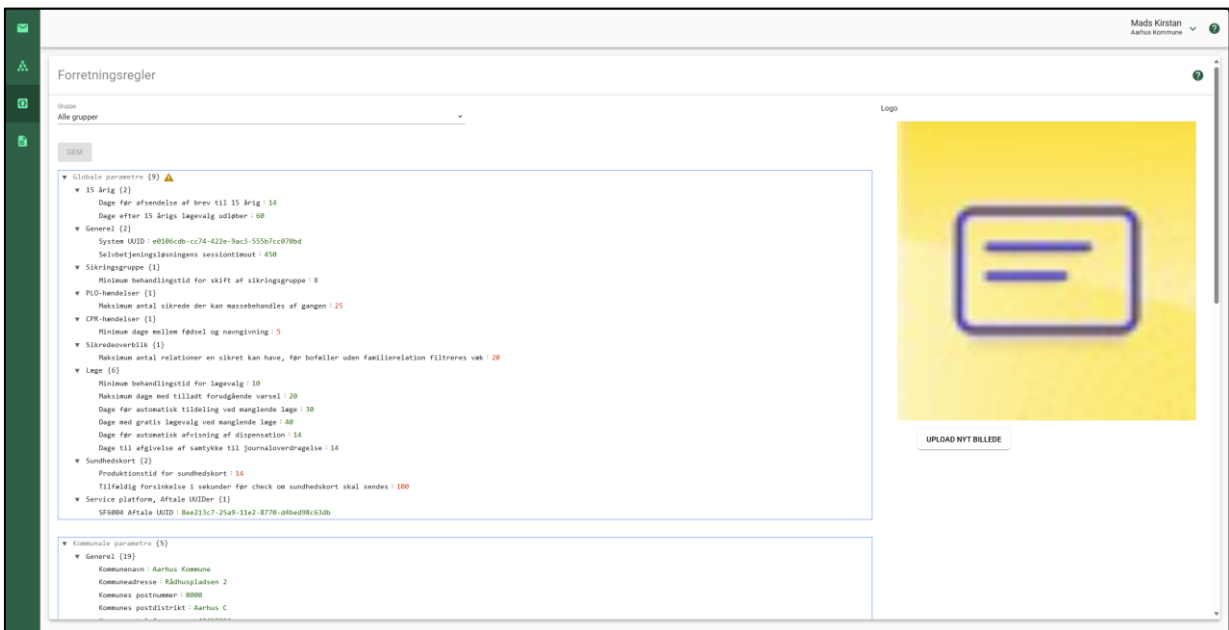


På billedet ses følgende elementer:

- Organisations liste
- Mulighed for at tilknytte KLE-koder til en organisation
- Mulighed for at tilknytte CPR-filter til en organisation
- Slette en given organisation lokalt i løsningen.

2.13.3 Administration af Forretningsregler

Nedenfor ses et eksempel på Administration af Forretningsregler.



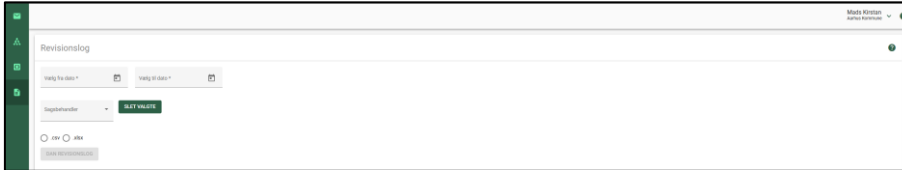
På billedet ses følgende elementer:

- Udvælg regel-gruppe.
- Upload / fjern logo

- Ændre forretningsregler.

2.13.4 Udtræk af Revisionslog

Nedenfor ses et eksempel på Revisionslog



Figur 48 Udtræk af revisionslog

På billedet ses følgende elementer:

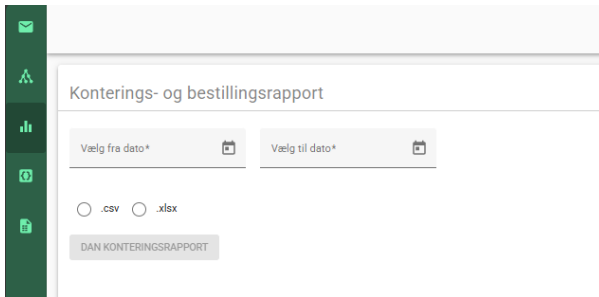
Fra og til dato for udtrækket

Optionel angivelse af Sagsbehandler

Eksportformat: csv eller xlxs format.

2.13.5 Udtræk af Konterings- og bestillingsrapport

Nedenfor ses et eksempel på Udtræk Konterings- og bestillingsrapport



Figur 49 Udtræk Konterings- og bestillingsrapport

På billedet ses følgende elementer:

Fra og til dato for udtrækket

Eksportformat: csv eller xlxs format.

2.14 KOMBIT administration

2.14.1 Manuel LUNA registrering

Nedenfor ses et eksempel på hvordan man udfører et lægevalg udenom alle forretningsregler. LUNAs forretningsregler skal stadig overholdes.

The screenshot shows the 'Manuel Luna Registrering' interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons. The main content area is split into two columns: 'Lægevalg' (selected) and 'Gruppeskift'. The 'Lægevalg' form contains several fields: 'Personnummer*' (120984-0000), 'Ydernummer*' (050702), 'Basis' (Godkendt), 'Sikringsgruppe' (6), 'Valg fra dato*' (26.11.2024), and 'Valg til dato'. Below these are checkboxes for 'Kræver dispensation?' (unchecked), 'Gennemtving?' (unchecked), and 'Overdrag journal?' (unchecked). A green 'Udfør' button is at the bottom right of the form.

Figur 50 Oprettelse af lægevalg direkte i LUNA

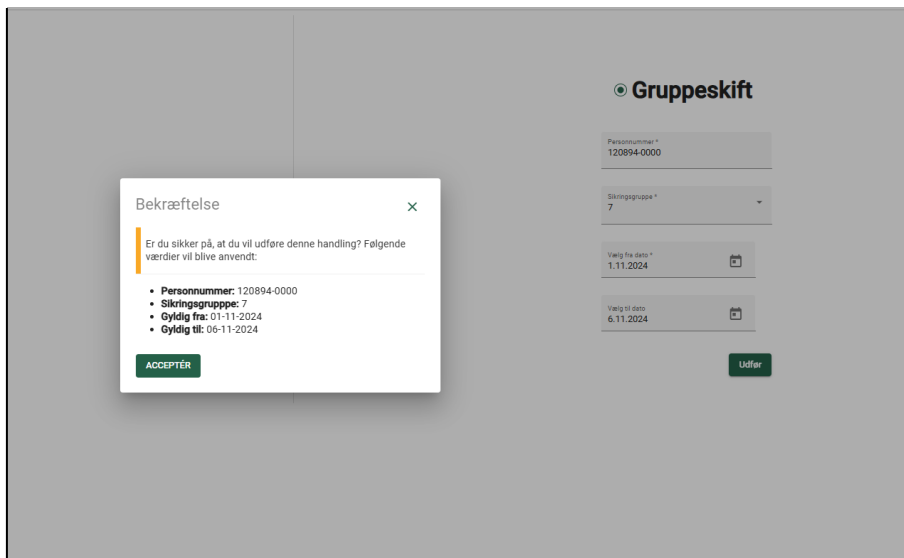
Felterne som skal udfyldes er markeret med en stjerne og "Udfør"-knappen bliver først tilgængelig når de obligatoriske felter er udfyldt.

Når man trykker "Udfør" får man en pop-up boks, hvor man skal bekræfte de indtastede værdier inden lægevalget registreres i LUNA:

The screenshot shows the same 'Lægevalg' form as in Figure 50, but with a confirmation dialog box ('Bekræftelse') overlaid. The dialog box contains the following text: 'Er du sikker på, at du vil udføre denne handling? Følgende værdier vil blive anvendt:'. Below this, a list of values is shown: 'Personnummer: 120984-0000', 'Ydernummer: 050702', 'Lægevalgstatus: Godkendt', 'Sikringsgruppe: 6', 'Gyldig fra: 26-11-2024', 'Gyldig til:', 'Gennemtving: Nej', 'Dispensation: Ja', and 'Journal overdragelse: Ja'. A green 'ACCEPTER' button is at the bottom of the dialog box.

Figur 51 Bekræftelse af yder oplysninger i LUNA registrering

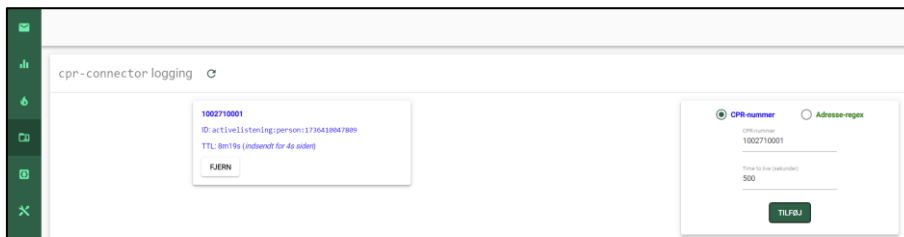
For gruppeskift fungerer det på samme måde, obligatoriske felter skal udfyldes og brugeren skal bekræfte de udfyldte værdier:



Figur 52 Bekræftelse af sikringsgruppe oplysninger i LUNA registrering

2.14.2 Udvidet CPR-Replika logning

For at kunne se alle informationer der returneres fra CPR-Replika, er det muligt via dette værktøj at indtaste CPR-numre på de personer der skal logges for.

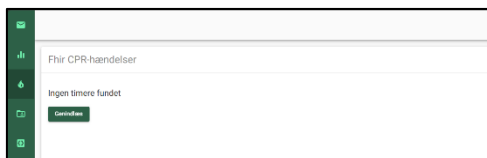


Figur 53 Udvidet CPR-Replika lognig

Det er muligt at angive enkle CPR-numre eller et regulært adresse udtryk. For hver logning kan man angive i hvor lang tid man ønsker logningen.

2.14.3 Kontrol af CPR-Behandling

I tilfælde af fejl i CPR-behandlingen, er det via dette værktøj muligt at se fejlen, samt at genstarte CPR-behandlingen.



Figur 54 Oversigt over CPR timere

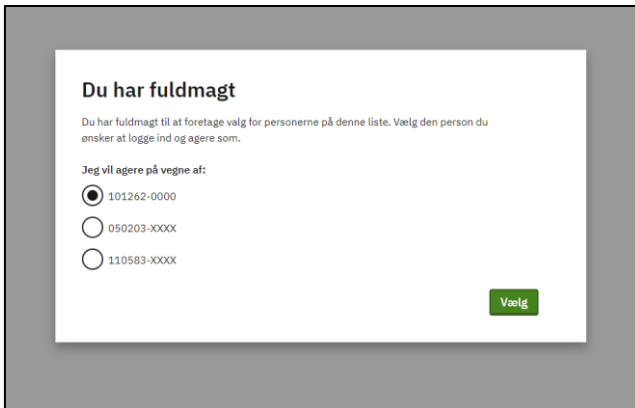
3 Selvbetjeningsklient

Der er ikke lavet et sitemap til Selvbetjeningen, da de understøttede processer aktiveres selvstændigt fra Borger.dk, og afvikles sekventielt.

Alle de understøttede processer i Selvbetjeningsklienten følger det samme grundlæggende forløb der består af følgende elementer:

1. Aktivering af eventuel Fuldmagt
2. Oplysning omkring GDPR
3. Gennemførelse af den valgte proces:
 - a. Vælg læge
 - b. Skift gruppe
 - c. Bestil Sundhedskort
 - d. Journaloverdragelse
 - e. Mine bestillinger
4. Opsummering og bekræftelse af bestilling
5. Gennemførelse af Betaling
6. Kvittering af bestilling

3.1 Fuldmagt



Figur 55 Hvis Sikret har digitalfuldmagt over en eller flere personer, vælges den Sikret som processen skal gælde for.

3.2 GDPR

Log ud
Hillerød Kommune

1. Indledning
2. Årsag og dato
3. Vælg personer
4. Vælg læge
5. Overdrag journal
6. Opsummering
7. Betaling
8. Kvittering

Betaling med kort
Hvis du skal betale for dit lægevalg, skal du have dit betalingskort klar.

GDPR

Hillerød Kommune informerer dig om, at vi har lavet nogle ændringer i vores privatlivspolitik pga. den fælles EU Persondataforordning (GDPR), som trådte i kraft d. 25.05.2018.

Disse ændringer betyder større gennemsigtighed for dig i forhold til dine persondata. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 13 og 14, skal Hillerød Kommune give dig en række oplysninger, når vi indsamler og behandler personoplysninger om dig.

Hillerød Kommune er den dataansvarlige for dine personoplysninger, og vi har altid beskyttet dine data. Denne information er blot for at orientere dig om, at det bliver tydeligere for dig, hvordan og hvor dine data benyttes, hvordan vi beskytter dine data, hvilke rettigheder du har, og hvordan du benytter dig af dem, samt lovgrundlaget vi benytter dine data i henhold til.

► [Du kan se her hvordan vi behandler dine personlige oplysninger.](#)

Luk

Yderligere oplysning vedr. lægeskift
[Valg af læge](#)

Næste

Figur 56 Sikret bliver oplyst omkring GDPR.

3.3 Vælg læge

3.3.1 Indledning

Aarhus Kommune

- 1. Indledning
- 2. Årsag og dato
- 3. Vælg personer
- 4. Vælg læge
- 5. Overdrag journal
- 6. Opsummering
- 7. Betaling
- 8. Kvittering

Betaling med kort
Hvis du skal betale for dit lægevalg, skal du have dit betalingskort klar.

Indledning

På de følgende sider kan du foretage følgende:

- Angive årsagen til lægeskiftet, og hvornår det skal træde i kraft
- Vælg hvilken læge du vil skifte til
- Betale for lægeskift vha. betalingskort, hvis dette kræves

Gratis lægeskift
Det er gratis at skifte læge, hvis din nuværende læge lukker sin praksis eller hvis du skifter læge i forbindelse med en flytning.

Hvis du vælger at beholde din nuværende læge ved din flytning, kan du ikke senere skifte læge gebyrfrit.

Hvis lægeskiftet sker i forbindelse med lukning eller ændringer af din nuværende læges praksis, skal lægeskiftet ske inden for den angivne periode, der fremgår af det brev du har modtaget fra regionen.

Hvis lægeskiftet sker i forbindelse med flytning, vil lægevalget først blive godkendt når flytningen er godkendt. Lægevalg i forbindelse med flytning, er kun gebyrfrit så længe flytningen ikke er godkendt.

Betaling for lægeskift
Du skal betale for at skifte læge, hvis dette er selvvalgt. Dette koster 215,- kr..

Hjemmeboende børn under 15 år kan ikke selv vælge læge, og barnets forældre har ansvaret for at vælge om barnet skal følge med til den nye læge, når forældrene selv skifter.

[Du kan læse mere om lægeskift her](#)

Figur 57 Sikret bliver vejledt i sine muligheder for Vælg læge.

3.3.2 Årsag og dato

1. Indledning

2. Årsag og dato

3. Vælg personer

4. Vælg læge

5. Overdrag journal

6. Opsummering

7. Betaling

8. Kvittering

← Forrige

Log ud

Thisted Kommune

Indtast oplysninger

Årsag og dato

For at kunne vælge en ny læge, skal du vælge en årsag til dit lægeskift samt den dato hvor dit valg skal træde i kraft.

OBS: Hvis dit lægevalg sker i forbindelse med en flytteanmeldelse, skal du huske at vælge *Flytning* som årsag til dit lægevalg. Husk at indtaste en tilflytteradresse som præcist matcher den adresse du har angivet i flytteløsningen. Vær opmærksom på at lægevalget skal foretages samme dag som du har registreret din flytteanmeldelse. Hvis du ikke har gennemført lægevalget samme dag, bedes du kontakte Borgerservice.

Årsag til lægevalg

Selvvalgt

Dato for ikrafttrædelse

11/07/2025

Folkeregisteradresse

Agerland 13, 7700 Thisted

Valgt adresse: Agerland 13, 7700 Thisted

Næste

Figur 58 Sikret vælger årsag og dato for det ønskede lægevalg

Hvis den sikrede vælger årsagen "Flytning" eller "Flytning fra Grønland", og kommunen på tilflytningsadressen ikke matcher den kommune der er valgt i Borger.dk, så bliver sikrede bedt om at skifte kommune kontekst.

Tilflytningsadresse

Gustav Adolphs Vej 2, 2800 Kongens L

Valgt adresse: Gustav Adolphs Vej 2, 2800 Kongens Lyngby

Din nuværende tilflytningskommune og kommunen på den angivne tilflytningsadresse stemmer ikke overens. Tilpas adressen, eller skift tilflytningskommune [her](#).

Figur 59 Fejlbesked til sikret, når der er valgt forkert kommune på Borger.dk

3.3.3 Igangværende forløb

Log ud
Thisted Kommune

1. Indledning
2. Årsag og dato
3. Igangværende forløb (annulleres)
4. Vælg personer
5. Vælg læge
6. Overdrag journal
7. Opsummering
8. Betaling
9. Kvittering

◀ Forrige

Igangværende forløb

Annullering af igangværende forløb
Følgende igangværende forløb blokerer oprettelsen af nyt forløb. Hvis du vælger at fortsætte, accepterer du at disse forløb annulleres.

- CPR: 1209840002 Registreringstype: Lægevalg Dato: 2025-03-31
- CPR: 1209840002 Registreringstype: Kortbestilling Dato: 2025-03-31
- CPR: 1209840002 Forløbstype: Lægevalg.

Ønsker du at afbryde eller at fortsætte?

Afbryd Accepter og fortsæt

Figur 60 Hvis der er igangværende forløb skal de annulleres.

Hvis der er fremtidige registreringer eller igangværende forløb, så skal de annulleres inden de kan foretages et nyt lægevalg. Annulleringen sker først når den nye bestilling gennemføres.

3.3.4 Vælg Personer

Log ud
Aarhus Kommune

1. Indledning
2. Årsag og dato
3. Vælg personer
4. Vælg læge
5. Overdrag journal
6. Opsummering
7. Betaling
8. Kvittering

◀ Forrige

Vælg personer

Vælg de personer, du ønsker at skifte læge for.

Du kan kun vælge læge for dig selv og for andre personer i husstanden, som er under 15 år og som du har forældremyndighed over.

Regler i forbindelse med valgte læge når vi har børn sammen. [↗](#)

Vælg/Fravælg	Navn	CPR-nummer
<input checked="" type="checkbox"/>	Yvonne Lauritsen	150271-3000

Vælg samlevers læge

Hvis du lever i et samlevers/ægteskabsliggende forhold, har du mulighed for at vælge din samlevers læge, selv om din egen læge har lukket for tilgang af nye patienter.

Vælg Ja, jeg ønsker at vælge min samlevers læge, eller tryk på Næste for at gå direkte til 'Vælg læge'

Regler for valg af samlevers [↗](#)

Ja, jeg ønsker at vælge min samlevers læge

Næste

Figur 61 Sikret vælger Personer der skal indgå i lægevalget, og vælger evt. om der skal tilføjes en samlevers.

Hvis der vælges en person under 18 år med navne- og adressebeskyttelse, så vises yderligere denne informationsboks:

Der sendes ikke breve eller kvitteringer til børn med adressebeskyttelse.

Figur 62 Informationsboks der viser advarsel ved lægevalg til børn med navne- og adressebeskyttelse.

3.3.5 Vælg Samlever

Hvis personen er ugift og myndig og yderligere opfylder betingelserne for at kunne have en Samlever, vises "Vælg Samlever"

Log ud

Aarhus Kommune

← Forrige

1. Indledning

2. Årsag og dato

3. Vælg personer

4. Vælg Samlever

5. Vælg læge

6. Overdrag journal

7. Opsummering

8. Kvittering

Vælg Samlever

Ønsker du at angive en samlever i forbindelse med dit lægevalg?

Hvis der vælges en samlever, skal du på tro- og love erklære, at du lever i et samlevende/ægteskabslignende forhold med den valgte samlever jf. Bekendtgørelse om valg og skift af alment praktiserende læge og om behandling hos læge i praksissektoren §3, stk. 2

[Repler i forbindelse med valg af læge](#)

Vælg/Fravælg	Navn	CPR-nummer
<input type="checkbox"/> Vælg/Fravælg	Frank Andresentest	140694-XXXX
<input checked="" type="checkbox"/> Vælg samlever på tilflytningsadresse		

Samlevers cpr-nummer

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger (angivne samlever) er rigtige

Næste

Figur 63 Valg af mulig Samlever

Når årsagen til lægevalget er "Flytning", er det ud over de mulige samlever på bopælsadressen, også muligt at vælge en Samlever på tilflytningsadressen. Dette sker ved at indtaste samleversens CPR-nummer. Der kan kun vælges en Samlever, og denne skal opfylde D7.

3.3.6 Vælg læge

[Log ud](#)
 Aarhus Kommune

1. Indledning
2. Årsag og dato
3. Vælg personer
4. Vælg læge
5. Overdrag journal
6. Opsummering
7. Betaling
8. Kvittering

Vælg læge

Angiv søgekriterier for at få en personligt tilpasset liste over læger, som passer til dine præferencer. Dette kan eksempelvis være ønsker om handicapvenlig adgang, køn og alder på lægen m.m.

Læge / Lægehus

Køn

Vælg filtre

 Handicapvenlig adgang
 E-konsultation
 Tidsbestilling
 Receptformyelse
 Åben for patienttilgang

Adresse

Alder fra

Alder til

Post nr.

By

[Mere information](#)

Vælg læge	Navn	Adresse	Alder/køn	Afstand	Patienttilgang	Faciliteter	Detaljer
Vælg	Lægehus Lystrup	Lystrupvej 256A 8520 Lystrup		1.1 km			<input type="button" value="Detaljer"/>
Vælg	Lægehus Elsted	Elsted Skolevej 6 8520 Lystrup		1.6 km			<input type="button" value="Detaljer"/>

Figur 64 Sikret finder den ønskede læge. Det er muligt automatisk, at få valgt en læge.

3.3.7 Overdrag journal

[Log ud](#)
 Thisted Kommune

1. Indledning
2. Årsag og dato
3. Vælg personer
4. Vælg læge
5. Overdrag journal
6. Opsummering
7. Betaling
8. Kvittering

Overdrag journal

Her kan du vælge om du ønsker, at journaler skal overdrages til den nye læge.

[Regler i forbindelse med journaloverdragelse](#)

Bemærk!
Hvis du **ikke** ønsker din journal overdraget til din ny læge, sker der følgende med din journal:

- Hvis du skifter læge, fordi din tidligere læge er lukket eller overdraget sin praksis, bliver din journal overført til Sundhedsstyrelsen ved embedslægeinstitutionen i regionen til fortsat opbevaring.
- Hvis du skifter læge af andre årsager, bliver din journal opbevaret af din gamle læge indtil udløbet af opbevaringsperioden.

Vælg personer

Klik på en person for at vælge/fravælge journaloverdragelse.

Overdrag	Navn	CPR-nummer
<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej	Jane Dalsgaardtest	101262-0000

Figur 65 Sikret angiver sit samtykke til journaloverdragelse

3.4 Skift gruppe

3.4.1 Indledning

[Log ud](#)
Aarhus Kommune

- 1. Indledning
- 2. Vælg sikringsgruppe
- 3. Vælg personer
- 4. Opsummering
- 5. Betaling
- 6. Kvittering

Indledning

Du kan skifte sikringsgruppe fra gruppe 1 til 2 eller omvendt. Det koster 215,- kr. at skifte sikringsgruppe.

Du kan kun foretage sikringsgruppeskift for dig selv og for andre personer i husstanden, som er under 15 år og som du har forældremyndighed over.

Sygesikringsgruppe 1

Er du sikret i gruppe 1 vælger du en bestemt alment praktiserende læge. Lægehjælp hos denne læge er gratis, og lægehjælp hos en praktiserende speciallæge er også gratis, hvis du har en henvisning fra din egen læge. I bestemte situationer er det ikke nødvendigt med en henvisning.

Sygesikringsgruppe 2

Er du sikret i gruppe 2 kan du søge behandling hos enhver praktiserende læge, herunder en speciallæge uden en henvisning, og du har ret til tilskud til delvis dækning af udgifter til behandling hos praktiserende læge og speciallæge. Derudover er der knyttet en egenbetaling til lægehjælpen.

Hvis du ønsker at skifte sikringsgruppe, træder virkningen i kraft senest 14 dage efter, at kommunen har modtaget din anmodning. Fornyet gruppeskift kan tidligst finde sted 12 måneder herefter. Du får nyt sundhedskort ved gruppeskift.

Før du foretager et gruppeskift, er det vigtigt, at du forholder dig til betingelserne vedrørende de to forskellige sikringsgrupper.

[Du kan læse mere om skift af sikringsgruppe her.](#)

[Næste](#)

Figur 66 Sikret bliver vejledt i sine muligheder for Vælg Sikringsgruppe

3.4.2 Vælg af sikringsgruppe

Log ud

Aarhus Kommune

• Forrige

1. Indledning

2. Vælg sikringsgruppe

3. Vælg personer

4. Opsummering

5. Betaling

6. Kvittering

Valg af sikringsgruppe

Valg af sikringsgruppe
Du kan vælge mellem sikringsgruppe 1 eller sikringsgruppe 2. Du kan se på dit sundhedskort, hvilken sikringsgruppe du er tilmeldt. De fleste borgere er i sikringsgruppe 1. Skifter du fra sikringsgruppe 2 til sikringsgruppe 1, vil du blive bedt om at vælge en læge. Skifter du fra sikringsgruppe 1 til sikringsgruppe 2, skal der ikke foretages et lægevalg.

[Du kan læse mere om sikringsgrupper og deres betydning her.](#)

Herunder vælges den nye sikringsgruppe samt den dato hvor dit valg vil træde i kraft.

Vælg ny sikringsgruppe

2

Dato for ikrafttrædelse

24/08/2024

Næste

Figur 67 Sikret vælger ønsket Sikringsgruppe og dato for ikrafttrædelse

3.4.3 Vælg personer

Log ud

Aarhus Kommune

• Forrige

1. Indledning

2. Vælg sikringsgruppe

3. Vælg personer

4. Opsummering

5. Betaling

6. Kvittering

Vælg personer

Herunder finder du de personer, som du kan skifte sikringsgruppe for. Hvis du har valgt at skifte til sikringsgruppe 2, viser vi kun de personer som er i sikringsgruppe 1.

Der sendes ikke breve til børn med adressebeskyttelse.

Vælg	Navn	CPR	Nuværende sikringsgruppe
<input checked="" type="checkbox"/> Vælg/Fravælg	Zara Henriksentest	100256-0000	1
<input type="checkbox"/> Vælg/Fravælg	Lea Olesentest	210622-XXXX	1

Næste

Figur 68 Sikret vælger ønskede Personer

Hvis der vælges en person under 18 år med navne- og adressebeskyttelse, så vises yderligere denne informationsboks:

Der sendes ikke breve eller kvitteringer til børn med adressebeskyttelse.

Figur 69 Informationsboks der viser advarsel ved valg af sikringsgruppe til børn med navne- og adressebeskyttelse.

3.5 Bestil Sundhedskort

3.5.1 Indledning

Log ud
Aarhus Kommune

1. Indledning
2. Vælg årsag
3. Vælg personer
4. Opsummering
5. Betaling
6. Kvittering

Bestil sundhedskort

Her kan du bestille et nyt sundhedskort.

Du kan ligeledes bestille et sundhedskort for dine hjemmeboende børn og ægtefælle/samlever.

Betaling for sundhedskort
Der er et gebyr på 215,- kr. ved bestilling af nyt sundhedskort hvis:

- Sundhedskortet er bortkommet
- Sundhedskortet er itu og under 4 år gammelt
- Du ønsker at skifte læge
- Du skifter navn, og navneskiftet ikke sker i forbindelse med indgåelse af ægteskab

Bestilling af sundhedskort
Hvis du skal betale for dit sundhedskort, skal du have dit betalingskort klar.

Gratis sundhedskort
Det er gratis at bestille nyt sundhedskort hvis:

- Du skifter navn, og navneskiftet sker i forbindelse med indgåelse af ægteskab

Når det nye sundhedskort modtages, skal det gamle sundhedskort afleveres til kommunen eller tilintetgøres.

[Nyt sundhedskort \(borger.dk\)](#)

Næste

Figur 70 Sikret bliver vejledt i sine muligheder for Bestil Sundhedskort

3.5.2 Vælg årsag

Log ud
Aarhus Kommune

1. Indledning
2. Vælg årsag
3. Vælg personer
4. Opsummering
5. Betaling
6. Kvittering

← Forrige

Vælg årsag

Herunder vælger du årsagen til bestilling af nyt sundhedskort

Årsag til bestilling af nyt kort

Kort bortkommet

Næste

Figur 71 Årsag til Sundhedskort bestilling angives.

3.5.3 Vælg personer

Figur 72 Sikret vælger ønskede Personer

Hvis der vælges en person under 18 år med navne- og adressebeskyttelse, så vises yderligere denne informationsboks:

Figur 73 Informationsboks der viser advarsel ved sundhedskortbestilling til børn med navne- og adressebeskyttelse.

3.6 Journaloverdragelse

3.6.1 Indledning

Figur 74 Sikret bliver vejledt i sine muligheder for Journaloverdragelse ved lægeskift

Figur 75 Sikret bliver vejledt i sine muligheder for Journaloverdragelse. Her er det ikke muligt at angive samtykke, da der ikke er et igangværende P2 – Vælg læge forløb

3.6.2 Vælg overdragelse

Figur 76 Valg af samtykke til journaloverdragelse

3.7 Mine bestillinger

Sikret kan følge med i sine igangværende bestillinger på siden "Mine bestillinger". Her har den Sikrede mulighed for at annullerer de igangværende bestillinger. Afsluttede forløb vises ikke på siden.

Der vises forløb af typen:

- P1 – Vælg Sikringsgruppe.
- P2 – Vælg læge.
- P4 – Bestil og fremsend Sundhedskort.

- P8 – Vælg journaloverdragelse.

3.7.1 Indledning

Figur 77 Sikret bliver vejledt i sine muligheder for Mine bestillinger

3.7.2 Mine bestillinger

Figur 78 Der er igangværende bestillinger som kan annulleres. Status svare til den aktuelle aktivitet som forløbet er nået til.

Figur 79 Der er ingen igangværende bestillinger

3.7.3 Annuller bestilling

[Log ud](#)
 Thisted Kommune

- 1. Indledning
- 2. Mine bestillinger
- 3. Annullér bestilling
- 4. Kvittering

[← Forrige](#)

Annullér lægevalg

Du er ved at annullere dit nye lægevalg.
Ønsker du at fortsætte?

[Bekræft](#)

3.8 Opsummering

3.8.1 Opsummering ved lægevalg

[Log ud](#)
 Thisted Kommune

- 1. Indledning
- 2. Årsag og dato
- 3. Vælg personer
- 4. Vælg læge
- 5. Overdrag journal
- 6. Opsummering
- 7. Betaling
- 8. Kvittering

[← Forrige](#)

Opsummering

Her kan du kontrollere, om oplysningerne er korrekte.

Dine oplysninger

Valgte personer

Navn	CPR	Sikringsgruppe	Overdrager journal
Jane Dalsgaardtest	101262-0000	1	Ja

Valgte læge

Yders navn	Læger Thisted Åbent
Adresse	Silstrupvej 47 7700 Thisted
Telefon	12345678

Yderligere oplysninger

Ikrafttrædelsesdato	12/06/2025
Pris	215,- kr.

Jeg accepterer [handelsbetingelserne](#).

[Bekræft](#)

Figur 80 Sikret bliver vist en opsummering af alle de valgte oplysninger. Såfremt at der kræves betaling navigeres til Betalings siden, ellers gemmes oplysningerne og der vises en kvittering.

3.8.2 Opsummering ved sikringsgruppeskift.

Log ud
 Thisted Kommune

1. Indledning
2. Vælg sikringsgruppe
3. Vælg personer
4. Opsummering
5. Betaling
6. Kvittering

← Forrige

Opsummering

Her kan du kontrollere, om oplysningerne er korrekte.

Vær opmærksom på at du ikke kan skifte tilbage til din tidligere sikringsgruppe før der er gået 12 måneder.

Dine Valg

Valgte personer

Navn	CPR	Gamle sikringsgruppe	Nye sikringsgruppe
Jane Dalsgaardtest	101262-0000	1	2

Yderligere oplysninger

Ikrafttrædelsesdato: 20/06/2025

Pris: 215,- kr.

Jeg accepterer [handelsbetingelserne](#).

Bekræft

Figur 81 Sikret bliver vist en opsummering af alle de valgte oplysninger. Når der kræves betaling navigeres der til Betalingssiden, ellers gemmes oplysningerne og der vises en kvittering.

3.8.3 Opsummering ved Bestil Sundhedskort

Log ud
 Thisted Kommune

1. Indledning
2. Vælg årsag
3. Vælg personer
4. Opsummering
5. Betaling
6. Kvittering

← Forrige

Opsummering

Kontroller at de indtastede oplysninger er korrekte og bekræft bestillingen.

Dine oplysninger

Valgte personer

Navn	CPR
Jane Dalsgaardtest	101262-0000

Valg og oplysninger

Årsag: Kort bortkommet

Pris: 215,- kr.

Jeg accepterer [handelsbetingelserne](#).

Bekræft

Figur 82 Sikret bliver vist en opsummering af alle de valgte oplysninger. Såfremt at der kræves betaling navigeres til Betalingssiden, ellers gemmes oplysningerne og der vises en kvittering.

3.8.4 Opsummering journaloverdragelse

Log ud
Thisted Kommune

1. Indledning
2. Vælg overdragelse
3. Opsummering
4. Kvittering

Opsummering

Her kan du kontrollere om oplysningerne er korrekte.

Ved at trykke "Bekræft" bekræfter du valg om journaloverdragelse.

Dine oplysninger

Du har nu foretaget følgende valg vedrørende din journal: Ja/Nej til fremsendelse af journal til ny læge. Valget vedrører anført(e) personer:

Navn	CPR	Overdrager journal
Jane Dalsgaardtest	101262-0000	Ja

Bekræft

Figur 83 Opsummering af samtykke til journaloverdragelse

3.9 Betaling

Hvis handlingen kræver betaling, kommer den Sikrede til betalings siden.

Aarhus Kommune

1. Indledning
2. Vælg årsag
3. Vælg personer
4. Opsummering
5. Betaling
6. Kvittering

Adresse & Betaling

Email
Postnummer

Landcode +45 Mobilnummer

Fornavn
Efternavn
Adresse Tilføj CVC
Land Danmark
By

Nyt kort VISA Mastercard American Express

Kortnummer
Udløber (mm/åå) CVC

MobilePay

Betalt efter levering Oplev først, betal senere FIVERTY

Afdrag Fra 99.01 DKK per måned

Jeg accepterer vilkår og betingelser
Jeg accepterer Brugsvilkår og Handelsbetingelser for ..

Husk mig
Jeg giver samtykke til, at Nets Danmark A/S ("Nets") må gemme mine betalings- og leveringsoplysninger og mit enheds-ID med det formål automatisk at udfylde mine oplysninger ved fremtidige køb i webshops, der anvender Nets' online betalingsløsning (som nærmere beskrevet her: Brugsvilkår). Jeg kan til enhver tid trække mit samtykke tilbage via dette link. Læs mere om, hvordan Nets behandler dine personoplysninger i Nets Privatlivspolitik.

Betal 215 (TEST) kr

nets

Figur 84 Sikret angiver sine betalingsoplysninger og gennemfører betalingen.

Konfiguration af mulige betalingskanaler sker i Nexi/Nets administrations model.

3.10 Kvittering

Når den Sikredes oplysninger er blevet gemt som et forløb i Løsningen, vises en kvittering. Denne kan udskrives lokalt.

Log ud
Thisted Kommune

1. Indledning
2. Årsag og dato
3. Vælg personer
4. Vælg læge
5. Overdrag journal
6. Opsummering
7. Betaling
8. Kvittering

Kvittering
Vi har registreret dine oplysninger og valg vedr. lægeskiftet.

Sundhedskort
Du vil under normale omstændigheder modtage dit nye Sundhedskort af plastik i løbet af 2-3 uger, medmindre du har sagt Nej tak til dette og i stedet anvender Sundhedskort-appen. Ændringen vil fremgå af appen senest dagen efter ikrafttrædelsesdatoen. Hvis der kræves dispensation for lægeskiftet vil kortet først blive bestilt når lægen accepterer, og dermed forsikres kortets forsendelse og opdatering af appen. Hvis du har fravalgt fysisk sundhedskort, vil kortet ikke bestilles.

Kvittering

Nedenfor finder du en opsummering af de valg, du nu har foretaget i forhold til dit ønske om at skifte læge.

Udskriv kvittering

Person(er)

Navn	CPR	Sikringsgruppe	Overdrager journal
Jane Dalsgaardtest	101262-0000	1	Ja

Ny læge

Yders navn	Lægerne Thisted Lukket
Adresse	Kronborgvej 26 7700 Thisted
Telefon	12345678
Dispensation	Dette lægevalg kræver dispensation. Lægevalget vil derfor først træde i kraft når dispensationsanmodningen er godkendt af lægepraksis.

Yderligere oplysninger

Årsag til lægeskift	Selvalgt
Pris	215,- kr.
Ønsket ikrafttrædelsesdato	12/06/2025

Du vil modtage det nye Sundhedskort indenfor 2-3 uger, medmindre du har sagt Nej tak til dette og i stedet anvender sundhedskort-appen. Ændringen vil fremgå af din Sundhedskort-app senest dagen efter ikrafttrædelsesdatoen.

Du kan følge behandlingen af din bestilling på siden "Mine bestillinger" på Borger.dk

Afslut

Figur 85 Kvitteringssiden gentager oplysningerne fra Opsummeringssiden og bekræfter at betalingen og bestillingen er fortaget succesfuldt